

令和 8 年度（2026 年度） 千葉経済大学大学院経済学研究科（修士課程） 学 生 募 集 要 項

1. 入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）

＜教育目標＞

- (1) 高度な専門的知識を修得しており、論理的な思考能力を備えた人材を養成します。
- (2) 企業や公共団体などの組織において必要とされるマネジメント能力、問題解決能力並びに政策立案能力を身につけた人材を養成します。
- (3) 会計税務などの専門的知識を修得して、高度専門職業人としての能力などを身につけた人材を養成します。

＜求める学生像＞

本大学院は、教育目標を踏まえ、具体的な入学者として次のような人材を念頭においています。

- (1) 高度な専門的知識を身につけることに意欲を持ち、自己啓発に努め、幅広い学識を深化させたいことを望み、学問的探究心のある人
- (2) 企業や公共団体などの組織において必要とされるマネジメント能力、問題解決能力、政策立案能力を高めたいと望む人
- (3) 税法や会計分野の研究に取り組み、高度専門職業人である税理士等を目指す人

＜入学前に身につけておくことが望ましいこと＞

社会貢献に資する公共政策の立案や組織運営に不可欠な会計税務の各分野において、経済学・経営学・会計学・税法に関する高度な専門的知識や能力を身につけることが求められています。

本大学院は、このような専門的知識・能力を身につけた高度専門職業人の養成の場を提供するため、経済学・経営学・会計学・税法に関する高度な専門知識を身につけるために必要な学問的な基礎を身につけておくことを望みます。

2. 募集研究科、専攻名および募集人員

経済学研究科 経済学専攻 …………… 10 名

3. 試験会場および日程

試験会場：千葉経済大学 ※会場詳細は14ページを参照してください。

日程	出願期間（郵送・窓口）※締切日必着	試験日	合否通知 発表日	入学手続 締切日
A 日程	令和 7 年 10 月 1 日(水)～10 月 8 日(水)	10 月 11 日(土)	10 月 14 日(火)	10 月 21 日(火)
B 日程	令和 7 年 11 月 26 日(水)～12 月 3 日(水)	12 月 7 日(日)	12 月 8 日(月)	12 月 23 日(火)
C 日程	令和 8 年 2 月 20 日(金)～2 月 27 日(金)	3 月 4 日(水)	3 月 4 日(水)	3 月 10 日(火)

※窓口受付は、平日 9：00～16：30。土曜日、日曜日、祝日は除く。

4. 出願資格・条件

本大学院に入学を志願することのできる者は、次のとおりです。

「一般選抜」においては、次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学を卒業した者又は令和 8 年 3 月卒業見込みの者
- (2) 学士の学位を授与された者又は令和 8 年 3 月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者（外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者を含む。）又は令和 8 年 3 月までに修了見込みの者
- (4) 日本国内において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置づけられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者又は令和 8 年 3 月までに修了見込みの者
- (5) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が 3 年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者又は令和 8 年 3 月までに授与される見込みの者

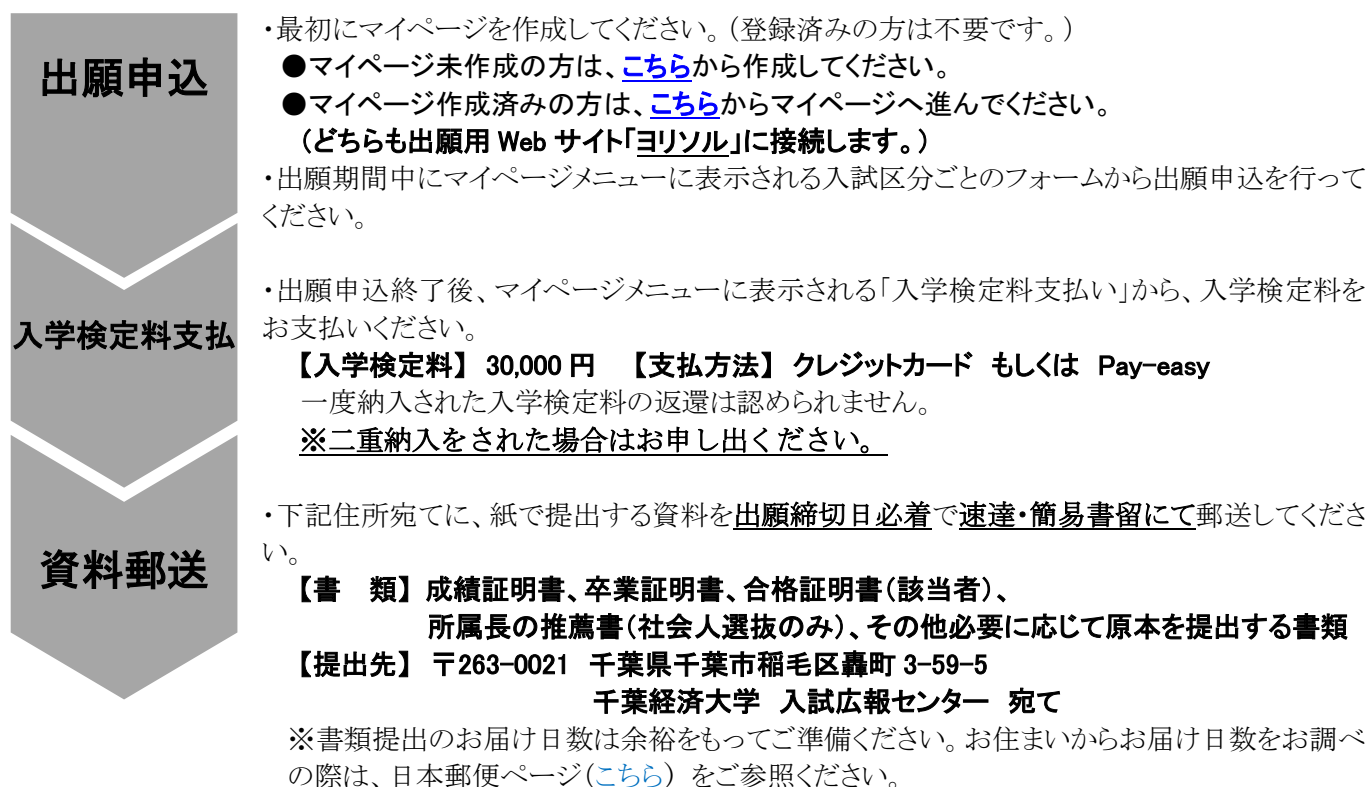
- (6) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者又は修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 本大学院において、大学を卒業した者と同等以上に学力があると認めた者で、22歳に達した者
- (9) 大学に3年以上在学し、又は外国において学校教育における15年の課程を修了し、所定の単位を優れた成績をもって修得したと本大学院が認めた者
- (※) 上記(8)(9)については、資格審査が必要です。必ず事前にご相談ください。資格審査には時間がかかる場合がありますので、できるだけ早めにご相談ください。

「社会人選抜」においては、上記の各号のいずれかに該当し、入学時に社会人としての勤務経験が2年以上ある者（ただし、勤務先から在職のまま派遣される者については、勤務経験が2年未満であってもよい。）とし、一般選抜で受験することもできますが、社会人選抜試験を出願時に選択することができます。

「シニア選抜」においては、原則として入学時に60歳を超える者で、上記の各号のいずれかに該当する者となります。

5. 出願手続

出願完了までの流れ



出 願 完 了

事前に準備するもの

(1) インターネットに接続されたパソコン

※モバイル端末からでも出願可能ですが、データアップロードやテキストのコピー＆ペースト等、細かな操作が必要のため、パソコンの使用を推奨します。

(2) Web 出願用マイページの作成

- 未作成の方は、[こちら](#)から作成してください。（最初にメールアドレスによる本人確認画面が開きます。）

(3) 入力済みのデータ（すべての入試区分で必要です。）

●『志望理由書』ファイルは、[こちら](#)から取得してください。

●『研究計画書』

次の要領で作成してください。（P C 可）

用紙：A4 判（縦置き、横書き）、字数：1,000 字程度

内容：研究課題（テーマ）を示し、志望するコースに関連して現在どのような問題意識をもち、本大学院においてどのような知識または技能を修得しようと考えているか。

(4) 証明写真 画像データ【ファイル形式】jpg、jpeg、png

出願申込時点より3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。

(5) 紙で提出する書類

●成績証明書：出身大学で発行されたもの。

●卒業（見込）証明書：出身大学で発行されたもの。

●外国籍の者は、上記「成績証明書」、「卒業証明書」の原本及び日本語訳の証明書。また、在留資格証明書。一式書類を出願開始日の一週間前までに提出してください。

●『所属長の推薦書（社会人選抜のみ）』ファイルは、[こちら](#)から取得してください。

社会人選抜において、勤務先から在職のまま派遣される者で、入学時に社会人としての勤務経験が2年未満の者は、所属長の推薦書を提出してください。

6. 出願用マイページ作成手順

(1) メールアドレスによる本人確認

[こちら](#)をクリックすると本人確認フォーム（**画像①**）が表示されますので、Web 出願に利用するメールアドレスを入力し、「✓送信する」をクリックしてください。

Web 出願システムの自動送信用アドレス「yorisoar-info@yorisoar.net」からアカウント情報入力フォームの URL が送信されますので、そこから入力してください。

ここでご登録いただいたメールアドレスは、マイページログインの際のアカウントとしても使用します。

画像① 本人確認フォーム

(2) パスワードの設定

アカウント情報を登録後、パスワード設定用 URL のリンクが送信されます。

最初に「パスワード設定を行うアカウントを入力してください」という表示（**画像②**）が出ますので、登録したメールアドレスを入力し、「次のページへ」をクリックしてください。

その後、ご希望のパスワードを指定して登録してください（**画像③**）。「パスワードが設定されました」と表示されたら登録完了となります。（**画像④**）

画像② アカウント（メールアドレス）入力画面

画像③ パスワード設定画面

画像④ 登録完了後画面

7. 出願用マイページの見方

マイページ作成がお済みの方は、[こちら](#)こちらからお進みください。

●マイページでできること

- ① オープンキャンパスの申込
- ③ 学校見学の申込
- ④ イベント申込のキャンセル
- ⑤ 入試の出願
- ⑥ 受験料の支払
- ⑦ 受験票の発行
- ⑧ 可否通知書の発行
- ⑨ ユーザー情報の確認・変更※
- ⑩ パスワード変更

※メールアドレス変更を希望の場合、入試広報センターまでご連絡ください。



8. 出願ページについて

出願期間になると、マイページメニューに出願用のメニューが出現します。

出願される方はメニューをクリックして、出願メニューに進んでください。

(1) 受験生本人の情報

マイページ作成時に登録したご自身の情報が表示されますので、ご確認ください。

(2) 試験区分などの情報

試験区分などに関する情報を入力してください。

(3) 職歴の情報

Q13. 職歴1 (複数ある場合は、最新のものから順番に入力してください)
(例: ○○株式会社 (平成28年4月～令和4年3月))

Q14. 職歴2 (例: △△株式会社 (平成29年4月～平成30年3月))

Q15. 職歴3 (例: 株式会社△△ (平成31年4月～平成32年3月))

職歴に関する情報を入力してください。

(4) 出身学校の情報

Q16. 最終出身学校名 (例: ○○大学△△学部□□学科)
※ここに学部や学科、コースまで記入してください。

Q17. 最終出身学校卒業年次 (例: 2021年3月卒業、2020年3月卒業見込み など)

Q18. 出身学校名 (例: 〇〇大学△△学部□□学科) ※ここに学部や学科、コースまで記入してください。

- ▶ 国公立
- ▶ 私立
- ▶ 専修学校
- ▶ 短大
- ▶ 専門学校
- ▶ 大学
- ▶ 大学院
- ▶ その他

マイページ作成時に登録した出身学校の情報が表示されますので、ご確認ください。

※Q16. 最終の出身学校名 (例: ○○大学△△学部□□学科のように学部や学科、コースまで記入してください。)はマイページ作成時では設問が無いため、必ず直接入力してください。

※誤りがある場合はマイページに戻り、「ユーザー情報変更」メニューで修正をしてください。(正しい処理が行われないことがあります)

(5) 志望理由書

その他の書類 提出画面

○志望理由書

本学ホームページからダウンロードしてください。

自分の情報を入力して、保存したデータを出願時にアップロードすることで提出となります。

ファイル名は「志望理由書_氏名.docx」としてください。

○研究計画書

自由様式

自分の情報を入力して、保存したデータを出願時にアップロードすることで提出となります。

ファイル名は以下としてください。

Word データの例 「研究計画書_氏名.docx」

○顔写真

※下部項目「証明写真・画像データ」参照

※ファイル名は「顔写真_氏名」としてください。

○その他

出願資格に該当する修了証明書及び最終の成績証明書など

※ファイル名は「○○証明書_氏名」としてください。

電子データで発行された証明書や、スキャンなどで電子化できる書類は、このページでアップロードしてください。

アップロードができない場合は、後述の郵送書類に同封してください。

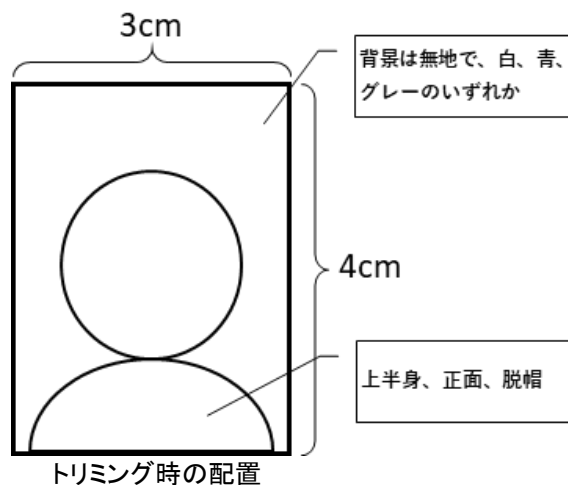
9. 証明写真・画像データ

出願申込時点より3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。

横向きの画像でもデータアップロード時にトリミングが可能ですので、右の例のような配置となるようにトリミングしてください。

スマートフォン等により自分で撮影した写真も使用できますが、アップロード前に以下に該当するか必ず確認してください。

- (1) 背景は無地で、白、青、グレーのいずれか
- (2) 本人の顔がぼけていない
- (3) データ容量が 1MB 以上
- (4) データ形式が jpg、jpeg、png のいずれか



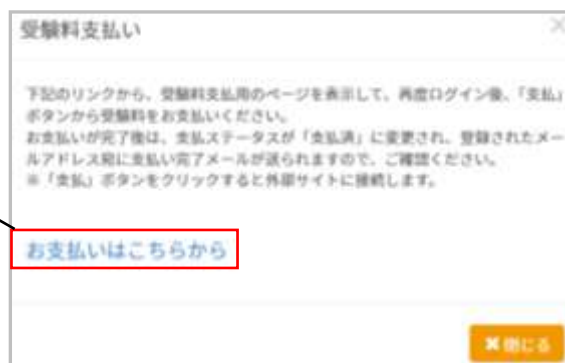
10. 入学検定料の支払方法

入学検定料は、下記の手順に従ってお支払いください。

【手順①】

出願申込が完了すると、マイページメニューに「入学検定料支払い」が表示されます。そちらのリンク(画像①)から、入学検定料支払用ページに進んでください。

こちらをクリックすると、入学検定料支払用ページが開きます。



画像① 支払用ページへのリンク画面

【手順②】

入学検定料支払用ページに進むためのログイン画面(画像②)が表示されますので、アカウント登録の際に設定したメールアドレス・パスワードを入力し、ログインしてください。

上段:メールアドレス
下段:パスワード
を入力し、ログインしてください。



画像② 支払用ページ ログイン画面

【手順③】

出願申込をした入試区分の項目を支払一覧(画像③)から確認し、右側の『支払』をクリックしてください。
※外部サイトに遷移します。「支払」ボタンをクリックすると外部サイト(GMO ペイメント)に接続します。



画像③ 支払一覧表示画面

【手順④】

支払手続き画面(画像④)が表示されますので、入学検定料の金額を確認し、支払方法ごとに表示される手順に従ってお支払いください。

【入学検定料】 30,000 円

【支払方法】 クレジットカード もしくは Pay-easy



画像④ 支払手続き画面

【手順⑤】

お支払いが完了されますと、出願申込をした入試区分の項目の支払いステータス(画像⑤)が「支払済」となっていることをご確認ください。

一度納入された入学検定料の返還は認められません。ただし、二重納入をされた場合、お申し出ください。



画像⑤ 支払一覧表示画面

11. 書類の郵送

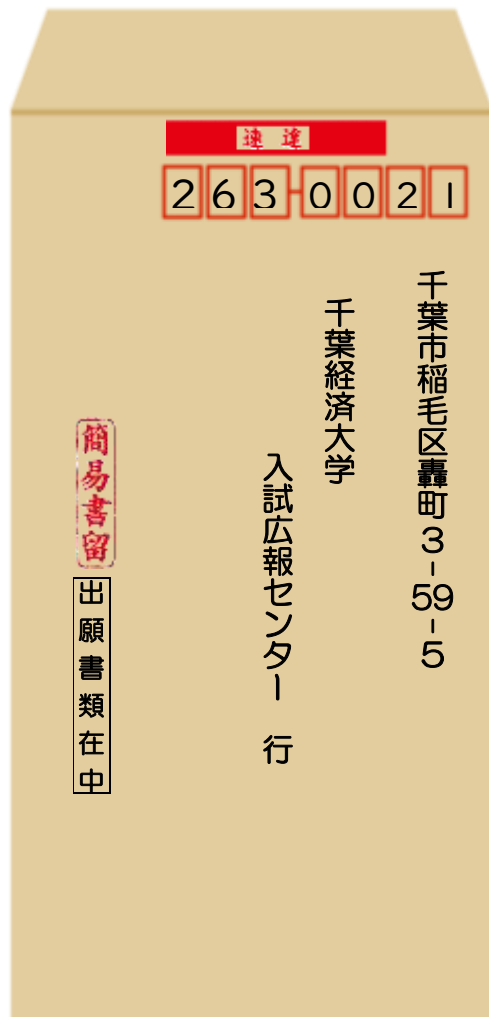
- Web での出願手続き終了後、下記住所宛てに、紙で提出する資料を出願締切日必着で速達・簡易書留にて郵送してください。

【書 類】調査書、推薦書、その他必要に応じて原本を提出する書類

【提出先】〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町 3-59-5

千葉経済大学 入試広報センター 宛て

例)



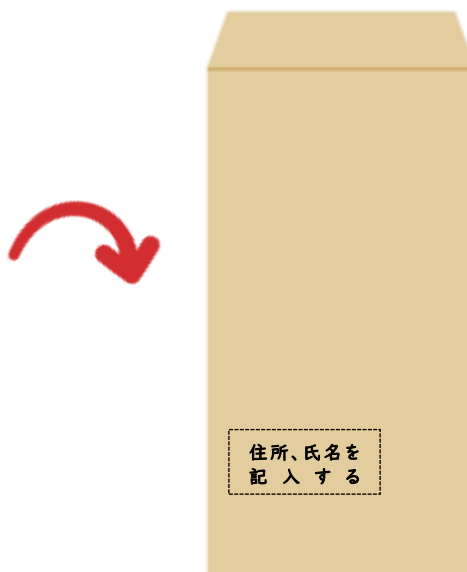
送付する書類が全て入る封筒であれば、大きさの指定はありません。

マイページメニューの「大学宛住所(封筒貼付用)」を印刷して
もご利用いただけます。

封筒の表面に「出願書類在中」と表記してください。

裏面に住所、氏名を記載してください。

郵便局窓口より、速達簡易書留にて送付してください。



1 2. 出願完了・受験票印刷

書類が本学に到着し、不備なく受理が完了すると、出願締め切り日の翌日からマイページのメニューより受験票が発行できるようになります。

千葉経済大学・同短期大学部
入試受験票

入試区分	大学入試 (A日程)
受験者氏名	姓 太郎 名 次郎
受験者フリガナ	タビロウ タロウ
受験番号	001/A
集合完了時刻	08:30

※試験当日の注意事項
 (1) 本学に到着した時点で、入試会場に集合してください。
 (2) 試験会場では入試受付係の指示に従ってください。
 (3) 試験開始30分前には、指定された場所で待機してください。
 (4) 筆記用具を必ず持参してください。

〒260-8501 千葉県千葉市中央区新大塚1-1-1
 千葉経済大学・同短期大学部 入試広報センター TEL:043-253-5524

入試区分、氏名、フリガナが、出願した内容と間違いがないか確認してください。

また、受験番号と試験当日の集合完了時刻が記載されているので、併せて確認してください。

受験票は印刷して、試験当日持参してください。

(試験場ではスマートフォン画面での確認ができません)

受験票(サンプル)

1 3. 選抜方法および試験時間

(1) 選抜方法

小論文および口述試験の評価と、出願書類に基づいて総合的に判定します。

(2) 試験時間

時間割	試験科目	
集合完了時刻は本学が指定します	小論文 (60 分)	口述試験 (30 分)

【小論文】

公共政策(経済、経営)、会計税務に関わる知識(一般選抜においては基礎的知識)を問う課題。

「一般選抜」: 4 問(経済学、経営学、会計学および税法の 4 分野)から 1 問選択して解答

「社会人選抜」: 6 問(経済学、経営学、会計学および税法の 4 分野)から 1 問選択して解答

「シニア選抜」: 小論文の課題は指定されたものではなく自由記述

【口述試験】

小論文および出願書類の研究計画書等に関し、志願者の研究意欲、研究能力等について 30 分程度試問します。

1 4. 受験についての注意

- (1) 受験者は、必ず開始時刻の 10 分前までに入室してください。試験開始 20 分経過後の入場は認めません。
- (2) 受験票および筆記用具は、必ず携帯してください。
- (3) 受験票を忘れた場合、試験開始前に受付に申し出て仮受験票の発行を受けてください。
- (4) 試験当日は、自家用車および二輪車による構内への入場は認めません(送迎のための一時的な入場は差し支えありません)。

1 5. 感染症による入学試験欠席の場合

インフルエンザ等「学校保健安全法施行規則」で出席停止を定められている感染症にかかっている人は、原則として受験をご遠慮ください。前記の事由により本学入学試験を欠席する場合に限り、所定の手続きにより当該入学試験の入学検定料を返還します。

入学試験当日午前 10 時までに入試広報センター(043-253-5524)に電話でご連絡ください。

16. 荒天等による公共交通機関等の乱れの場合について

荒天等により試験当日に交通機関が乱れた場合、試験実施の有無、順延、開始時刻の変更等については、本学 HP (<https://www.cku.ac.jp/>) で案内いたしますのでご確認ください。

17. 合否発表

合否については、全てマイページにて発表します。合否発表日以降、マイページに「合否通知書」メニューが表示されますので、そちらからご確認ください。

18. 入学手続

合格者は、入学手続締切日(試験会場および日程 参照)までに学費等入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を所定の期日までに提出することにより、入学手続が完了となります。詳細については、合格者向けにマイページにてご案内する入学手続書類をご確認ください。学費等入学手続時納入金を入学手続締切日までに納入しないときは、入学の意思がないものとみなしますので、ご注意ください。

19. 学費等

(1) 学費およびその他の経費

令和8年度入学者の学費およびその他の経費は、次のとおりです。

【修業年限2年の場合】

区 分	初年度納付金			摘 要
	入学手続時	後期分	合計	
入 学 金	200,000 円		200,000 円	入学時のみ納入
授 業 料	300,000 円	300,000 円	600,000 円	毎年納入・前後期納入
施設設備費	60,000 円	60,000 円	120,000 円	入学年納入・前後期納入
教育充実費	60,000 円	60,000 円	120,000 円	毎年納入・前後期納入
諸 費	23,000 円		23,000 円	毎年納入
合 計	643,000 円	420,000 円	1,063,000 円	

【修業年限3年の場合】

区 分	初年度納付金			摘 要
	入学手続時	後期分	合計	
入 学 金	200,000 円		200,000 円	入学時のみ納入
授 業 料	200,000 円	200,000 円	400,000 円	毎年納入・前後期納入
施設設備費	60,000 円	60,000 円	120,000 円	入学年納入・前後期納入
教育充実費	40,000 円	40,000 円	80,000 円	毎年納入・前後期納入
諸 費	23,000 円		23,000 円	毎年納入
合 計	523,000 円	300,000 円	823,000 円	

【修業年限4年の場合】

区 分	初年度納付金			摘 要
	入学手続時	後期分	合計	
入 学 金	200,000 円		200,000 円	入学時のみ納入
授 業 料	150,000 円	150,000 円	300,000 円	毎年納入・前後期納入
施設設備費	60,000 円	60,000 円	120,000 円	入学年納入・前後期納入
教育充実費	30,000 円	30,000 円	60,000 円	毎年納入・前後期納入
諸 費	23,000 円		23,000 円	毎年納入
合 計	463,000 円	240,000 円	703,000 円	

(注) 後期分の授業料、施設設備費および教育充実費については、入学年度の10月中に納入していただきます。

(2) 入学手続時納入金の返還

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、令和8年3月19日(木)までに入学辞退届(本学所定)で申し出てください。この場合は、入学金を除いた納入金を返還します。ただし、返還に要する経費は、入学辞退者の負担となります。

20. 受験・修学に関して合理的配慮を必要とする場合

本学では、身体等に障がいのある方が入学試験で不利になることがないよう配慮を行っています。

障害者差別解消法の趣旨をふまえ、受験・修学に際して合理的配慮を希望される場合は、各入試区分出願開始 2 週間前までに、入試広報センター（TEL：043-253-5524）へ必ずご相談ください。本学で面談を実施し、配慮の内容を確認していただき、ご出願の際に「申請書」をご提出ください。

21. 外国人受験生の出願条件について

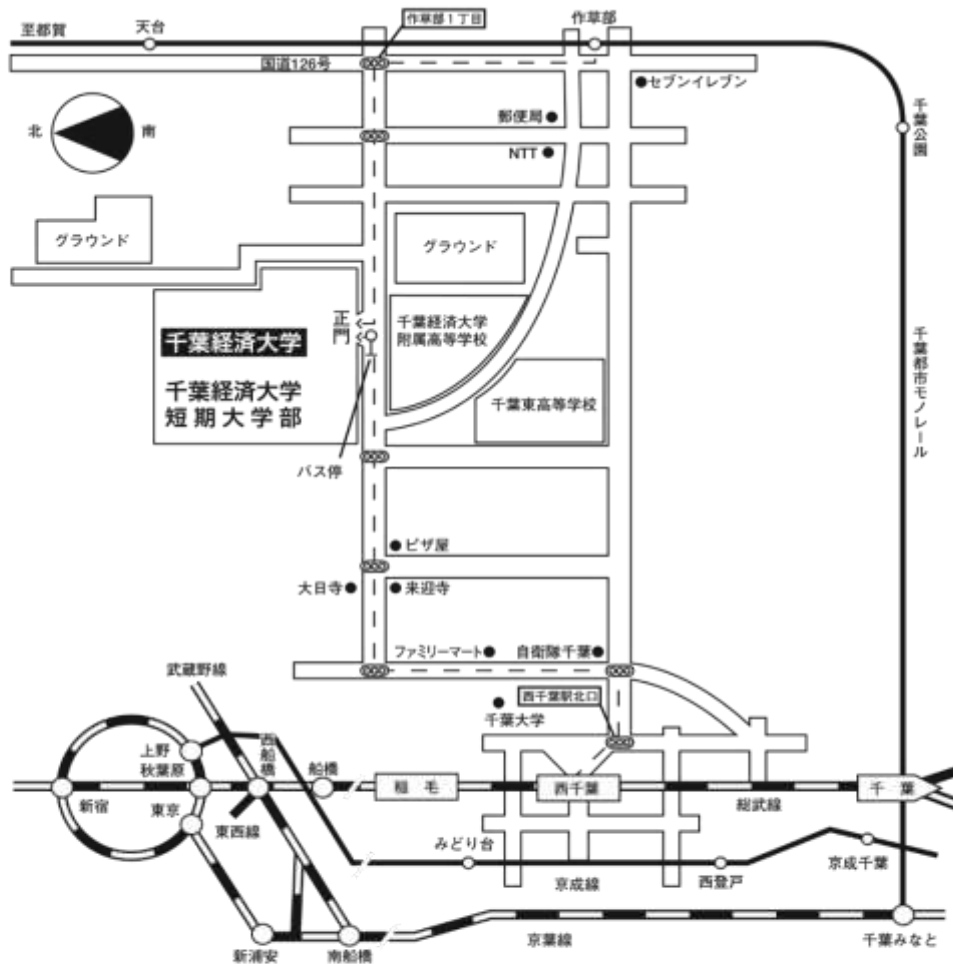
本学では外国人受験生のための特別な入試はありません。出願にあたっては、事前に入試広報センターまでご連絡いただき、必ず事前相談してください。

22. お問い合わせ

千葉経済大学 入試広報センター 〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町 3-59-5
TEL：043-253-5524 FAX：043-253-9824

提出書類・データの氏名・住所等の個人情報は、入学試験の正当な業務の範囲で使用し、また、本人への連絡、通知用として利用します。なお入学手続きをしていただいた方の個人情報につきましては、入学手続書類・データとともに入学後の学生情報の基礎資料として利用いたします。

試験場案内図



交通案内図

西千葉駅までのアクセス				乗り換え時間は含まれません			
東京から	38分	東京	西武池袋線	稲毛	西武線	西船橋	つくばから
南越谷から	53分	南越谷	東武野田線	西船橋	西武線	南流山	つくば
成田から	32分	成田	成田線	千葉	西武線	新松戸	柏から
大原から	71分	大原	外房線	千葉	西武線	常磐線	松戸から
茂原から	43分	茂原	外房線	千葉	西武線	東京メトロ東西線	浦安から
銚子から	94分	銚子	総武本線	千葉	西武線	内房線	木更津から
西千葉駅からのアクセス				徒歩・・・13分			
作草部駅からのアクセス				徒歩・・・5分			

千葉経済大学
CHIBA KEIZAI

千葉経済大学 で 検索



〒263-0021 千葉市稲毛区轟町3丁目59番5号
TEL.043-253-5524 FAX.043-253-9824
ホームページ <https://www.cku.ac.jp/>
E-mail dnyushi@cku.ac.jp