

令和9年度（2027年度） 千葉経済大学 編入・転入学（2年次・3年次）入試 学生募集要項

入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）

<使命>

千葉経済大学は、「片手に論語 片手に算盤」という建学の精神を踏まえた校是（「良識と創意」）を教育理念とし、専門的な知識のみならず広い視野と高い倫理意識を身につけた人材を育成することを教育目標として、社会の発展に寄与することを使命としています。

<教育目標>

1. 経済学、経営学に関する専門知識や技能のみならず、幅広く深い教養を身につけ学際的視野を備えた人材を育成します。
(知識、技能)
2. 良識及び思考力・判断力・表現力・積極性などの人間力・社会人基礎力を十分身につけた人材を育成します。
(思考力、判断力、表現力等)
3. 他人に共感できる感性をもち、社会と積極的に関わっていく高いコミュニケーション能力を身につけた人材を育成します。
(主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度)

<求める学生像>

この教育理念と教育目標に照らして本学が求める学生像は次の通りです。

1. 経済や経営に関する幅広い知識・洞察力、また関連する技能を修得したいという意欲がある人
2. 良識及び思考力・判断力・表現力・積極性などの人間力・社会人基礎力を身につけようとする意欲がある人
3. 他人に共感できる感性を身につけコミュニケーション能力を高め、社会と積極的に関わっていく意欲がある人

募集学部および人員

経済学部 経済学科・経営学科 2年次 …… 若干名
3年次 …… 若干名

事前相談締切日

単位の取得状況等を確認させていただきますので、出願前に必ず入試広報センターまでお電話（043-253-5524）でご相談ください。事前相談を行っていないと、出願できない場合がありますのでご注意ください。

区 分	事前相談締切日(出願期間開始日の3営業日前)
A日程	令和8年11月18日(水)
B日程	令和9年1月21日(木)

試験会場及び日程

試験会場：千葉経済大学

日程	出願期間 (Web および郵送・窓口) ※締切日必着	試験日	合否発表日	入学手続 締切日
A日程	令和8年11月24日(火)～11月30日(月)	12月6日(日)	12月7日(月)	12月21日(月)
B日程	令和9年1月26日(火)～2月8日(月)	2月13日(土)	2月15日(月)	2月22日(月)

※窓口受付は、平日9:00～16:30。土曜日、日曜日、祝日は除く。

出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

【2年次編入・転入】

- (1) 大学・短期大学に1年以上在学し、32単位以上を修得している者又は令和9年3月修得見込みの者
 - (2) 短期大学を卒業した者又は令和9年3月卒業見込みの者
 - (3) 高等専門学校を卒業した者又は令和9年3月卒業見込みの者
 - (4) 文部科学大臣の定める基準（修業年限2年以上で、かつ修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上）を満たす専修学校の専門課程を修了した者又は令和9年3月修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る）
 - (5) 本学学長が上記（1）～（4）と同等以上に学力があると認めた者
- ※ただし、単位の取得状況等で3年次に進級できない場合があります。

【3年次編入・転入】

- (1) 大学に2年以上在学し、62単位以上を修得している者または令和9年3月修得見込みの者
 - (2) 短期大学を卒業した者または令和9年3月卒業見込みの者
 - (3) 高等専門学校を卒業した者または令和9年3月卒業見込みの者
 - (4) 文部科学大臣の定める基準（修業年限2年以上で、かつ修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上）を満たす専修学校の専門課程を修了した者または令和9年3月修了見込みの者（学校教育法第90条に規定する大学入学資格を有する者に限る）
 - (5) 本学学長が上記（1）～（4）と同等以上に学力があると認めた者
- ※ただし、単位の取得状況等で2年次になることがあります。

出願手続

出願完了までの流れ

出願申込

- ・最初にマイページを作成してください。（登録済みの方は不要です。）
 - マイページ未作成の方は、[こちら](#)から作成してください。
 - マイページ作成済みの方は、[こちら](#)からマイページへ進んでください。（どちらも出願用 Web サイト「ヨリソル」に接続します。）
- ・出願期間中にマイページメニューに表示される入試区分ごとのフォームから出願申込を行ってください。

入学検定料支払

- ・出願申込終了後、マイページメニューに表示される「受験料支払い」から、受験料をお支払いください。
【入学検定料】30,000 円 【支払方法】クレジットカード もしくは Pay-easy

資料郵送

- ・下記住所宛てに、紙で提出する資料を**出願締切日必着**で**速達・簡易書留**にて郵送してください。
【書 類】成績証明書、卒業証明書などその他必要に応じて原本を提出する書類
【提出先】〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町 3-59-5
千葉経済大学 入試広報センター 宛て
- ※書類提出のお届け日数は余裕をもってご準備ください。お住まいからお届け日数をお調べの際は、日本郵便ページ([こちら](#)) をご参照ください。

出 願 完 了

事前に準備するもの

(1) インターネットに接続されたパソコン

※モバイル端末からでも出願可能ですが、データアップロードやテキストのコピー＆ペースト等、細かな操作が必要なため、パソコンの使用を推奨します。

(2) Web 出願用マイページの作成

未作成の方は、[こちら](#)から作成してください。（最初にメールアドレスによる本人確認画面が開きます。）

(3) 必要な出願資料のテキストデータ

出願フォームにすぐコピーできる状態でご準備ください。

志望理由書(設問は 12 ページ参照)

事前課題(設問は 13 ページ参照)

(4) 証明写真 画像データ【ファイル形式】jpg、jpeg、png

出願申込時点より3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。

(5) 紙で提出する資料

卒業証明書または卒業見込み証明書

成績証明書（大学等に在籍中の場合は、履修中の科目と単位が分かる証明書も必要）

出願用マイページ作成手順

(1) メールアドレスによる本人確認

[こちら](#)をクリックすると本人確認フォーム(画像①)が表示されますので、Web 出願に利用するメールアドレスを入力し、「✓送信する」をクリックしてください。

Web 出願システムの自動送信用アドレス「yorisoar-info@yorisoar.net」からアカウント情報入力フォームのURL が送信されますので、そこから入力してください。
ここでご登録いただいたメールアドレスは、マイページログインの際のアカウントとしても使用します。



本人確認フォーム
入力したメールアドレスにフォーム回答のためのURLが届きます。
メールからURLへアクセスしフォーム回答をお願いします。

■注意事項
・回答URLの有効期限は24時間です。

メールアドレス

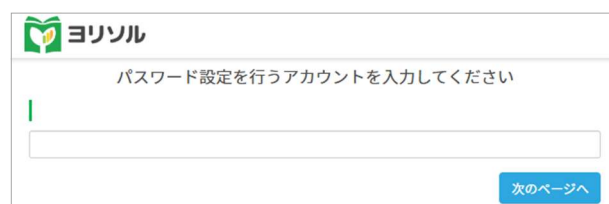
✓送信する

画像① 本人確認フォーム

(2) パスワードの設定

アカウント情報を登録後、パスワード設定用URL のリンクが送信されます。

最初に「パスワード設定を行うアカウントを入力してください」という表示(画像②)が出ますので、登録したメールアドレスを入力し、「次のページへ」をクリックしてください。



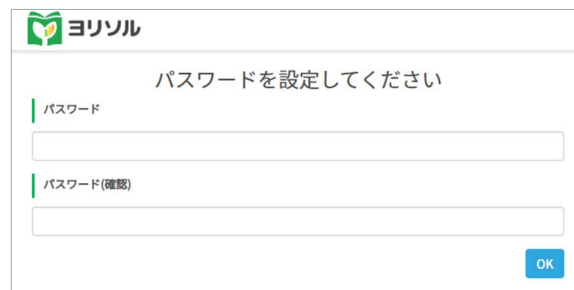
ヨリソル

パスワード設定を行うアカウントを入力してください

次のページへ

画像② アカウント(メールアドレス)入力画面

その後、ご希望のパスワードを指定して登録してください(画像③)。「パスワードが設定されました」と表示されたら登録完了となります。(画像④)



ヨリソル

パスワードを設定してください

パスワード

パスワード(確認)

OK

画像③ パスワード設定画面



ヨリソル

パスワードが設定されました

以下のボタンからアカウント登録されたログインページへお進みください。

千葉経済大学

千葉経済大学
短期大学部

画像④ 登録完了後画面

出願用マイページの見方

マイページ作成がお済みの方は、
[こちら](#)からマイページにお進みください。

●マイページでできること

- ① 入試の出願
- ② 受験料の支払
- ③ 受験票の発行
- ④ 合否通知書の発行
- ⑤ ユーザー情報の確認・変更※
- ⑥ パスワード変更

※メールアドレスの変更を希望する場合は、
入試広報センターまでご連絡ください。



志願者マイページ

出願時提出書類・データ及び入学検定料

- (1) 志望理由書 (設問は 13 ページを参照してください)
本学ホームページからダウンロードしてください。自分の情報を入力して、保存したデータを出願時にアップロードすることで提出となります。ファイル名は「志望理由書(氏名).docx」としてください。
- (2) 卒業証明書または卒業見込証明書
取得し、マイページからの出願申込・受験料支払の後、出願締切日必着で郵送してください。
- (3) 成績証明書 (大学等に在籍中の場合は、履修中の科目と単位が分かる証明書も必要)
取得し、マイページからの出願申込・受験料支払の後、出願締切日必着で郵送してください。
- (4) 証明写真 画像データ 【ファイル形式 : jpg, jpeg, png】
出願申込時点より3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。
- (5) 課題
本学ホームページからダウンロードしてください。解答を入力して、保存したデータを出願時にアップロードすることで提出となります。ファイル名は「事前課題解答用紙(氏名).docx」としてください。

テーマ『中小企業の後継者不足について』

経営者の高齢化が進む一方で、事業を引き継ぐ人材(後継者)が見つからず、黒字であっても廃業を選ばざるを得ない中小企業や個人事業主が増えている。このことについて地域経済に与える影響を考慮して公的介入すべきという意見があるが、あなた自身はどう考えるか。あなたの意見を述べなさい。

- (6) 入学検定料 30,000円 **※二重納入された場合はお申し出ください。**

Web 出願用マイページから各入試区分の出願申込をされますと、マイページに「受験料支払い」メニューが表示されます。そちらに記載のリンクから受験料支払用ページを表示して、再度ログイン後、「支払」ボタンから受験料をお支払いください。

お支払い完了後は、支払ステータスが「支払済」に変更され、登録されたメールアドレス宛に支払い完了メールが送られますので、ご確認ください。

「支払」ボタンをクリックすると外部サイト(GMO ペイメント)に接続します。

一度納入された入学検定料の返還は認められません。ただし、二重納入をされた場合、お申し出ください。

※ 講義要項 (シラバス)

講義要項は、合格し入学の際、単位認定手続時に必要となります。(コピー可。手元にない場合は、所属・卒業大学の教務課等に相談してください。)

出願ページについて

出願期間になると、マイページメニューに出願用のメニューが出現します。
出願される方はメニューをクリックして、出願メニューに進んでください。

(1) 受験生本人の情報

令和8年度 編入・転入学入試（A日程）

Q1. 氏名（姓と名の間にスペースを入れてください。） **必須**

Q2. フリガナ（姓と名の間にスペースを入れてください。） **必須**

Q3. 生年月日 **必須**

yyyy/MM/ddの形式で入力してください

Q4. 性別 **必須**

☐ 男 ☐ 女

Q5. 郵便番号（半角、ハイフンありで入力してください。） **必須**

マイページ作成時に登録したご自身の情報が表示されますので、ご確認ください。

(2) 希望学科などの情報

Q10. 希望学科 **必須**

☐ 経済学科 ☐ 経営学科

Q11. 編入希望年次（2年次・3年次） **必須**

☐ 2年次 ☐ 3年次

希望学科などに関する情報を入力してください。

(3) 保護者の情報

Q12. 保護者氏名（姓と名の間にスペースを入れてください） **必須**

Q13. 保護者フリガナ（姓と名の間にスペースを入れてください） **必須**

Q14. 保護者郵便番号（半角、ハイフンありで入力してください） **必須**

8文字以上8文字以下で入力してください。 (0/8文字)

Q15. 保護者現住所 **必須**

保護者に関する情報を入力してください。

(4) 出身学校の情報

Q18. 最終の出身学校名（例：〇〇大学△△学部□□学科 のように学部や学科、コースまで記入してください） **必須**

Q19. 最終出身学校卒業年（例：2021年3月卒業、2026年3月卒業見込み など） **必須**

Q20. 高等学校名（違う場合は、マイページのユーザー情報変更画面から学校名を修正してください） **必須**

- ▶ 茨城県
- ▶ 栃木県
- ▶ 群馬県
- ▶ 埼玉県
- ▶ 千葉県
- ▶ 東京都
- ▶ 神奈川県
- ▶ 山梨県
- ▶ その他

マイページ作成時に登録した出身学校の情報が表示されますので、ご確認ください。

※Q18. 最終の出身学校名（例：〇〇大学△△学部□□学科のように学部や学科、コースまで記入してください。）はマイページ作成時では設問が無いため、必ず直接入力してください。

※誤りがある場合はマイページに戻り、「ユーザー情報変更」メニューで修正をしてください。（正しい処理が行われないことがあります）

(5) 志望理由書

Q24. 志望理由書 **必須**

Q25. 事前課題解答用紙 **必須**

Q26. 顔写真 (jpg,png,jpeg) **必須**

Q27. その他（出願資格に該当する修了証明書及び最終の成績証明書）

○志望理由書

本学ホームページからダウンロードしてください。
自分の情報を入力して、保存したデータを出願時にアップロードすることで提出となります。
ファイル名は「志望理由書(氏名).docx」としてください。

○事前課題解答用紙

本学ホームページからダウンロードしてください。
自分の情報を入力して、保存したデータを出願時にアップロードすることで提出となります。
ファイル名は「事前課題解答用紙(氏名).docx」としてください。

○顔写真

※下部項目「証明写真・画像データ」参照

※ファイル名は「顔写真(氏名)」としてください。

○その他

出願資格に該当する修了証明書及び最終の成績証明書など

※ファイル名は「〇〇証明書(氏名)」としてください。

その他の書類 提出画面

電子データで発行された証明書や、スキャンなどで電子化できる書類は、このページでアップロードしてください。
アップロードができない場合は、後述の郵送書類に同封してください。

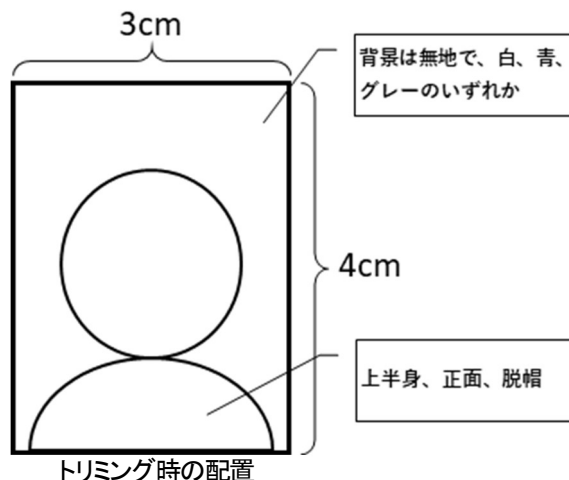
証明写真・画像データ

出願申込時点より3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。

横向きの画像でもデータアップロード時にトリミングが可能ですので、右の例のような配置となるようにトリミングしてください。

スマートフォン等により自分で撮影した写真も使用できますが、アップロード前に以下に該当するか必ず確認してください。

- (1) 背景は無地で、白、青、グレーのいずれか
- (2) 本人の顔がぼけていない
- (3) データ容量が 1MB 以上
- (4) データ形式が jpg、jpeg、png のいずれか



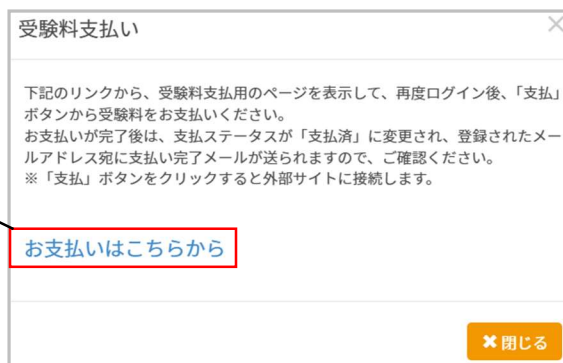
入学検定料の支払方法

入学検定料は、下記の手順に従ってお支払いください。

【手順①】

出願申込が完了すると、マイページメニューに「入学検定料支払い」が表示されます。そちらのリンク(画像①)から、入学検定料支払用ページに進んでください。

こちらをクリックすると、入学検定料支払用ページが開きます。



画像① 支払用ページへのリンク画面

【手順②】

入学検定料支払用ページに進むためのログイン画面(画像②)が表示されますので、アカウント登録の際に設定したメールアドレス・パスワードを入力し、ログインしてください。

上段:メールアドレス
下段:パスワード
を入力し、ログインしてください。



画像② 支払用ページ ログイン画面

【手順③】

出願申込をした入試区分の項目を支払一覧(画像③)から確認し、右側の『支払』をクリックしてください。

※「支払」ボタンをクリックすると外部サイト(GMO ペイメント)に接続します。



画像③ 支払一覧表示画面

【手順④】

支払手続き画面(画像④)が表示されますので、入学検定料の金額を確認し、支払方法ごとに表示される手順に従ってお支払いください。

【入学検定料】 30,000 円

【支払方法】 クレジットカード もしくは Pay-easy



画像④ 支払手続き画面

【手順⑤】

お支払いが完了されますと、出願申込をした入試区分の項目の支払いステータス(画像⑤)が「支払済」となっていることをご確認ください。

一度納入された入学検定料の返還は認められません。ただし、二重納入をされた場合、お申し出ください。



画像⑤ 支払一覧表示画面

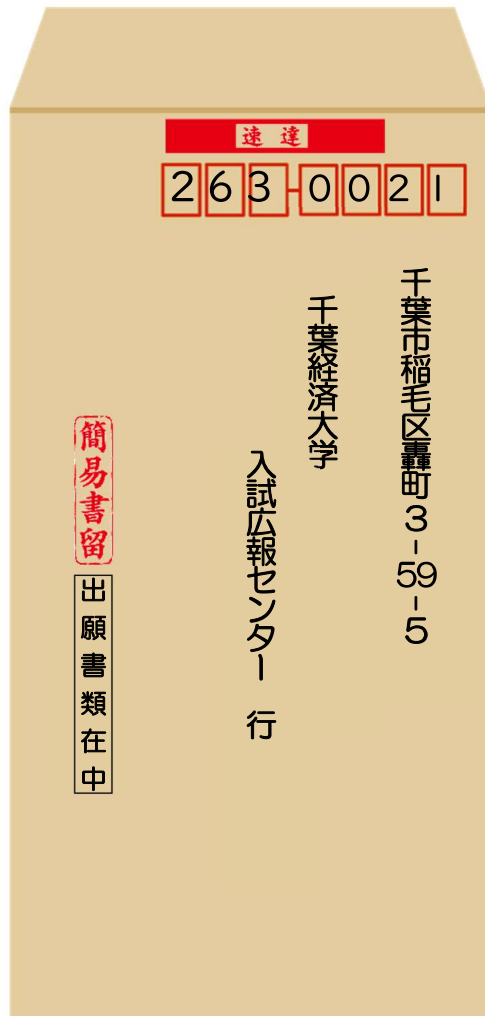
書類の郵送

Web での出願手続き終了後、下記住所宛てに、紙で提出する資料を出願締切日必着で速達・簡易書留にて郵送してください。

【書 類】成績証明書、卒業証明書などその他必要に応じて原本を提出する書類

【提出先】〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町 3-59-5
千葉経済大学 入試広報センター 宛

例)



送付する書類が全て入る封筒であれば、大きさの指定はありません。

マイページメニューの「大学宛住所(封筒貼付用)」を印刷してもご利用いただけます。

封筒の表面に「出願書類在中」と表記してください。

裏面に住所、氏名を記載してください。

郵便局窓口より、速達簡易書留にて送付してください。



出願完了・受験票印刷

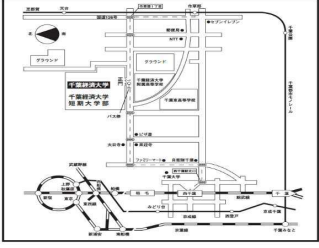
書類が本学に到着し、不備なく受理が完了すると、出願締切日の翌日からマイページのメニューより受験票が発行できるようになります。

千葉経済大学・同短期大学部
入試受験票

入試区分	編入・転入学入試 (A日程)
受験者氏名	経済 太郎
受験者フリガナ	ケイザイ タロウ
受験番号	HN/A
集合完了時刻	HN/A

※試験当日の注意事項
 (1) 自家用車および二輪車による来学は認めません。
 (2) 試験会場では本受験票を必ず携帯してください。
 (3) 試験開始10分前以降は、指定された座席で待機してください。
 (4) 筆記用具を必ず持参してください。

〒353-6921 千葉県千葉市稲毛区瀬戸3-59-5
 千葉経済大学・同短期大学部 入試広報センター ☎043-253-5524



入試区分、氏名、フリガナが、出願した内容と間違いがないか確認してください。
 また、受験番号と試験当日の集合完了時刻が記載されているので、併せて確認してください。

受験票は印刷して、試験当日持参してください。
 (試験場ではスマートフォン画面での確認ができません)

受験票(サンプル)

選抜方法および試験時間

出願書類(課題を含む)と面接により、総合的に評価します。

時 間	10:00～
試験科目	面 接

受験についての注意

- (1) 受験者は、受験票にある「集合完了時刻」までに指定された座席に着席してください。試験開始20分経過後の入場は認めません。
- (2) 受験票および筆記用具は、必ず携帯してください。
- (3) 受験票を忘れた場合、試験開始前に受付に申し出て仮受験票の発行を受けてください。
- (4) 試験当日は、自家用車および二輪車による構内への入場は認めません(送迎のための一時的な入場は差し支えありません)。

感染症による入学試験欠席の場合について

インフルエンザ等「学校保健安全法施行規則」で出席停止を定められている感染症にかかっている人は、原則として受験をご遠慮ください。前記の事由により本学入学試験を欠席する場合に限り、所定の手続きにより当該入学試験の入学検定料を返還します。

入学試験当日午前10時までに入試広報センター(043-253-5524)に電話でご連絡ください。

荒天等による公共交通機関等の乱れの場合について

荒天等により試験当日に交通機関が乱れた場合、試験実施の有無、順延、開始時刻の変更等については、本学 HP (<https://www.cku.ac.jp/>) で案内いたしますのでご確認ください。

合否発表

合否については、全てマイページにて発表します。合否発表日以降、マイページに「合否通知書」メニューが表示されますので、そちらからご確認ください。

入学手続

合格者は、入学手続締切日(試験会場及び日程 参照)までに学費等入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を所定の期日までに提出することにより、入学手続が完了となります。詳細については、合格者向けにマイページにてご案内する入学手続書類をご確認ください。学費等入学手続時納入金を入学手続締切日までに納入しないときは、入学の意志がないものとみなしますので、ご注意ください。

※1ヶ月程度の延納については相談可能です。(入学金 210,000 円は手続締切日までに納入)

ただし、他大学の可否結果を待つ事を目的としたご相談は受けられません。

学費等

(1) 学費およびその他の経費

令和9年度入学者の学費およびその他の経費は、次のとおりです。

区 分		初年度納付金			摘 要
		入学手続時	後期分	合 計	
学 費	入 学 金	210,000 円		210,000 円	入学時のみ納入
	授 業 料	355,000 円	355,000 円	710,000 円	毎年納入 前後期分納 (注1)
	施 設 設 備 費	26,000 円	26,000 円	52,000 円	
	教 育 充 実 費	100,000 円	100,000 円	200,000 円	
	諸 費	35,000 円		35,000 円	毎年納入
計		726,000 円	481,000 円	1,207,000 円	
その他の 経費	父 母 の 会 会 費	20,000 円		20,000 円	毎年徴収 (注2・3)
	学 友 会 会 費	9,000 円		9,000 円	
	同 窓 会 会 費	15,000 円		15,000 円	
	計	44,000 円		44,000 円	
合 計		770,000 円	481,000 円	1,251,000 円	

- (注) 1. 後期分の授業料、施設設備費および教育充実費については、入学年度の10月中に納入していただきます。
 2. 父母の会・学友会・同窓会(3、4年次)の会費は、それぞれから委託されて徴収するものです。
 3. 2年次編入生者の同窓会の会費については、3・4年次に徴収いたします。
 4. BYOD(11ページ参照)の実施に伴い、ノートパソコンを購入していただく必要があります。詳細は本学HPをご覧ください。

(2) 入学手続時納入金の返還

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、令和9年3月19日(金)までに入学辞退届(本学所定)を提出してください。この場合は、入学金を除いた納入金を返還します。ただし、返還に要する経費は、入学辞退者の負担となります。

単位認定

本学に入学する以前に修得した単位については、62単位を上限として認定を行います。

卒業要件

- 【2年次編入・転入】卒業要件は、本学に3年以上在学し、124単位以上修得すること。
 【3年次編入・転入】卒業要件は、本学に2年以上在学し、124単位以上修得すること。

外国人受験生の出願条件について

本学では外国人受験生のための特別な入試はありません。出願資格及び出願書類については、別紙で定めています。事前に入試広報センターまでご連絡ください。

奨学金制度

本学の学生は、次の奨学金の貸与を受けることができます。

1. 日本学生支援機構奨学金

経済的な理由で修学が困難な学生が安心して学べるよう、日本学生支援機構から奨学金の給付・貸与を受けることができる支援措置があります。詳細は、日本学生支援機構ホームページ(<https://www.jasso.go.jp/>)をご覧ください。

2. 千葉経済学園奨学金

学校法人千葉経済学園が、千葉経済大学の学生を対象に人物に優れ強い勉学意欲があり、経済的理由により修学が困難な者に対し、学資援助として奨学金を貸与しています。

貸与金	貸与月	利息	備考
750,000 円以内の希望する金額	7 月（7 月に貸与額が一括で振込まれる）	無利息	奨学金の資格は、採用された当該年度限り

公的融資制度

（1）日本政策金融公庫

本学の入学者または在学者は、日本政策金融公庫による「国の教育ローン」を利用することができます。国の教育ローンに関するお問い合わせは、下記をご利用ください。

- ・教育ローンコールセンター TEL：0570-008656
- ・公庫ホームページ <https://www.jfc.go.jp/>

（2）自治体による制度

各都県では社会福祉協議会などが実施主体となって様々な制度を設けています。詳しくは、お住いの市区町村の各窓口にお問い合わせください。

千葉県社会福祉協議会 TEL：043-245-1551（福祉資金部）

受験・修学に関して合理的配慮を必要とする場合

本学では、身体等に障がいのある方が入学試験で不利にならないよう配慮を行っています。障害者差別解消法の趣旨をふまえ、受験・修学に際して合理的配慮を希望される場合は、各入試区分出願開始 2 週間前までに、入試広報センター（TEL：043-253-5524）へ必ずご相談ください。本学で面談を実施し、配慮の内容を確認していただき、ご出願の際に「申請書」をご提出ください。

BYOD (Bring Your Own Device※) について

令和 7 年度から BYOD (Bring Your Own Device、ノートパソコンの必携化) を導入しました。

本学に入学される場合は、令和 9 年 3 月末までに、個人用のノートパソコンをご用意いただく必要があります。

受験をご検討の方は、予め本学ホームページから詳細をご確認いただくようお願いします。

情報公開ページ：<https://www.cku.ac.jp/admission/byod/>

アパート・マンション等について

アパート・マンション等については、本学近隣の不動産会社に直接お問い合わせください。参考までに下記に例をご紹介します。遠方の方でも電話、ファックス等でのやりとりが可能です。

また、各会社名 店舗名で検索すると、各社の概要や物件情報を確認することができます。

有限会社 さかい土地

<https://sakaitochi.com/>

TEL 043-255-6311

FAX 043-255-6631

アバマンショップ西千葉店

（株式会社高品ハウジング）

<https://www.apamanshop.com/shop/12002310/>

TEL 043-445-8111

FAX 043-445-8112

日東不動産株式会社

<https://www.nittou-f.co.jp/>

TEL 043-246-4321

FAX 043-242-4790

Uni Life 千葉店

<https://unilife.co.jp/store/120/>

TEL 0120-510-188

FAX 043-252-8781

お問い合わせ

千葉経済大学 入試広報センター 〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町 3-59-5

TEL:043-253-5524 FAX:043-253-9824

提出書類・データの氏名・住所等の個人情報は、入学試験の正当な業務の範囲で使用し、また、本人への連絡、通知用として利用します。なお入学手続きをしていただいた方の個人情報につきましては、入学手続き書類・データとともに入学後の学生情報の基礎資料として利用いたします。

令和9年度 志望理由書

入試区分	編入・転入学		
フリガナ		受験番号	※
氏 名		評 価	※

※欄は記入しないでください。

本学のアドミッションポリシーと学校案内を熟読し、本学の使命と特徴を十分に確認・理解した上で、本学を志望する理由について、次の2つの要素を盛り込みながら700字以内で論じなさい。

- ① 大学卒業後のあなたのなりたい姿
- ② あなたの現状の姿と①の姿に近づくために大学在学中に取り組みたいこと

※記入は横書きをお願いします。

(700字)

令和9年度 編入・転入学入試 課題記入用紙

フリガナ		受験番号	※	評価	※
氏 名					

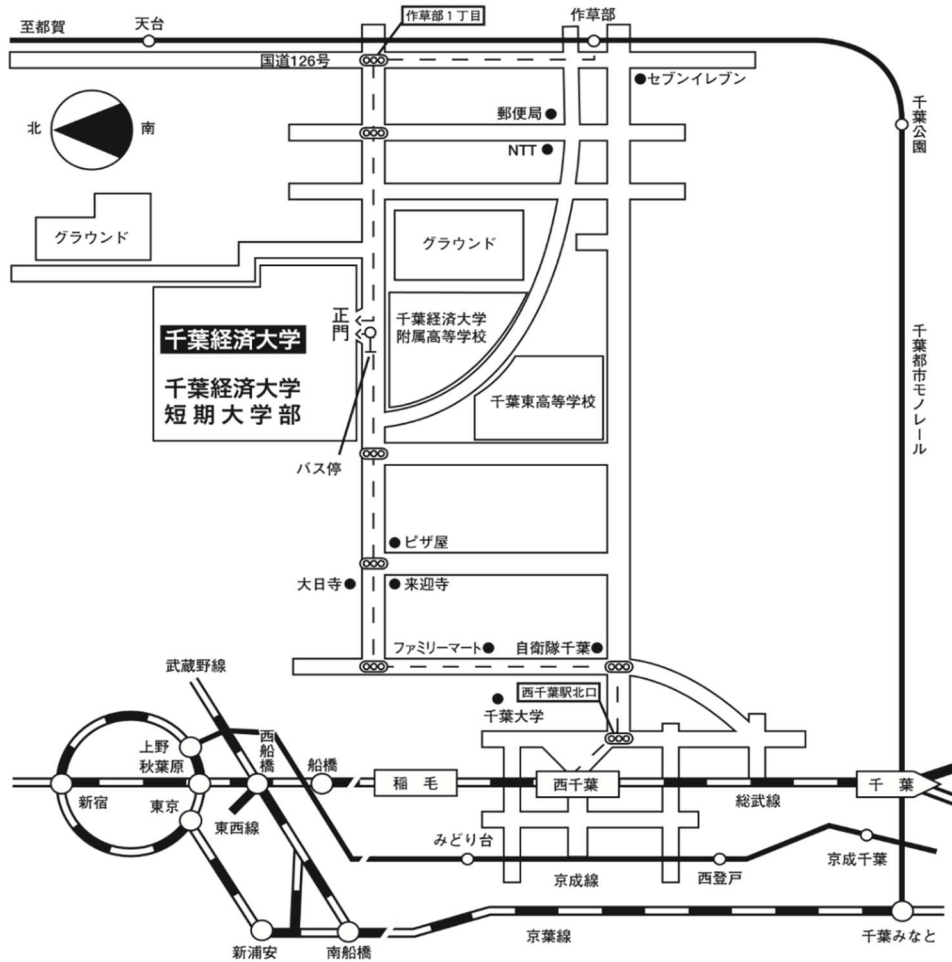
※欄は記入しないでください。

課 題 名	テーマ「中小企業の後継者不足について」 経営者の高齢化が進む一方で、事業を引き継ぐ人材（後継者）が見つからず、黒字であっても廃業を避ばざるを得ない中小企業や個人事業主が増えている。このことについて地域経済に与える影響を考慮して公的介入すべきという意見があるが、あなた自身はどう考えるか。あなたの意見を述べなさい。

(800 字)

※記入は横書きをお願いします。

試験場案内図



交通案内図

西千葉駅までのアクセス

乗り換え時間は含まれません

東京から 38分	東京	総武線快速	稲毛	総武線	西船橋	武蔵野線	南流山	TX快速	つくば	つくばから 63分
		36分		2分	20分	18分		25分		
南越谷から 53分	南越谷	武蔵野線	西船橋	総武線	船橋	東武アーバンパークライン			柏	柏から 46分
		33分		20分	17分	29分				
成田から 32分	成田	成田線快速	千葉	総武線	西船橋	武蔵野線	新松戸	常磐線	松戸	松戸から 41分
		30分		2分	20分	15分		6分		
大原から 71分	大原	外房線	千葉	総武線	西船橋	東京メトロ東西線快速			浦安	浦安から 27分
		69分		2分	20分	7分				
茂原から 43分	茂原	外房線	千葉	総武線	千葉	内房線			木更津	木更津から 40分
		41分		2分	2分	38分				
銚子から 94分	銚子	総武本線	千葉	総武線						
		92分		2分						

西千葉駅からのアクセス



徒歩・・・13分



京成バス
千葉イースト 「千葉経済大学」・・・5分

作草部駅からのアクセス



徒歩・・・5分



千葉経済大学

CHIBA KEIZAI

千葉経済大学

で

検索



〒263-0021 千葉市稲毛区轟町3丁目59番5号

TEL.043-253-5524 FAX.043-253-9824

ホームページ <https://www.cku.ac.jp/>

E-mail dnyushi@cku.ac.jp