

令和8年度

千葉経済大学
学校推薦型選抜入試
(附属高校 (専願))
学生募集要項

千葉経済大学

募集学部・学科		募集人員
経済学部	経済学科 経営学科	35 名

入学者受入れの方針（アドミッションポリシー）

<使命>

千葉経済大学は、「片手に論語 片手に算盤」という建学の精神を踏まえた校是（「良識と創意」）を教育理念とし、専門的な知識のみならず広い視野と高い倫理意識を身につけた人材を育成することを教育目標として、社会の発展に寄与することを使命としています。

<教育目標>

1. 経済学、経営学に関する専門知識や技能のみならず、幅広く深い教養を身につけ学際的視野を備えた人材を育成します。（知識、技能）
2. 良識及び思考力・判断力・表現力・積極性などの人間力・社会人基礎力を十分身につけた人材を育成します。（思考力、判断力、表現力等）
3. 他人に共感できる感性をもち、社会と積極的に関わっていく高いコミュニケーション能力を身につけた人材を育成します。（主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）

<求める学生像>

この教育理念と教育目標に照らして本学が求める学生像は次の通りです。

1. 経済や経営に関する幅広い知識・洞察力、また関連する技能を修得したいという意欲がある人
2. 良識及び思考力・判断力・表現力・積極性などの人間力・社会人基礎力を身につけようとする意欲がある人
3. 他人に共感できる感性を身につけコミュニケーション能力を高め、社会と積極的に関わっていく意欲がある人

<高校時代に身につけておくことが望ましいこと>

千葉経済大学で学ぶ基礎として、高校で学んだ科目等を通して次のような知識や能力をしっかりと身につけておくことを望みます。

1. 国語：文章の読解力と自分自身の考えを適切に表現できる文章力を身につけておくこと。
2. 数学：基礎的な数式やグラフを理解し、数学の基礎的な考え方を身につけておくこと。
3. 英語：コミュニケーションツールとしての基礎的な英語力を身につけておくこと。
4. 公民、地理歴史または商業：社会の仕組みと変化に関する基礎的な知識を身につけておくこと。
5. 社会と積極的に関わっていく姿勢を身につけておくこと。

1～4（知識、技能）（思考力、判断力、表現力等）

5（主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）

<入試>

上記のことを踏まえ、千葉経済大学は、さまざまな能力や目的を持った志願者に対応する多様な入学者選抜試験を行います。本学の教育理念・教育目標に照らした「求める学生像」に合う学生を受け入れるため、また、複数の受験機会を提供するために、具体的には以下のような入学者選抜試験を設定しています。

学校推薦型選抜入試
（一部省略）

これらの入学者選抜試験では、筆記試験、調査書、志望理由書、高校の活動記録、事前課題、面接（口頭試問含む）及び小論文などを組み合わせて志願者の能力や適性を多面的・総合的に評価します。

推薦条件

- 附属高等学校を令和 8 年 3 月卒業見込みの者で、学校長の推薦が得られる者。
- 志望の理由が明確であり、品行方正な者。
- 専願であること。
- 高等学校第 3 学年 1 学期までの全体の学習成績の状況が 2.7 以上であること。

特待生

合格者のうち全体の学修成績の状況 4.0 以上の者は特待生とし、入学年度の授業料（710,000 円）を全額免除します。

なお、入学後も各学年終了時に成績上位者の中から特待生が若干名選考されます。（学業特待生）

試験会場および日程

試験会場：千葉経済大学

出 願 期 間	試験日	合否通知発送日	手続締切日
令和 7 年 11 月 1 日(土)	11 月 3 日(月・祝)	12 月 1 日(月)	12 月 16 日(火)

選抜方法および試験時間

(1) 選抜方法

出願書類と面接（口頭試問を含む、個人面接 10～15 分程度）を多面的・総合的に評価します。

(2) 試験時間

学部・学科	時間割	試験科目
大学（経済学部）	10:00～	面接（口頭試問含む）

口頭試問

面接時間内に、政治・経済の教科書に示されている用語の中から 3 問程度出題します。
詳細については、17 ページ以降又は大学ホームページをご確認ください。

出願手続

【受験料】

この入試（学校推薦型選抜入試（附属高校（専願）））による出願者は、受験料（30,000 円）が免除になります。

出願完了までの流れ

出願申込

・最初にマイページを作成してください。（登録済みの方は不要です。）

●マイページ未作成の方は、[こちら](#)から作成してください。

●マイページ作成済みの方は、[こちら](#)からマイページへ進んでください。

（どちらも出願用 Web サイト「ヨリソル」に接続します。）

・出願期間中にマイページメニューに表示される入試区分ごとのフォームから出願申込を行ってください。

資料を 進路指導室 へ提出

・出願期間内に附属高校が発行する書類（調査書など）は、指定期日までに進路指導室に提出してください。一度受理した書類は、いかなる理由があっても返還いたしません。

出 願 完 了

事前に準備するもの

(1) インターネットに接続されたパソコン

※モバイル端末からでも出願可能ですが、データアップロードやテキストのコピー＆ペースト等、細かな操作が必要なため、パソコンの使用を推奨します。

(2) Web 出願用マイページの作成

未作成の方は、[こちら](#)から作成してください。（最初にメールアドレスによる本人確認画面が開きます。）

(3) 必要な出願資料のテキストデータ

出願フォームにすぐコピーできる状態でご準備ください。

志望理由書（設問は 13 ページ参照）

(4) 入力済みの『高校の活動記録』データ

『高校の活動記録』ファイルは、[こちら](#)から取得してください。

(5) 証明写真 画像データ【ファイル形式】jpg、jpeg、png

出願申込時点より 3 か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。

(6) 紙で提出する資料

・調査書：出身高等学校の調査書（1 通）

・推薦書：本学所定用紙で高等学校から取得してください。

（ファイルは[こちら](#)から取得してください。内容は 16 ページを参照してください）

出願用マイページ作成手順

(1) メールアドレスによる本人確認

[こちら](#)をクリックすると本人確認フォーム(画像①)が表示されますので、Web 出願に利用するメールアドレスを入力し、「✓送信する」をクリックしてください。

Web 出願システムの自動送信用アドレス「yorisoar-info@yorisoar.net」からアカウント情報入力フォームの URL が送信されますので、そこから入力してください。

ここでご登録いただいたメールアドレスは、マイページログインの際のアカウントとしても使用します。

画像① 本人確認フォーム

(2) パスワードの設定

アカウント情報を登録後、パスワード設定用 URL のリンクが送信されます。

最初に「パスワード設定を行うアカウントを入力してください」という表示(画像②)が出ますので、登録したメールアドレスを入力し、「次のページへ」をクリックしてください。

画像② アカウント(メールアドレス)入力画面

その後、ご希望のパスワードを指定して登録してください(画像③)。「パスワードが設定されました」と表示されたら登録完了となります。(画像④)

画像③ パスワード設定画面

画像④ 登録完了後画面

出願用マイページの見方

マイページ作成がお済みの方は、[こちら](#)こちらからマイページにお進みください。

●マイページでできること

- ① オープンキャンパスの申込
- ② 入試説明会の申込
- ③ 学校見学の申込
- ④ イベント申込のキャンセル
- ⑤ 入試の出願
- ⑥ 受験料の支払
- ⑦ 受験票の発行
- ⑧ 可否通知書の発行

- ⑨ ユーザー情報の確認・変更※
- ⑩ パスワード変更

※メールアドレスの変更を希望する場合は、入試広報センターまでご連絡ください。

出願時提出書類・データ

- (1) 志望理由書 テキストデータ（設問は 13 ページを参照してください）
マイページからの出願申込時に入力フォームが出ますので、そこにコピー＆ペーストしてください。
- (2) 高校の活動記録 データ
入力用ファイルは本学ホームページから取得してください。
マイページからの出願申込時にデータアップロード画面が出ますので、アップロードしてください。
- (3) 調査書
高等学校から取得し、マイページからの出願申込・受験料支払の後、出願締切日必着で郵送してください。
- (4) 証明写真 画像データ【ファイル形式:jpg、jpeg、png】
出願申込時点より 3 か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。
- (5) 推薦書 データ
ファイルは本学ホームページから取得してください。内容は 16 ページを参照してください。
本学所定用紙で高等学校から取得し、マイページから出願申込・入学検定料支払後、出願締切日必着で郵送してください。

出願ページについて

出願期間になると、マイページメニューに出願用のメニューが出現します。
出願される方はメニューをクリックして、出願メニューに進んでください。

(1) 受験生本人の情報

マイページ作成時に登録したご自身の情報が表示されますので、ご確認ください。

(2) 保護者の情報

Q10. 保護者氏名（姓と名の間にスペースを入れてください。） **必須**

Q11. 保護者フリガナ（姓と名の間にスペースを入れてください。） **必須**

Q12. 保護者郵便番号（半角、ハイフンありで入力してください。） **必須**

保護者に関する情報を入力してください。

(3) 出身学校の情報

Q16. 高等学校名 **必須**

千葉経済大学附属(12505K)

Q17. 課程 **必須**

全日制

Q18. 学科 **必須**

普通科 商業科 情報処理科

Q19. コース名

Q20. 卒業年 **必須**

2026年3月 既卒 その他（認定等）

マイページ作成時に登録した出身学校の情報が表示されますので、ご確認ください。

※誤りがある場合はマイページに戻り、「ユーザー情報変更」メニューで修正をしてください。

(4) 志望理由書

※入力中、一定時間を過ぎるとタイムアウトとなる場合があります。こまめに一時保存を行ってください。

【志望理由書】
本学のアドミッションポリシーと学校案内を熟読し、本学の建学の精神や政経、経済学・経営学を中心とした専門的な学修内容を踏まえて、次の①、②について論じなさい。

Q22. ①大学卒業後のあなたのやりたい事
(115文字以上150文字以内) 必須

115文字以上150文字以下で入力してください。 (0 / 150 文字)

Q23. ②あなたの現状の姿と①の姿に近づけるために本学を志望した理由
(405文字以上450文字以内) 必須

405文字以上450文字以下で入力してください。 (0 / 450 文字)

直接入力となります。入力中、一定時間を過ぎるとタイムアウトとなる場合があります。
任意のテキストデータ(MicrosoftWord など)で事前に作成し、こちらにコピー＆ペーストしてください。(設問は 13 ページを参照してください)

(5) その他提出書類

Q24. 高校の活動記録 必須

Q25. 顔写真 (jpg,png,jpeg) 必須

ご自分で編集したファイル名を指定してください。

○高校の活動記録

様式は MicrosoftExcel 形式です。
本学ホームページからダウンロードしてください。

自分の情報を入力して、保存したデータを出願時にアップロードすることで提出となります。

※ファイル名は必ず「高校の活動記録_氏名.xlsx」にしてから提出(アップロード)ください。

○顔写真

※次ページ項目「証明写真・画像データ」参照

※ファイル名は必ず「顔写真_氏名」にしてから提出(アップロード)ください。

その他の書類 提出画面

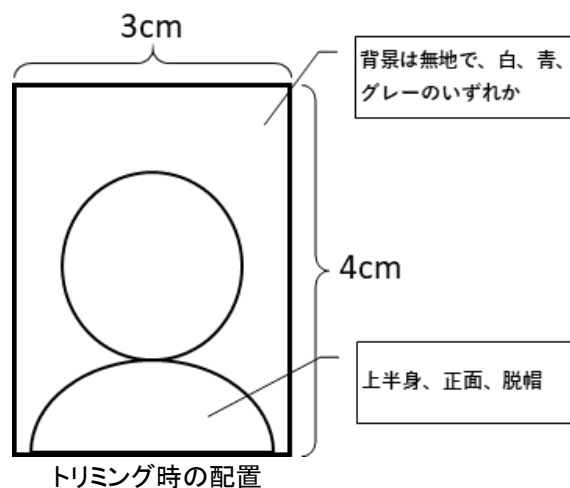
証明写真・画像データ

出願申込時点より 3 か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。

横向きの画像でもデータアップロード時にトリミングが可能ですので、右の例のような配置となるようにトリミングしてください。

スマートフォン等により自分で撮影した写真も使用できますが、アップロード前に以下に該当するか必ず確認してください。

- (1) 背景は無地で、白、青、グレーのいずれか
- (2) 本人の顔がぼけていない
- (3) データ容量が 1MB 以上
- (4) データ形式が jpg、jpeg、png のいずれか



出願完了・受験票印刷

書類が本学に到着し、不備なく受理が完了すると、出願締め切り日の翌日からマイページのメニューより受験票が発行できるようになります。



受験票(サンプル)

入試区分、氏名、フリガナが、出願した内容と間違いがないか確認してください。

また、受験番号と試験当日の集合完了時刻が記載されているので、併せて確認してください。

受験票は印刷して、試験当日持参してください。

(試験場ではスマートフォン画面での確認ができません)

調査書・志望理由書・高校の活動記録

● 調査書

調査書は得点化しません。ただし、面接及び合否判定の参考資料（学習成績の状況や欠席日数など）とします。また、入学後の学習および就職の指導などに当たっての参考資料として活用します。

● 志望理由書

志望理由書は得点化しません。ただし、合否の判定資料として活用します。

● 高校の活動記録

高校の活動記録は得点化しません。また、合否判定の資料としては活用しません。ただし、面接の参考資料及び入学後の学習及び就職指導に当たっての参考資料として活用します。

受験心得

1. 受験者は、試験開始 10 分前までに指定された座席に着席してください。
2. 試験会場は、当日学内に掲示します。
3. 試験開始 20 分経過後の入場は認めません。
4. 受験票および筆記用具は、必ず携帯してください。
5. 試験会場では、受験番号の表示された席につき、受験票を机の上に置いてください。
6. 試験会場では、監督者の指示に従ってください。
7. 受験票を忘れた者、紛失した者は、必ず受付でその旨をお申し出ください。
8. 試験会場では、携帯電話の電源を切り、鞆に入れてください。

感染症による入学試験欠席の場合について

インフルエンザ等「学校保健安全法施行規則」で出席停止を定められている感染症にかかっている人は、原則として受験をご遠慮ください。前記の事由により本学入学試験を欠席する場合に限り、所定の手続きにより当該入学試験の入学検定料を返還します。

入学試験当日午前 10 時までに入試広報センター（043-253-5524）に電話でご連絡ください。

合否発表

合否については、全てマイページにて発表します。合否発表日以降、マイページに「合否通知書」メニューが表示されますので、そちらからご確認ください。

入学手続

合格者は、入学手続締切日までに学費等入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を所定の期日までに提出することにより、入学手続が完了となります。詳細については、合格者向けにマイページにてご案内する入学手続書類をご確認ください。学費等入学手続時納入金を入学手続締切日までに納入しないときは、入学の意志がないものとみなしますので、ご注意ください。

※1 ヶ月程度の延納については相談可能です。

入学手続期間 令和 7 年 12 月 1 日（月）～ 12 月 16 日（火）

学費等

この入試（学校推薦型選抜入試（附属高校（専願）））による入学者に限り、入学金が全額免除となります。

（入学金：210,000 円）

区 分		初年度納付金			摘 要
		入学時	後期分	合 計	
学 費	入 学 金	0円		0円	免除
	授 業 料	355,000円	355,000円	710,000円	毎年納入 前後期分納 (注1)
	施 設 設 備 費	26,000円	26,000円	52,000円	
	教 育 充 実 費	100,000円	100,000円	200,000円	
	諸 費	35,000円		35,000円	毎年納入
のその他 経費	父 母 の 会 費	20,000円		20,000円	毎年徴収(注2)
	学 友 会 費	9,000円		9,000円	
合 計		545,000円	481,000円	1,026,000円	2年次以降 1,026,000 円(注3)

（注1）後期分の授業料、施設設備費および教育充実費については、入学年度の 10 月に納入していただきます。

（注2）父母の会・学友会・同窓会の会費は、それぞれから委託されて徴収するものです。

（注3）3、4 年次は同窓会会費として、この他に 15,000 円を徴収いたします。

（注4）BYOD の実施に伴い、ノートパソコンを購入していただく必要があります。詳細は本学 HP をご覧ください。

入学前教育

入学手続き者向けに入学前教育を実施します。詳細については、後日ご連絡いたします。

受験・修学に関して合理的配慮を必要とする場合

本学では、身体等に障がいのある方が入学試験で不利にならないよう配慮を行っています。障害者差別解消法の趣旨をふまえ、受験・修学に際して合理的配慮を希望される場合は、各入試区分出願開始 2 週間前までに、入試広報センター（TEL：043-253-5524）へ必ずご相談ください。本学で面談を実施し、配慮の内容を確認していただき、ご出願の際に「申請書」をご提出ください。

BYOD（Bring Your Own Device、ノートパソコンの必携化）について

令和 7 年度から BYOD（Bring Your Own Device ノートパソコンの必携化）を導入しました。本学に入学される場合は、令和 8 年 3 月末までに、個人用のノートパソコンをご用意いただく必要があります。受験をご検討の方は、予め本学ホームページから詳細をご確認いただくようお願いいたします。

情報公開ページ：BYOD の実施について（令和 7 年度入学生より）

URL：<https://www.cku.ac.jp/admission/byod/>

その他

(1) 特待生チャレンジ制度

対象：全入学手続き者（通常合格者および特待生合格者）

内容：一般選抜入試（A日程3科目型）を受験（検定料不要）することにより特待生Ⅱ選考の対象となります。なお、総合得点の結果により、通常合格または特待生合格が取り消しになることはありません。

※特待生Ⅱ：1年次の授業料を全額または半額免除、もしくは1・2年次の授業料を全額免除します。

(2) 入学金及び授業料等納付金の減免制度

本学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関となっています。日本学生支援機構の給付型奨学金の予約採用を受けている学生は、授業料・入学金が減免されます。詳しくは入試広報センターまでお問い合わせください。

(3) 奨学金制度

本学の学生は、次の奨学金の貸与を受けることができます。

日本学生支援機構奨学金（給付型・貸与型）

経済的な理由で修学が困難な学生が安心して学べるよう、日本学生支援機構から奨学金の給付・貸与を受けることができる支援措置があります。詳細は、日本学生支援機構ホームページ（<https://www.jasso.go.jp/>）をご覧ください。また、大学進学後に奨学金を受けるため、事前に申し込む「予約採用」の措置が、高校で取り扱われています。予約採用を希望される方は、高校へ早めにお問い合わせください。

千葉経済学園奨学金

学校法人千葉経済学園が、千葉経済大学の学生を対象に、人物に優れ強い勉学意欲があり、経済的理由により修学が困難な者に対し、学資援助として奨学金を貸与しています。

貸与金	貸与月	利息	備考
750,000 円 以内 の希望する金	7 月（7 月に貸与額が一括 で振込まれる）	無利息	奨学金の資格は、採用 された当該年度限り

(4) 公的融資制度

① 日本政策金融公庫

本学の入学者または在学者は、日本政策金融公庫による「国の教育ローン」を利用することができます。「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的融資制度で、入学時や在学中の費用として幅広く使うことができます。

お問い合わせ

『教育ローンコールセンター TEL：0570-008656』

『公庫ホームページ <https://www.jfc.go.jp/>』

② 自治体による制度

各都県では社会福祉協議会や福祉事務所などが実施主体となり様々な制度を設けています。詳しくは、お住まいの市区町村の各窓口にお問い合わせください。

お問い合わせ

『千葉県社会福祉協議会「教育支援資金」TEL 043-245-1551（福祉資金部）』

『ホームページ <http://www.chibakenshakyō.com/>』

(5) 技能資格検定試験合格者の単位認定（令和7年度実績）

入学前に以下の認定基準以上の技能資格検定試験に合格した者は、入学後、所定の期間内に申請することで単位が認定されます。

技能資格検定試験	認定基準	認定科目	認定単位数
簿記検定試験 (日本商工会議所)	3 級以上	初級簿記Ⅰ	2 単位
		初級簿記Ⅱ	2 単位
簿記実務検定試験 (全国商業高等学校協会)	2 級以上	初級簿記Ⅰ	2 単位
		初級簿記Ⅱ	2 単位

提出書類の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の正当な業務の範囲で使用し、また、本人への連絡、通知用として利用します。なお、入学手続きをしていただいた方の個人情報につきましては、入学手続き書類とともに学生データの基礎として利用いたします。

令和 8 年度 志望理由書

本学のアドミッションポリシーと学校案内を熟読し、本学の建学の精神や校是、経済学・経営学を中心とした専門的な学修内容を踏まえて、次の①、②について論じなさい。

- ① 大学卒業後のあなたのなりたい姿
(135 文字以上 150 文字以内)

- ② あなたの現状の姿と①の姿に近づけるために本学を志望した理由
(405 文字以上 450 文字以内)

千葉経済大学 高校の活動記録

千葉経済大学 高校の活動記録

(全入試区分対象)

入試区分	学校推薦型選抜入試	指定校		附属高校	
フリガナ					
氏名					

高校時代の様々な活動の記録をまとめてください。

1.総合探求学習など高校の学習で力を入れ取り組んだこと。

テーマ	
概要	

2.学校行事・生活（3年間の欠席日数に関する自己評価）

--

3.部活動（所属した理由、目標、実績、活動内容）

部活動名	
所属の理由	
目標と実績	
活動の内容	

4.資格取得（取得した上位級から最大3つ）

①資格名・級		取得学年	年
②資格名・級		取得学年	年
③資格名・級		取得学年	年

5.生徒会活動・委員会活動（役職・活動内容）

1年次 委員会等名		役職	
活動内容			
2年次 委員会等名		役職	
活動内容			
3年次 委員会等名		役職	
活動内容			

6.各種研修・海外留学で学んだこと

研修・留学名	
研修・留学期間	
学んだこと	

7.学外活動（コンクール、ボランティア活動、学外サークル等での活動内容）

--

8.進学準備で取り組んだこと

--

千葉経済大学 高校の活動記録

高校1年（様々な人々との出会い）

新しい人々との出会いから始まった高校1年生の体験を振り返り、まとめてください。

【記入欄】

高校2年（思考力の成長）

自分の将来を想像し、高校2年生としてどこまで見つめることができたか、
まとめてください。

【記入欄】

高校3年（協働性の体験）

高校3年生として自分を見つめ直すことができたかを、自らの主体的な取り組みや仲間との協働などのエピソードを交えてまとめてください。

【記入欄】

まとめ

上記の記述をもとに、新たな社会に向かう心構えをまとめてください。

【記入欄】

年 月 日

令和 8 年度 学校推薦型選抜入試（附属高校（専願））推薦書

千 葉 経 済 大 学 学 長 様

学 校 名	
校 長 名	
記 入 者 名	

貴大学学校推薦型選抜の出願資格適格者と認め、本校より下記の者を推薦いたします。

記

志 望 学 部 学 科	経済学部
フリガナ	
氏 名	
推 薦 理 由	1) 高校における基本的生活習慣 ☐ 極めて優れている ☐ 優れている ☐ 良好である 2) 高校の学習における向上心 ☐ 大いに認められる ☐ 認められる ☐ 今後期待できる 3) 知識・技能 ☐ 極めて優れている ☐ 優れている ☐ 良好である 4) 思考力・表現力・判断力 ☐ 極めて優れている ☐ 優れている ☐ 良好である 5) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度 ☐ 極めて優れている ☐ 優れている ☐ 良好である
特 記 事 項	

<記入上のお願い>

1. 本推薦書への記入は、原則としてホームルーム担当の先生とします。
2. 推薦理由欄は、該当する項目にレ点を記入してください。
3. 特記事項欄には、人物、学業、在学中の活動状況など、明記しておくべき事項があれば記入してください。（空白可）

千 葉 経 済 大 学

令和 8 年度入試口頭試問

政治・経済の教科書に示されている以下の項目について【準備のポイント】を参考にして調べ、理解し、説明できるようにしてください。

【過去から現在まで息づく「政治・経済」キーワード一覧】

経済学史：

ケインズ（公共事業、有効需要、『雇用・利子および貨幣の一般理論』）

ミクロ経済学：

経済主体（家計、企業、政府）、市場メカニズム（需要、供給）、市場の失敗（独占、寡占、公共財、外部不経済）、独占禁止法・公正取引委員会

マクロ経済学：

GDP、設備投資、シュンペーター（イノベーション）、経済成長率、インフレーション、デフレーション、スタグフレーション

経営学：

会社（株式会社）、取締役・経営者、M&A、持株会社、CSR、ディスクロージャー、コーポレート・ガバナンス

金融：

日本銀行・中央銀行、デリバティブ、リーマンショック、金融政策（公開市場操作）

財政：

予算（歳入、歳出）、財政投融资、国税・地方税、直接税・間接税、建設国債・特例国債

社会保障：

社会保障制度（健康保険、雇用保険、年金保険、介護保険）

国際経済：

OPEC、貿易（輸出、輸入、自由貿易、関税）、WTO、FTA、EU、ユーロ、ECB、ODA、経常収支、SDGs

【口頭試問の出題意図とキーワード選出方法】

高校の「政治・経済」の基礎的知識の確認を狙いとしています。ここでいう基礎的知識とは、大学での経済学・経営学の学びの土台となり、かつ、新聞・テレビ等で報道される経済ニュースや企業の動向の理解に役立つ「政治・経済」用語（キーワード）のことを指しています。

本学では上記の意味での「政治・経済」用語を下記の方法で選出しました。

- ① 教科書出版各社の「政治・経済」教科書・資料集に共通して掲載されているキーワードをピックアップ
- ② ①でピックアップしたキーワードの日本経済新聞朝刊での出現率を直近 1 年間および全期間（1981 年～）の 2 つの期間で調査
- ③ ②の両期間で上位の出現率となったキーワードを『過去から現在まで息づく「政治・経済」キーワード』として提示

【準備のポイント】

口頭試問で出題されるキーワードは【キーワード一覧】の中から出題されます。「政治・経済」の教科書や資料集、用語集などを活用して調べ、理解をし、説明できるようにしてください。準備のポイントは以下のとおりです。

1. アルファベット略語については、日本語名称とキーワードの概略を説明できるようにしてください。
2. （ ）が併記されているキーワードについては、（ ）内のキーワードを使用して説明できるようにしてください。
3. 「・」でつながっている複数のキーワードについては、キーワード間の違いやキーワード間の関係について説明できるようにしてください（但し、コーポレート・ガバナンスは除く）。
4. 上記以外の単独のキーワードについては、キーワードの概略を説明できるようにしてください。

出願から入学手続までの流れ

出願申込

- ・ Web出願用マイページから出願申込みをし、紙で提出する書類を進路指導室へ提出してください。



受験票を印刷する

- ・ 出願期間内に、出願手続きをすべて完了し出願期間後にマイページへログインされますと、出願した入試区分の受験票がメニュー項目に表示されますので、受験票を発行し、試験当日にご持参ください
- ・ 受験票に記載されている内容を確認してください。誤りがある場合は、至急、入試広報センターまでご連絡ください。



受 験

- ・ 受験票は必ず持参してください。



合否発表

- ・ 合否発表は、Web出願用マイページで行います。
- ・ 学内での掲示発表は行いません。
- ・ 電話等による問い合わせは、一切応じません。



入学手続

- ・ 合格者は、期日までに学費等入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を所定の期日までに提出することで入学手続が完了となります。
- ・ 詳細は、Web 出願用マイページにて通知されます入学手続書類をご覧ください。