

令和8年度（2026年度）

千葉経済大学 社会人入試・帰国子女入試 学生募集要項

1. 入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）

<使命>

千葉経済大学は、「片手に論語 片手に算盤」という建学の精神を踏まえた校是「良識と創意」を教育理念とし、専門的な知識のみならず広い視野と高い倫理意識を身につけた人材を育成することを教育目標として、社会の発展に寄与することを使命としています。

<教育目標>

1. 経済学、経営学に関する専門知識や技能のみならず、幅広く深い教養を身につけ学際的視野を備えた人材を育成します。（知識、技能）
2. 良識及び思考力・判断力・表現力・積極性などの人間力・社会人基礎力を十分身につけた人材を育成します。（思考力、判断力、表現力等）
3. 他人に共感できる感性をもち、社会と積極的に関わっていく高いコミュニケーション能力を身につけた人材を育成します。
(主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度)

<求める学生像>

この教育理念と教育目標に照らして本学が求める学生像は次の通りです。

1. 経済や経営に関する幅広い知識・洞察力、また関連する技能を修得したいという意欲がある人
2. 良識及び思考力・判断力・表現力・積極性などの人間力・社会人基礎力を身につけようとする意欲がある人
3. 他人に共感できる感性を身につけコミュニケーション能力を高め、社会と積極的に関わっていく意欲がある人

<高校時代に身につけておくことが望ましいこと>

千葉経済大学で学ぶ基礎として、高校で学んだ科目等を通して次のような知識や能力をしっかりと身につけておくことを望みます。

1. 国語：文章の読解力と自分自身の考えを適切に表現できる文章力を身につけておくこと。
2. 数学：基礎的な数式やグラフを理解し、数学の基礎的な考え方を身につけておくこと。
3. 英語：コミュニケーションツールとしての基礎的な英語力を身につけておくこと。
4. 公民、地理歴史または商業：社会の仕組みと変化に関する基礎的な知識を身につけておくこと。
5. 社会と積極的に関わっていく姿勢を身につけておくこと。
1～4（知識、技能）（思考力、判断力、表現力等）、5（主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）

<入試>

上記のことを踏まえ、千葉経済大学は、さまざまな能力や目的を持った志願者に対応する多様な入学者選抜試験を行います。本学の教育理念・教育目標に照らした「求める学生像」に見合う学生を受け入れるため、また、複数の受験機会を提供するために、具体的には以下のような入学者選抜試験を設定しています。

社会人入試
帰国子女入試
(一部省略)

これらの入学者選抜試験では、筆記試験、調査書、志望理由書、高校の活動記録、事前課題、面接（口頭試問含む）及び小論文などを組み合わせて志願者の能力や適性を多面的・総合的に評価します。

2. 募集学部および人員

- 社会人入試 経済学部 若干名
○帰国子女入試 経済学部 若干名
※ 学科（経済学科・経営学科）の選択は、2年次進級時に行います。

3. 試験会場および日程

試験会場：千葉経済大学

区分	出願期間	試験日	可否通知 発表日	入学手続締切日
社会人入試	令和8年2月20日(金)～2月27日(金)	3月4日(水)	3月4日(水)	3月10日(火)
帰国子女入試				

※窓口受付は、平日9:00～16:30。土曜日、日曜日、祝日は除く。

4. 出願資格 ※出願資格について事前に必ず入試広報センターまでご相談ください (043-253-5524)

○社会人入試

令和8年4月1日現在、満23歳以上の者で、次の各号のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校を卒業した者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および令和8年3月末までにこれに該当する見込みの者。

○帰国子女入試

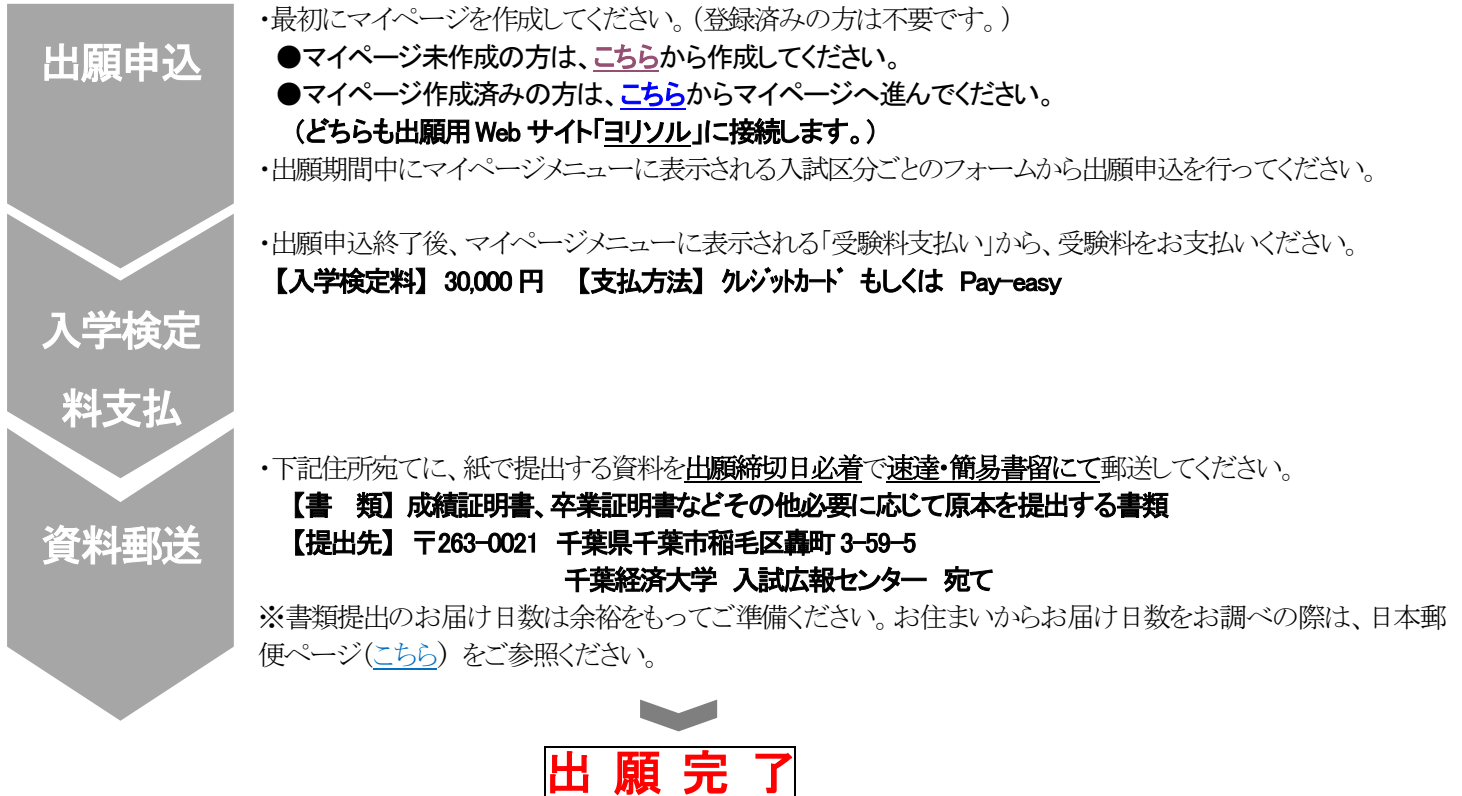
令和8年3月31日までに18歳に達している者で、次の各号に該当する者。

- (1) 日本国籍を有する者又は日本国の永住許可を得ている者
- (2) 外国の学校教育における課程又は国際的な評価団体の認証を受けた教育施設（インターナショナルスクール）に2年以

- 上継続（最終学年を含む）して在籍している者
(3) 海外において学校教育における 12 年の課程を令和 8 年 3 月修了見込みの者又は国際的な評価団体の認証を受けた教育施設（インターナショナルスクール）の 12 年の課程を令和 8 年 3 月修了見込みの者

5. 出願手続

出願完了までの流れ



事前に準備するもの

- (1) インターネットに接続されたパソコン
※モバイル端末からでも出願可能ですが、データアップロードやテキストのコピー＆ペースト等、細かな操作が必要なため、パソコンの使用を推奨します。
- (2) Web 出願用マイページの作成
未作成の方は、[こちら](#)から作成してください。（最初にメールアドレスによる本人確認画面が開きます。）
- (3) 必要な出願資料のテキストデータ
出願フォームにすぐアップロードできる状態でご準備ください。
社会人入試: 出願理由書(14 ページ参照) ※本学所定書式を[こちら](#)ダウンロードしてください。
帰国子女入試: 入学志願者経歴書(12 ページ参照) ※本学所定書式を[こちら](#)ダウンロードしてください。
- (4) 証明写真 画像データ【ファイル形式】jpg、jpeg、png
出願申込時点より 3 か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。
- (5) 紙で提出する資料
卒業証明書または卒業見込み証明書
成績証明書（大学等に在籍中の場合は、履修中の科目と単位が分かる証明書も必要）

6. 出願用マイページ作成手順

(1) メールアドレスによる本人確認

[こちら](#)をクリックすると本人確認フォーム(画像①)が表示されますので、Web 出願に利用するメールアドレスを入力し、「✓送信する」をクリックしてください。

Web 出願システムの自動送信用アドレス「yorisoar-info@yorisoar.net」からアカウント情報入力フォームの URL が送信されますので、そこから入力してください。

ここでご登録いただいたメールアドレスは、マイページログインの際のアカウントとしても使用します。

画像① 本人確認フォーム

(2) パスワードの設定

アカウント情報を登録後、パスワード設定用 URL のリンクが送信されます。

最初に「パスワード設定を行うアカウントを入力してください」という表示(画像②)が出ますので、登録したメールアドレスを入力し、「次のページへ」をクリックしてください。

その後、ご希望のパスワードを指定して登録してください(画像③)。「パスワードが設定されました」と表示されたら登録完了となります。(画像④)

画像② アカウント(メールアドレス)入力画面

画像③ パスワード設定画面

画像④ 登録完了後画面

7. 出願用マイページの見方

マイページ作成がお済みの方は、[こちら](#)こちらからマイページにお進みください。

●マイページでできること

- ① オープンキャンパスの申込
- ② 入試説明会の申込
- ③ 学校見学の申込
- ④ イベント申込のキャンセル
- ⑤ 入試の出願
- ⑥ 受験料の支払
- ⑦ 受験票の発行
- ⑧ 合否通知書の発行
- ⑨ ユーザー情報の確認・変更※
- ⑩ パスワード変更

※メールアドレスの変更を希望する場合は、入試広報センターまでご連絡ください。

志願者マイページ

8. 出願時提出書類・データ及び入学検定料

○共通項目

- (1) 証明写真 画像データ 【ファイル形式：jpg、jpeg、png】

出願申込時点より3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。

- (2) 入学検定料 30,000円 ※二重納入された場合はお申し出ください。

Web 出願用マイページから各入試区分の出願申込をされますと、マイページに「受験料支払い」メニューが表示されます。そちらに記載のリンクから受験料支払用ページを表示して、再度ログイン後、「支払」ボタンから受験料をお支払いください。お支払い完了後は、支払ステータスが「支払済」に変更され、登録されたメールアドレス宛に支払い完了メールが送られますので、ご確認ください。

「支払」ボタンをクリックすると外部サイト（GMO ペイメント）に接続します。

一度納入された入学検定料の返還は認められません。ただし、二重納入をされた場合、お申し出ください。

○社会人入試

- (3) 最終学校卒業証明書または高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定の合格証明書

- (4) 出願理由書

※本学所定書式を[こちら](#)ダウンロードしてください。

○帰国子女入試

- (3) 入学志願者経歴書 ※本学所定書式を[こちら](#)ダウンロードしてください。

- (4) 最終出身学校の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込証明書

- (5) 最終出身学校の成績証明書（日本の高等学校に在学したことがある場合は、その成績証明書を併せて提出してください）

- (6) 保護者の在留地および在留期間を証明する書類（次のいずれかの書類）

（ア）現地の住民登録証

（イ）現地の勤務先が発行する証明書

（ウ）日本国の在外公館が発行する証明書

（エ）保護者の所属する機関の長が発行する証明書

（オ）その他、上記のいずれかに準ずると認められるもの

（注）上記のウ、エおよびオの書類に記載された言語が、英語以外のものである場合は、日本語の翻訳を添えてください。

9. 出願時ページについて

出願期間になると、マイページメニューに出願用のメニューが出現します。

出願される方はメニューをクリックして、出願メニューに進んでください。

(1) 受験生本人の情報

Q1. 氏名 (姓と名の順にスペースを入れてください) OK

Q2. フリガナ (姓と名の順にスペースを入れてください) OK

Q3. 生年月日 OK
YYYY/MM/DDの形式で入力してください

Q4. 性別 OK
男 女

Q5. 電話番号 (平角、ハイフンなしで入力してください) OK

Q6. 科 専攻 OK

マイページ作成時に登録したご自身の情報が表示されますので、ご確認ください。

(2) 保護者の情報

Q10. 保護者氏名 (姓と名の間にスペースを入れてください) 次へ

Q11. 保護者フリガナ (姓と名の間にスペースを入れてください) 次へ

Q12. 保護者郵便番号 (半角、ハイフンありで入力してください) 次へ

Q13. 保護者居住所 次へ

保護者に関する情報を入力してください。

(3) 出身学校の情報

Q16. 高等学校名 (選り場合は、マイページのユーザー情報変更画面から学校名を選定してください) 次へ

- ▶ 茨城県
- ▶ 栃木県
- ▶ 群馬県
- ▶ 埼玉県
- ▶ 千葉県
- ▶ 東京都
- ▶ 神奈川県
- ▶ 山梨県
- ▶ その他

Q17. その他高等学校名 (上の選択肢になかった道府県の学校名は、こちらに入力してください)
(選り場合は、マイページのユーザー情報変更画面から学校名を選定してください)

Q18. 課程 次へ

全日制 定時制 通信制 認定等

Q19. 学科 (看護科、農学科、工業科、情報科など) 次へ

マイページ作成時に登録した出身学校の情報が表示されますので、ご確認ください。

※Q18. 最終の出身学校名 (例: ○○大学△△学部□□学科) のように学部や学科、コースまで記入してください。)はマイページ作成時では設問が無いため、必ず直接入力してください。

※誤りがある場合はマイページに戻り、「ユーザー情報変更」メニューで修正をしてください。(正しい処理が行われないことがあります)

(4) 入試区分

Q22. 入試区分 必須

☒ 社会人入試 ☐ 帰国子女入試

○入試区分
入試区分を選択してください。

(5) 出願理由書

○社会人入試



その他の書類 提出画面

○出願理由書

本学ホームページからダウンロードしてください。
自分の情報を入力して、保存したデータを出願時にアップロードすることで提出となります。
ファイル名は「出願理由書_氏名.docx」としてください。

○顔写真

※下部項目「証明写真・画像データ」参照

※ファイル名は「顔写真_氏名」としてください。

○その他

出願資格に該当する修了証明書及び最終の成績証明書など

※ファイル名は「〇〇証明書_氏名」としてください。

※PDF データ又は写真データで提出してください。

書面を郵送する場合は、8ページを参照してください。

○帰国子女入試



その他の書類 提出画面

○入学志願者経歴書

本学ホームページからダウンロードしてください。
自分の情報を入力して、保存したデータを出願時にアップロードすることで提出となります。

ファイル名は「入学志願者経歴書_氏名.docx」としてください。

○顔写真

※下部項目「証明写真・画像データ」参照

※ファイル名は「顔写真_氏名」としてください。

○その他

出願資格に該当する修了証明書及び最終の成績証明書など

※ファイル名は「〇〇証明書_氏名」としてください。

※PDF データ又は写真データで提出してください。

書面を郵送する場合は、8ページを参照してください。

電子データで発行された証明書や、スキャンなどで電子化できる書類は、このページでアップロードしてください。
アップロードができない場合は、後述の郵送書類に同封してください。

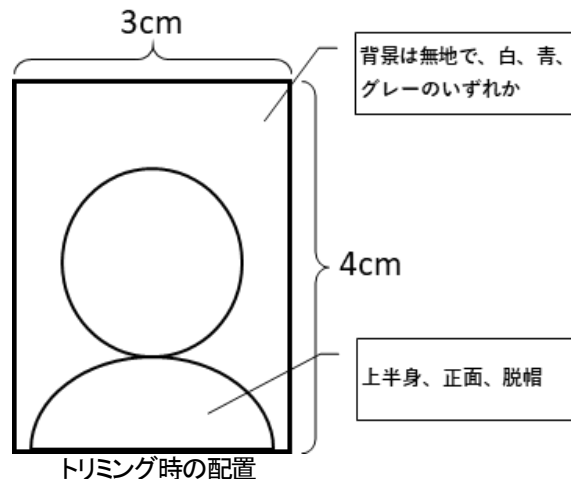
10. 証明写真・画像データ

出願申込時点より 3 か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。

横向きの画像でもデータアップロード時にトリミングが可能ですので、右の例のような配置となるようにトリミングしてください。

スマートフォン等により自分で撮影した写真も使用できますが、アップロード前に以下に該当するか必ず確認してください。

- (1) 背景は無地で、白、青、グレーのいずれか
- (2) 本人の顔がぼけていない
- (3) データ容量が 1MB 以上
- (4) データ形式が jpg、jpeg、png のいずれか



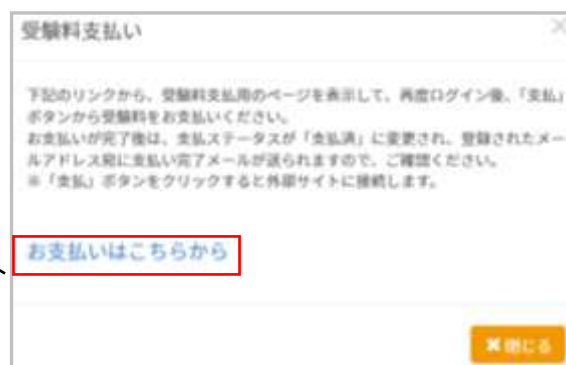
11. 入学検定料の支払方法

入学検定料は、下記の手順に従ってお支払いください。

【手順①】

出願申込が完了すると、マイページメニューに「入学検定料支払い」が表示されます。そちらのリンク(画像①)から、入学検定料支払用ページに進んでください。

こちらをクリックすると、入学検定料支払用ページが開きます。



画像① 支払用ページへのリンク画面

【手順②】

入学検定料支払用ページに進むためのログイン画面(画像②)が表示されますので、アカウント登録の際に設定したメールアドレス・パスワードを入力し、ログインしてください。

上段:メールアドレス
下段:パスワード
を入力し、ログインしてください。



画像② 支払用ページ ログイン画面

【手順③】

出願申込をした入試区分の項目を支払一覧(画像③)から確認し、右側の『支払』をクリックしてください。

※「支払」ボタンをクリックすると外部サイト(GMO ペイメント)に接続します。



画像③ 支払一覧表示画面

【手順④】

支払手続き画面(画像④)が表示されますので、入学検定料の金額を確認し、支払方法ごとに表示される手順に従ってお支払いください。

【入学検定料】 30,000 円

【支払方法】 クレジットカード もしくは Pay-easy



画像④ 支払手続き画面

【手順⑤】

お支払いが完了されますと、出願申込をした入試区分の項目の支払いステータス(画像⑤)が「支払済」となっていることをご確認ください。

一度納入された入学検定料の返還は認められません。ただし、二重納入をされた場合、お申し出ください。



画像⑤ 支払一覧表示画面

12. 書類の郵送

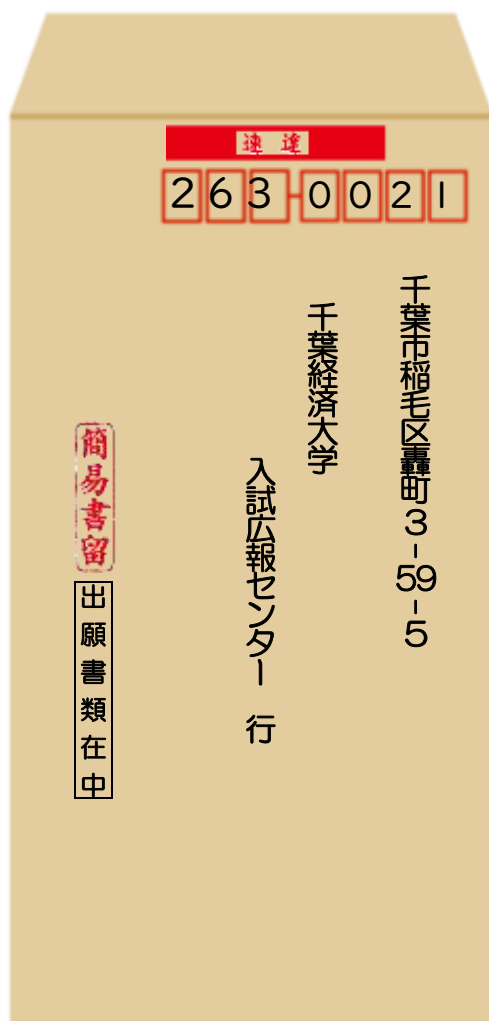
・Web での出願手続き終了後、紙で提出する資料がある場合は、下記住所宛て資料を出願締切日必着で速達・簡易書留にて郵送してください。

【書 類】成績証明書、卒業証明書などその他必要に応じて原本を提出する書類

【提出先】〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町 3-59-5

千葉経済大学 入試広報センター 宛て

例)



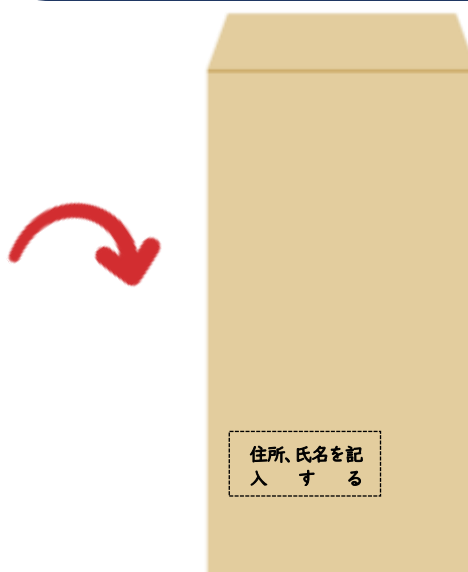
送付する書類が全て入る封筒であれば、大きさの指定はありません。

マイページメニューの「大学宛住所(封筒貼付用)」を印刷してもご利用いただけます。

封筒の表面に「出願書類在中」と表記してください。

裏面に住所、氏名を記載してください。

郵便局窓口より、速達簡易書留にて送付してください。



13. 出願完了・受験票印刷

書類が本学に到着し、不備なく受理が完了すると、出願締め切り日の翌日からマイページのメニューより受験票が発行できるようになります。

千葉経済大学・間短期大学部
入試受験票

入試区分	社会人入試
受験者氏名	千葉太郎
受験者フリガナ	千葉 太郎
受験番号	2401/100
集合完了時刻	14時/15

※試験当日の注意事項
 (1) 目覚まし時計は必ず携帯してください。
 (2) 試験開始時刻は必ず試験開始時刻に準拠してください。
 (3) 試験開始時刻は必ず試験開始時刻に準拠してください。
 (4) 試験開始時刻は必ず試験開始時刻に準拠してください。

千葉経済大学・間短期大学部 入試広報センター 印刷 2024.02.01

入試区分、氏名、フリガナが、出願した内容と間違いがないか確認してください。

また、受験番号と試験当日の集合完了時刻が記載されているので、併せて確認してください。

受験票は印刷して、試験当日持参してください。

(試験場ではスマートフォン画面での確認ができません)

受験票(サンプル)

7. 選抜方法および試験時間

(1) 選抜方法

○社会人入試

出願書類、小論文および面接により、総合して評価します。

○帰国子女入試

出願書類、日本語による作文および面接により、総合して評価します。

(2) 試験時間

時 間	試験科目
10:00～11:00	社会人入試 小論文(800字程度) 当日提示された課題文に基づく
	帰国子女入試 日本語による作文(800字程度) 当日提示された課題文に基づく
11:25～	面 接

8. 受験についての注意

- (1) 受験者は、必ず受験票裏面にある「集合完了時刻」までに指定された座席に着席してください。試験開始 20 分経過後の入場は認めません。
- (2) 受験票および筆記用具は、必ず携帯してください。
- (3) 受験票を忘れた場合、および試験当日までに受け取っていない場合には、試験開始前に受付に申し出て仮受験票の発行を受けてください。
- (4) 試験当日は、自家用車および二輪車による構内への入場は認めません(送迎のための一時的な入場は差し支えありません)。

9. 感染症による入学試験欠席の場合について

インフルエンザ等「学校保健安全法施行規則」で出席停止が定められている感染症にかかっている人は、原則として試験当日の受験をご遠慮ください。後日、本学が指定する日時において追試験を実施します。

入学試験当日 10 時までに入試広報センターに電話でご連絡ください。

10. 荒天等による公共交通機関等の乱れの場合について

荒天等により試験当日に交通機関が乱れた場合、試験実施の有無、順延、開始時刻の変更等については、本学 HP (<https://www.cku.ac.jp/>) で案内いたしますのでご確認ください。

11. 合否発表

合否については、全てマイページにて発表します。合否発表日以降、マイページに「合否通知書」メニューが表示されますので、そちらからご確認ください。

12. 入学手続

合格者は、入学手続締切日までに学費等入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を所定の期日までに提出することにより入学手続が完了となります。詳細については、合格者向けにマイページにてご案内する入学手続書類をご確認ください。学費等入学手続時納入金を入学手続締切日までに納入しないときは、入学の意志がないものとみなしますので、ご注意ください。

13. 学費等

(1) 学費およびその他の経費

令和8年度入学者の学費およびその他の経費は、次のとおりです。

区 分		初年度納付金			摘 要
		入学手続時	後期分	合 計	
学 費	入 学 金	210,000 円		210,000 円	入学時のみ納入
	授 業 料	355,000 円	355,000 円	710,000 円	毎年納入・前後期分納 (注1)
	施 設 設 備 費	26,000 円	26,000 円	52,000 円	
	教 育 充 実 費	100,000 円	100,000 円	200,000 円	
	諸 費	35,000 円		35,000 円	毎年納入
	計	726,000 円	481,000 円	1,207,000 円	
その他の 経費	父 母 の 会 費	20,000 円		20,000 円	毎年徴収 (注2)
	学 友 会 費	9,000 円		9,000 円	
	計	29,000 円		29,000 円	
合 計		755,000 円	481,000 円	1,236,000 円	2 年次以降 (注3) ※ 1,026,000 円

- (注) 1. 後期分の授業料、施設設備費および教育充実費については、入学年度の10月中に納入していただきます。
2. 父母の会・学友会・同窓会(3、4年次)の会費は、それぞれから委託されて徴収するものです。
3. 3、4年次は同窓会会費として、この他に15,000円を徴収いたします。
4. BYOD(11ページ参照)の実施に伴い、ノートパソコンを購入していただく必要があります。詳細は本学HPをご覧ください。

(2) 入学手続時納入金の返還

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、令和8年3月19日(木)までに入学辞退届(本学所定)を提出してください。この場合は、入学金を除いた納入金を返還します。ただし、返還に要する経費は、入学辞退者の負担となります。

14. 入学前教育

入学手続者向けに行われる入学前教育の詳細については、後日連絡します。

15. 奨学金制度

本学の学生は、次の奨学金を受けることができます。

(1) 日本学生支援機構奨学金(給付型・貸与型)

経済的な理由で修学が困難な学生が安心して学べるよう、日本学生支援機構から奨学金の給付・貸与を受けることができる支援措置があります。詳細は、日本学生支援機構ホームページ(<https://www.jasso.go.jp/>)をご覧ください。また、大学進学後に奨学金を受けるため、事前に申し込む「予約採用」の措置が、在学している高校で取り扱われています。予約採用を希望される方は、在学している高校へ早めにお問い合わせください。

令和7年度入学者から多子世帯への支援が拡充されます。詳細は文部科学省「[令和7年度からの奨学金制度の改正\(多子世帯の大学等の授業料等無償化\)に係るFAQ](#)」をご確認ください。

(2) 千葉経済大学奨学金(貸与)

学校法人千葉経済大学が、千葉経済大学の学生を対象に、人物に優れた勉学意欲があり、経済的理由により修学が困難な者に対し、学資援助として奨学金を貸与しています。

貸与金	貸与月	利息	備 考
750,000 円以内の 希望する金額	7 月(7 月末に貸与額が一括で振 込まれる)	無利息	奨学金の資格は、採用された当該年度限り

16. 公的融資制度

(1) 日本政策金融公庫

本学の入学者または在学者は、日本政策金融公庫による「国の教育ローン」を利用することができます。「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的融資制度で、入学時や在学中の費用として幅広く使うことができます。

国の教育ローンに関するお問い合わせは、

『教育ローンコールセンター』（TEL：0570-008656）または、『公庫ホームページ <https://www.jfc.go.jp/>』をご覧ください。

対 象 者	本学に入学・在学される方の保護者または本人で、前年の年間収入が、990 万円（事業所得者の場合は 790 万円）以内の方（子供の人数が 3 人の場合） ※年間収入（所得）の上限額は、子供の人数によって、異なります。
融 資 額	学生一人につき 350 万円以内
返済期間	20 年以内

(2) 自治体による制度

各都県では社会福祉協議会などが実施主体となって様々な制度を設けています。

詳しくは、お住まいの市区町村の各窓口にお問い合わせください。

お問い合わせ 千葉県社会福祉協議会「教育支援資金」 TEL 043-245-1551（福祉資金部）ホームページ <http://www.chibakenshakyō.com>

17. 受験・修学に関して合理的配慮を必要とする場合

本学では、身体等に障がいのある方が入学試験で不利にならないよう配慮を行っています。

障害者差別解消法の趣旨をふまえ、受験・修学に際して合理的配慮を希望される場合は、出願開始2週間前までに、入試広報センターへ必ずご相談ください。本学で面談を実施し、配慮の内容を確認していただき、ご出願の際に「申請書」をご提出ください。オープンキャンパス等でのご相談も受け付けております。

18. 技能資格検定試験合格者の単位認定

入学前に以下の表に定める認定基準以上の技能資格検定試験に合格した者は、入学後、所定の期間内に申請することで単位が認定されます。

技能資格検定試験	認定基準	認定科目	認定単位数
簿記検定試験 (日本商工会議所)	3 級以上	初級簿記Ⅰ（2 単位）	4
		初級簿記Ⅱ（2 単位）	
簿記実務検定試験 (全国商業高等学校協会)	2 級以上	初級簿記Ⅰ（2 単位）	4
		初級簿記Ⅱ（2 単位）	

入学前に以下の認定基準以上の技能資格検定試験に合格した者は、入学後、所定の期間内に申請することで単位が認定されます。

※対象資格：簿記検定試験（日商簿記 3 級以上）、簿記実務検定試験（全商簿記 2 級以上）

19. BYOD (Bring Your Own Device) について

令和 7 年度から BYOD (Bring Your Own Device、ノートパソコンの必携化) を導入しました。

本学に入学される場合は、令和 8 年 3 月末までに、個人用のノートパソコンをご用意いただく必要があります。本学ホームページにて、BYOD 活用までの手順やノートパソコンの推奨スペックを公開しておりますので、受験をご検討の方は、予め本学ホームページから詳細をご確認いただくようお願いします。

情報公開ページ：[BYOD の実施について（令和 7 年度入学生より）](#)

20. お問い合わせ

千葉経済大学 入試広報センター 〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町 3-59-5
TEL:043-253-5524 FAX:043-254-9824

提出書類・データの氏名・住所等の個人情報は、入学試験の正当な業務の範囲で使用し、また、本人への連絡、通知用として利用します。なお入学手続きをしていただいた方の個人情報につきましては、入学手続き書類・データとともに入学後の学生情報の基礎資料として利用いたします。

千葉経済大学入学志願者経歴書

(令和8年度帰国子女用)

受験番号

※

I 志願者

ふりがな

☐男

氏名

☐女

生年月日(西暦) 年 月 日 大学入学時 歳 月

出生地

日本国住所 〒

TEL

現地住所 (出願時、日本国内に在住していない場合のみ記入)

TEL

国内連絡先 (宛名)

(住所) 〒

TEL

II 志望学部

学部

経済学部

III 学歴

(1) 通学したすべての学校を年代順に下に記入して下さい。

学校名	所在地(国・市)	在学状況	卒業・修了(見込, 転校)	修学期間
小学校		年 月 ~ 年 月		年 月
		年 月 ~ 年 月		年 月
		年 月 ~ 年 月		年 月
		年 月 ~ 年 月		年 月
		年 月 ~ 年 月		年 月
		年 月 ~ 年 月		年 月
		年 月 ~ 年 月		年 月
		年 月 ~ 年 月		年 月

(2) 帰国(予定)年月日 : 年 月 日

通算修学年数

年 月

(3) あなたが外国で在学している最終の中等教育機関はその国にとって外国系のものですか。

☐ はい ☐ いいえ

「はい」の場合、次のどの外国系の中等教育機関ですか。

(注：複数の国の系統を含んでいる場合は、あなたが選んだ系統をチェックして下さい。)

☐ アメリカ系 ☐ イギリス系 ☐ フランス系 ☐ ドイツ系

☐ インターナショナル・バカロレア系 ☐ その他_____系

(4) 大学入学資格試験、統一試験等を合格した者は、下に記入して下さい。

_____ 年 _____ 月 _____ 日
(試 験 名) (受 験 地) (受 験 日)

IV 言語の知識

(1) 日本語の能力を自己判断して、その評価をチェックして下さい。(5が最高)

読解力 : 5 4 3 2 1 筆記力 : 5 4 3 2 1

聴解力 : 5 4 3 2 1 会話力 : 5 4 3 2 1

(2) 外国語の知識があれば、下に記入して下さい。(注：能力は総合評価)

外国語名	履修期間 (年)	履修場所 (国)	能力 (5～1)

V 家族・保証人

(1) 家族全員について、下に記入して下さい。

続柄	氏 名	年齢 (死亡)	職 業	勤務先名	所 在 地
父					
母					

(注) 学生の場合は、学校名と所在地を記入して下さい。

(2) 保証人は原則として、父または母であるが、父母が海外に在住している場合は、在日保証人を必要とするので、その場合は下に記入して下さい。

氏 名 _____ 住 所 _____ TEL _____

志願者との関係 _____ 職 業 _____ 勤務先名 _____ TEL _____

この個人情報、入学試験の正当な業務の範囲で使用し、本人への連絡、通知用として利用します。

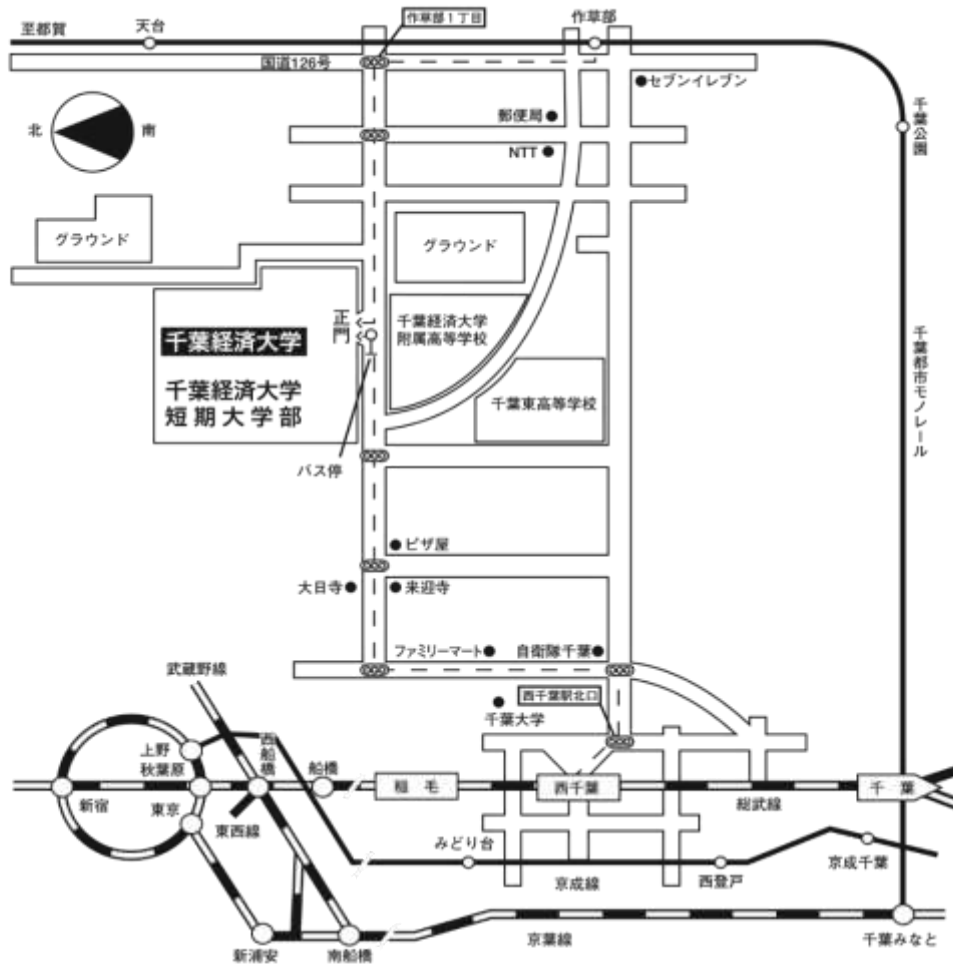
令和8年度 社会人入試 出願理由書

千葉経済大学

志望学部		経済学部		受験番号 ※記入しないで下さい。	
フリガナ					性別
氏名		西暦 年 月 日生 (満 歳)			男 ・ 女
現住所		— (アパート・マンション等の場合は、名称及び部屋番号まで記入して下さい。)			
電話番号		市外局番 () 市内局番 () 番号 ()			
学歴		都道府県 立 高等学校 昭和・平成 年 月 卒業			
最終学歴		都道府県 昭和・平成 年 月 卒業			
職歴		勤務先		期間	
				年 月 ～ 年 月	
				年 月 ～ 年 月	
				年 月 ～ 年 月	
取得資格					
出願理由 (志望動機)					

この個人情報は、入学試験の正当な業務の範囲で使用し、本人への連絡、通知用として利用します。

試験場案内図



交通案内図

西千葉駅までのアクセス				乗り換え時間は含まれません			
東京から	38分	東京	新武蔵野線	船毛	船毛	西船橋	つくばから
			30分		25分	武蔵野線	63分
南越谷から	53分	南越谷	武蔵野線	西船橋	船橋	南流山	柏から
			33分	20分	17分	TX快速	46分
成田から	32分	成田	成田快速	千葉	西船橋	新松戸	松戸から
			30分	25分	20分	武蔵野線	41分
大原から	71分	大原	外房線	千葉	西船橋	東京メトロ東西線快速	浦安から
			60分	25分	20分	7分	27分
茂原から	43分	茂原	外房線	千葉	千葉	内房線	木更津から
			41分	25分	2分	38分	40分
銚子から	94分	銚子	新武蔵野線	千葉	千葉		
			92分	25分			

西千葉駅からのアクセス 徒歩・・・13分 ちばシティバス「千葉経済大学」・・・5分

作草部からのアクセス 徒歩・・・5分



〒263-0021 千葉市稲毛区轟町3丁目59番5号
TEL.043-253-5524 FAX.043-253-9824
ホームページ <https://www.cku.ac.jp/>
E-mail dnyushi@cku.ac.jp