

令和8年度
(2026年度)

学生募集要項

総合型選抜入試

学校推薦型選抜入試(公募制)

一般選抜入試

提出書類・データの氏名・住所等の個人情報は、入学試験の正当な業務の範囲で使用し、また、本人への連絡、通知用として利用します。なお入学手続きをしていただいた方の個人情報につきましては、入学手続き書類・データとともに入学後の学生情報の基礎資料として利用いたします。

千葉経済大学

経済学部 経済学科 経営学科

目 次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
募集学部 入試区分・試験日等 受験・修学に関して合理的配慮を必要とする場合 入学検定料	2
可否通知 入学手続 出願資格 出願条件	3
出願手続	4
出願用マイページ作成手続 出願用マイページの見方	5
出願時提出書類・データ	6
出願ページについて	7
証明写真・画像データ	9
入学検定料の支払い方法	10
書類の郵送	11
出願完了・受験票印刷 各種書類の取り扱い	12
選抜方法	13
試験時間 受験についての注意	14
一般選抜入試受験についての心得 感染症による入学試験欠席の場合について	
荒天等による公共交通機関等の乱れの場合について 外国人受験生の出願について	15
入学前教育 学費等	16
特待生制度	17
奨学金制度 公的融資制度	18
技能資格検定試験合格者の単位認定 BYOD（Bring Your Own Device）について	19
総合型選抜入試 事前課題	20
志望理由書	22
高校の活動記録	23
学校推薦型選抜入試（公募制）推薦書	25
出願からの入学手続までの流れ	26
アパート・マンション等について	27
試験場案内図	28

入学者受入れの方針(アドミッション・ポリシー)

使 命

千葉経済大学は、「片手に論語 片手に算盤」という建学の精神を踏まえた校是(「良識と創意」)を教育理念とし、専門的な知識のみならず広い視野と高い倫理意識を身につけた人材を育成することを教育目標として、社会の発展に寄与することを使命としています。

教育目標

1. 経済学、経営学に関する専門知識や技能のみならず、幅広く深い教養を身につけ学際的視野を備えた人材を育成します。(知識、技能)
2. 良識及び思考力・判断力・表現力・積極性などの人間力・社会人基礎力を十分身につけた人材を育成します。(思考力、判断力、表現力等)
3. 他人に共感できる感性をもち、社会と積極的に関わっていく高いコミュニケーション能力を身につけた人材を育成します。(主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度)

求める 学生像

この教育理念と教育目標に照らして本学が求める学生像は次の通りです。

1. 経済や経営に関する幅広い知識・洞察力、また関連する技能を修得したいという意欲がある人
2. 良識及び思考力・判断力・表現力・積極性などの人間力・社会人基礎力を身につけようとする意欲がある人
3. 他人に共感できる感性を身につけコミュニケーション能力を高め、社会と積極的に関わっていく意欲がある人

高校時代に 身につけて おくことが 望ましいこと

千葉経済大学で学ぶ基礎として、高校で学んだ科目等を通して次のような知識や能力をしっかりと身につけておくことを望みます。

1. 国語:文章の読解力と自分自身の考えを適切に表現できる文章力を身につけておくこと
 2. 数学:基礎的な数式やグラフを理解し、数学の基礎的な考え方を身につけておくこと
 3. 英語:コミュニケーションツールとしての基礎的な英語力を身につけておくこと
 4. 公民、地理歴史または商業:社会の仕組みと変化に関する基礎的な知識を身につけておくこと
 5. 社会と積極的に関わっていく姿勢を身につけておくこと
- 1～4(知識、技能)(思考力、判断力、表現力等)、
5(主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度)

入学者選抜 の基本方針

上記のことを踏まえ、千葉経済大学は、さまざまな能力や目的を持った志願者に対応する多様な入学者選抜試験を行います。

本学の教育理念・教育目標に照らした「求める学生像」に見合う学生を受け入れるため、また、複数の受験機会を提供するために、具体的には以下のような入学者選抜試験を設定しています。

総合型選抜入試
学校推薦型選抜入試
一般選抜入試
(一部省略)

これらの入学者選抜試験では、筆記試験、調査書、志望理由書、高校の活動記録、事前課題、面接(口頭試問含む)及び小論文などを組み合わせて志願者の能力や適性を多面的・総合的に評価します。

募集学部

経済学部 ※学科(経済学科・経営学科)の選択は、2 年次時に行います。

入試区分・試験日等 (試験会場:千葉経済大学 ※会場詳細は 28 ページを参照してください)

出願方法はすべての入試において Web 出願となります。マイページからの出願申込の後、紙で提出する書類が出願締切日までに本学に到着することで、出願手続き完了となります。

※詳細は 4 ページ以降をご確認ください。

入試区分			募集人員	出願期間 ※	試験日	内定発表日	合否発表日	入学手続締切日
総合型 選抜入試	一般型 9 月		60	9 月 1 日(月) ～9 月 10 日(水)	9 月 13 日 (土)	9 月 19 日 (金)	11 月 4 日 (火)	11 月 18 日 (火)
	一般型 10 月			10 月 1 日(水) ～10月8日(水)	10 月 11 日 (土)	10 月 17 日 (金)	11 月 4 日 (火)	11 月 18 日 (火)
	スポーツ・文化型			10 月 1 日(水) ～10 月 8 日(水)	10 月 11 日 (土)	10 月 17 日 (金)	11 月 4 日 (火)	11 月 18 日 (火)
学校推薦型選抜入試 (公募制)			5	11 月 26 日(水) ～12 月 3 日(水)	12 月 7 日 (日)	—	12 月 8 日 (月)	12 月 23 日 (火)
一般選抜 入試	A 日程	3科目型	50	1 月 15 日(木) ～1 月 21 日(水)	2 月 1 日 (日)	—	2 月 3 日 (火)	2 月 13 日 (金)
	B 日程	2科目型	25	2 月 3 日(火) ～2 月 10 日(火)	2 月 14 日 (土)	—	2 月 14 日 (土)	2 月 24 日 (火)
	C 日程	一般型	20	2 月 20 日(金) ～2 月 27 日(金)	3 月 4 日 (水)	—	3 月 4 日 (水)	3 月 10 日 (火)
		複合型						

※紙で提出する書類を郵送する場合、封筒表面に **出願書類在中** と記載し、速達・簡易書留扱いでお送りください。
また、窓口へ持参する場合、窓口受付については平日 9:00～16:30(土・日・祝日は除く)で取り扱います。

受験・修学に関して合理的配慮を必要とする場合

本学では、身体等に障がいのある方が入学試験で不利にならないよう配慮を行っています。

障害者差別解消法の趣旨をふまえ、受験・修学に際して合理的配慮を希望される場合は、各入試区分出願開始 2 週間前までに、入試広報センター(TEL:043-253-5524)へ必ずご相談ください。本学で面談を実施し、配慮の内容を確認していただき、ご出願の際に「申請書」をご提出ください。オープンキャンパス等でのご相談も受け付けております。

入学検定料

入学検定料 30,000 円

Web 出願用マイページから各入試区分の出願申込をされますと、マイページに「入学検定料支払い」メニューが表示されます。そちらに記載リンクから入学検定料支払用ページを表示して、再度ログイン後、「支払」ボタンから入学検定料をお支払いください。お支払い完了後、支払ステータスが「支払済」に変更され、登録されたメールアドレス宛に支払い完了メールが送られますので、ご確認ください。「支払」ボタンをクリックすると外部サイト(GMO ペイメント)に接続します。一度納入された入学検定料の返還は認められません。ただし、二重納入をされた場合、お申し出ください。なお、一般選抜入試の「A 日程・B 日程・C 日程」から複数日程の受験を同時に志望する場合、その検定料は 1 回分とします。

合否発表

合否については、全てマイページにて発表します。合否発表日以降、マイページに「合否通知書」メニューが表示されますので、そちらからご確認ください。

なお、総合型選抜入試のみ、内定発表日以降に、マイページに表示される「内定通知書」メニューから、合否の内定結果をご確認いただけます。

入学手続

合格者は、入学手続締切日（**入試区分・試験日等** 参照）までに学費等入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を所定の期日までに提出することにより、入学手続が完了となります。詳細については、合格者向けにマイページにてご案内する入学手続書類をご確認ください。学費等入学手続時納入金を入学手続締切日までに納入しないときは、入学の意志がないものとみなしますので、ご注意ください。

※1ヶ月程度の延納については相談可能です。（入学金 210,000 円は手続締切日までに納入）

ただし、他大学の合否結果を待つ事を目的としたご相談は受けられません。

出願資格

総合型選抜入試

学校推薦型選抜入試(公募制)

一般選抜入試

- (1) 高等学校(中等教育学校を含む)を卒業した者又は令和 8 年 3 月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又は令和 8 年 3 月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第 150 条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、又は令和 8 年 3 月末までにこれに該当する見込みの者。

※高等学校卒業程度認定試験に合格(見込み)の者又は大学入学資格検定に合格の者で、令和 8 年 4 月 1 日現在 18 歳以上の者を含む。

出願条件

総合型選抜入試

● 一般型

本学アドミッション・ポリシーをよく理解する専願受験者。
(事前エントリーは不要)

● スポーツ・文化型

硬式野球部入部希望者を対象とし、セレクションを通過した専願受験者

学校推薦型選抜入試(公募制)

在籍又は出身高校の校長、担任、クラブ顧問など高校の教職員の推薦(出願資格(3)※に該当する者は、法人格を有する高等学校卒業程度認定試験予備校等の長の推薦)があり、本学を専願とする者。

出願手続

出願完了までの流れ

出願申込

- ・最初にマイページを作成してください。(登録済みの方は不要です。)
- マイページ未作成の方は、[こちら](#)から作成してください。
- マイページ作成済みの方は、[こちら](#)からマイページへ進んでください。
(どちらも出願用 Web サイト「ヨリソル」に接続します。)
- ・出願期間中にマイページメニューに表示される入試区分ごとのフォームから出願申込を行ってください。

入学検定料 支払

- ・出願申込終了後、マイページメニューに表示される「入学検定料支払い」から、入学検定料をお支払いください。

【入学検定料】 30,000 円 【支払方法】 クレジットカード もしくは Pay-easy

資料郵送

- ・下記住所宛てに、紙で提出する資料を**出願締切日必着で速達・簡易書留にて**郵送してください。

【書 類】 調査書、推薦書、その他必要に応じて原本を提出する書類

【提出先】 〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町 3-59-5

千葉経済大学 入試広報センター 宛て

※書類提出のお届け日数は余裕をもってご準備ください。お住まいからお届け日数をお調べの際は、日本郵便ページ([こちら](#))をご参照ください。

出 願 完 了

事前に準備するもの

(1) インターネットに接続されたパソコン

※モバイル端末からでも出願可能ですが、データアップロードやテキストのコピー＆ペースト等、細かな操作が必要なため、パソコンの使用を推奨します。

(2) Web 出願用マイページの作成

- 未作成の方は、[こちら](#)から作成してください。(最初にメールアドレスによる本人確認画面が開きます。)

(3) 入試区分ごとに必要な出願資料のテキストデータ

出願フォームにすぐコピーできる状態でご準備ください。

【総合型選抜入試】 志望理由書(設問は 22 ページ参照)、事前課題(設問は 20 ページ参照)

【学校推薦型選抜入試】 志望理由書(設問は 22 ページ参照)

(4) 入力済みの『高校の活動記録』データ (すべての入試区分で必要です。)

- 『高校の活動記録』ファイルは、[こちら](#)から取得してください。

(5) 証明写真 画像データ【ファイル形式】jpg、jpeg、png (すべての入試区分で必要です。)

出願申込時点より3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限りません。

(6) 英語みなし得点資料データ【ファイル形式】pdf、jpg、jpeg、png

(一般選抜入試受験者で希望者のみ)

例) 検定合格書又はスコア証明書の写し

(7) 紙で提出する書類

【すべての入試区分】 調査書

【学校推薦型選抜入試】 推薦書

その他、必要に応じて原本を提出する書類(卒業証明書、成績証明書 など)

出願用マイページ作成手順

(1) メールアドレスによる本人確認

[こちら](#)をクリックすると本人確認フォーム(画像①)が表示されますので、Web 出願に利用するメールアドレスを入力し、「✓送信する」をクリックしてください。

Web 出願システムの自動送信用アドレス「yorisoar-info@yorisoar.net」からアカウント情報入力フォームの URL が送信されますので、そこから入力してください。

ここでご登録いただいたメールアドレスは、マイページログインの際のアカウントとしても使用します。



画像① 本人確認フォーム

(2) パスワードの設定

アカウント情報を登録後、パスワード設定用 URL のリンクが送信されます。

最初に「パスワード設定を行うアカウントを入力してください」という表示(画像②)が出ますので、登録したメールアドレスを入力し、「次のページへ」をクリックしてください。

その後、ご希望のパスワードを指定して登録してください(画像③)。「パスワードが設定されました」と表示されたら登録完了となります。(画像④)



画像② アカウント(メールアドレス)入力画面



画像③ パスワード設定画面



画像④ 登録完了後画面

出願用マイページの見方

マイページ作成がお済みの方は、[こちら](#)こちらからお進みください。

●マイページでできること

- ① オープンキャンパスの申込
- ② 入試説明会の申込
- ③ 学校見学の申込
- ④ イベント申込のキャンセル
- ⑤ 入試の出願
- ⑥ 受験料の支払
- ⑦ 受験票の発行
- ⑧ 可否(内定)通知書の発行
- ⑨ ユーザー情報の確認・変更※
- ⑩ パスワード変更

※メールアドレス変更を希望の場合、入試広報センターまでご連絡ください。



志願者マイページ

出願時提出書類・データ

総合型選抜入試

- (1) 志望理由書 テキストデータ（設問は 22 ページを参照してください）
※総合型選抜入試（スポーツ・文化型）は、志望理由書（スポーツ・文化型用）の設問項目になります。
マイページからの出願申込時に入力フォームが出ますので、そこにコピー＆ペーストしてください。
- (2) 事前課題 テキストデータ（設問は 20 ページを参照してください）
マイページからの出願申込時に入力フォームが出ますので、そこにコピー＆ペーストしてください。
- (3) 高校の活動記録 データ（入力用ファイルは[こちら](#)から取得してください）
マイページからの出願申込時にデータアップロード画面が出ますので、アップロードしてください。
- (4) 調査書
高等学校から取得し、マイページからの出願申込・入学検定料支払の後、出願締切日必着で郵送してください。
- (5) 証明写真 画像データ【ファイル形式 :jpg、jpeg、png】
出願申込時点より 3 か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。

学校推薦型選抜入試（公募制）

- (1) 志望理由書 テキストデータ（設問は 22 ページを参照してください）
マイページからの出願申込時に入力フォームが出ますので、そこにコピー＆ペーストしてください。
- (2) 高校の活動記録 データ（入力用ファイルは[こちら](#)から取得してください）
マイページからの出願申込時にデータアップロード画面が出ますので、アップロードしてください。
- (3) 推薦書 データ（ファイルは[こちら](#)から取得してください。内容は 25 ページを参照してください）
本学所定用紙で高等学校から取得し、マイページから出願申込・入学検定料支払後、出願締切日必着で郵送してください。
- (4) 調査書
高等学校から取得し、マイページからの出願申込・入学検定料支払の後、出願締切日必着で郵送してください。
- (5) 証明写真 画像データ【ファイル形式 :jpg、jpeg、png】
出願申込時点より 3 か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。

一般選抜入試

- (1) 高校の活動記録 データ（入力用ファイルは[こちら](#)から取得してください）
一般選抜入試出願者は、1 ページ目のみ入力してください。
マイページからの出願申込時にデータアップロード画面が出ますので、アップロードしてください。
- (2) 調査書
高等学校から取得し、マイページからの出願申込・入学検定料支払の後、出願締切日必着で郵送してください。
- (3) 証明写真 画像データ【ファイル形式 :jpg、jpeg、png】
出願申込時点より 3 か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。
- (4) 検定合格書又はスコア証明書の写し（英語のみなし得点を利用する場合）
一般選抜入試では、「英語みなし得点」を利用することができます。

【英語みなし得点を利用する場合の注意点】

- ・ A 日程、B 日程で利用できます。C 日程では利用できません。
- ・ 検定合格書又はスコア証明書の写しをマイページからの出願申込時にデータアップロード画面が出ますので、アップロードしてください。
- ・ 高校入学以降に受験した検定試験を対象とします。
- ・ 実用英語技能検定（英検）は「従来型」及び「新形式（C B T方式）」の両方を対象とします。

英語みなし得点基準について

①実用英語技能検定（英検）

準 2 級または 1,728 以上	1,854 以上	2 級または 1,980 以上	準 1 級以上または 2,304 以上
70 点	80 点	90 点	100 点

②英検以外

入試広報センターへお問い合わせください。

出願ページについて

出願期間になると、マイページメニューに出願用のメニューが出現します。
出願される方はメニューをクリックして、出願メニューに進んでください。
以下総合型選抜入試(一般型 9 月)の出願で例を示します。

(1) 受験生本人の情報

The screenshot shows a form titled '受験生本人の情報' (Applicant's Personal Information). It contains five questions (Q1-Q5) with corresponding input fields. Q1 is '氏名' (Name), Q2 is 'フリガナ' (Kana name), Q3 is '生年月日' (Date of birth), Q4 is '性別' (Gender), and Q5 is '郵便番号' (Postal code). Each question has a red '必須' (Required) label. The form is part of a larger page with a header and footer.

マイページ作成時に登録したご自身の情報が表示されますので、ご確認ください。

(2) 保護者の情報

The screenshot shows a form titled '保護者の情報' (Guardian's Information). It contains four questions (Q1-Q4) with corresponding input fields. Q1 is '保護者の氏名' (Guardian's name), Q2 is '保護者のフリガナ' (Guardian's kana name), Q3 is '保護者の郵便番号' (Guardian's postal code), and Q4 is '保護者の住所' (Guardian's address). Each question has a red '必須' (Required) label. The form is part of a larger page with a header and footer.

保護者に関する情報を入力してください。

(3) 出身学校の情報

The screenshot shows a form titled '出身学校の情報' (School Information). It contains a list of school types (e.g., 中学校, 高等学校) and a section for '出身学校' (School of origin) with a dropdown menu and a text input field. The form is part of a larger page with a header and footer.

マイページ作成時に登録した出身学校の情報が表示されますので、ご確認ください。

※誤りがある場合はマイページに戻り、「ユーザー情報変更」メニューで修正をしてください。(正しい処理が行われないことがあります)

(4) 志望理由書

※入力中、一定時間を過ぎるとタイムアウトとなる場合があります。こまめに一時保存を行ってください。

Q22. 志望理由書
本学のアドミッションポリシーならびに学校案内を熟読し、本学の使命と特徴を十分に確認・理解した上で、本学を志望する理由について、次の2つの要素を盛り込みながら700文字以内で論じなさい。

①大学卒業後のあなたのなりたい姿
②あなたの現状の姿と①の姿に近づくために大学在学中に取り組みたいこと **必須**

700文字以内で入力してください。(0 / 700 文字)

直接入力となります。入力中、一定時間を過ぎるとタイムアウトとなる場合があります。
任意のテキストデータ(Microsoft Word など)で事前に作成し、こちらへにコピー＆ペーストしてください。(設問は 22 ページを参照してください)

(5) 事前課題

※入力中、一定時間を過ぎるとタイムアウトとなる場合があります。こまめに一時保存を行ってください。

Q23. 事前課題解答【設問1】 (回答を入力してください) **必須**
0/100～1700文字以内 残機点を表示

Q24. 事前課題解答【設問1-1】 (回答を入力してください) **必須**

Q25. 事前課題解答【設問1-1】 (回答を入力してください) **必須**

Q26. 事前課題解答【設問1-2】 (回答を入力してください) **必須**

Q27. 事前課題解答【設問1-2】 (回答を入力してください) **必須**

Q28. 事前課題解答【設問1-2】 (回答を入力してください) **必須**

直接入力となります。入力中、一定時間を過ぎるとタイムアウトとなる場合があります。
任意のテキストデータ(Microsoft Word など)で事前に作成し、こちらへにコピー＆ペーストしてください。(設問は 20 ページを参照してください)

(6) その他提出書類

Q31. 高校の活動記録 **必須**

Q32. 顔写真 (jpg, jpeg, png) **必須**

Q33. その他 (出願資格に該当する修了証明書及び最終の成績証明書)

その他の書類 提出画面

ご自分で編集したファイル名を指定してください。

○高校の活動記録

様式は Microsoft Excel 形式です。
 本学ホームページからダウンロードしてください。
 自分の情報を入力して、保存したデータを出願時にアップロードすることで提出となります。
 ※ファイル名は必ず「高校の活動記録_氏名.xlsx」にしてから提出(アップロード)ください。

○顔写真

※下部項目「証明写真・画像データ」参照
 ※ファイル名は必ず「顔写真_氏名」にしてから提出(アップロード)ください。

○その他(高等学校の成績証明書(上記合格者(見込者も含む)で免除科目がある場合)、出願資格に該当する修了証明書及び最終の成績証明書など)
 ※ファイル名は必ず「顔写真_氏名」にしてから提出(アップロード)ください。

電子データで発行された証明書や、スキャンなどで電子化できる書類は、このページでアップロードしてください。
 アップロードができない場合は、後述の郵送書類に同封してください。

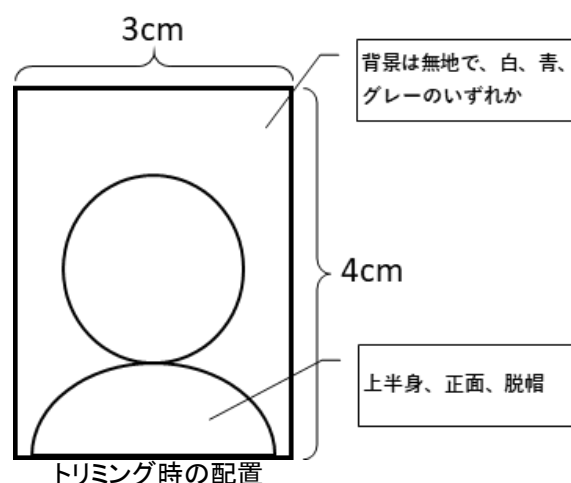
証明写真・画像データ

出願申込時点より3か月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽、背景は無地に限ります。

横長の画像でもデータアップロード時にトリミングが可能ですので、右の例のような配置となるようにトリミングしてください。

スマートフォン等により自分で撮影した写真も使用できますが、アップロード前に以下に該当するか必ず確認してください。

- (1) 背景は無地で、白、青、グレーのいずれか
- (2) 本人の顔がぼけていない
- (3) データ容量が 1MB 以上
- (4) データ形式が jpg、jpeg、png のいずれか



入学検定料の支払方法

入学検定料は、下記の手順に従ってお支払いください。

【手順①】

出願申込が完了すると、マイページメニューに「入学検定料支払い」が表示されます。そちらのリンク(画像①)から、入学検定料支払用ページに進んでください。

こちらをクリックすると、入学検定料支払用ページが開きます。



画像① 支払用ページへのリンク画面

【手順②】

入学検定料支払用ページに進むためのログイン画面(画像②)が表示されますので、アカウント登録の際に設定したメールアドレス・パスワードを入力し、ログインしてください。

上段:メールアドレス
下段:パスワード
を入力し、ログインしてください。



画像② 支払用ページ ログイン画面

【手順③】

出願申込をした入試区分の項目を支払一覧(画像③)から確認し、右側の『支払』をクリックしてください。
※外部サイト(GMO ペイメント)に遷移します。



画像③ 支払一覧表示画面

【手順④】

支払手続き画面(画像④)が表示されますので、入学検定料の金額を確認し、支払方法ごとに表示される手順に従ってお支払いください。

【入学検定料】 30,000 円

【支払方法】 クレジットカード もしくは Pay-easy



画像④ 支払手続き画面

【手順⑤】

お支払いが完了されますと、出願申込をした入試区分の項目の支払いステータス(画像⑤)が「支払済」となっていることをご確認ください。

一度納入された入学検定料の返還は認められません。ただし、二重納入をされた場合、お申し出ください。



画像⑤ 支払一覧表示画面

書類の郵送

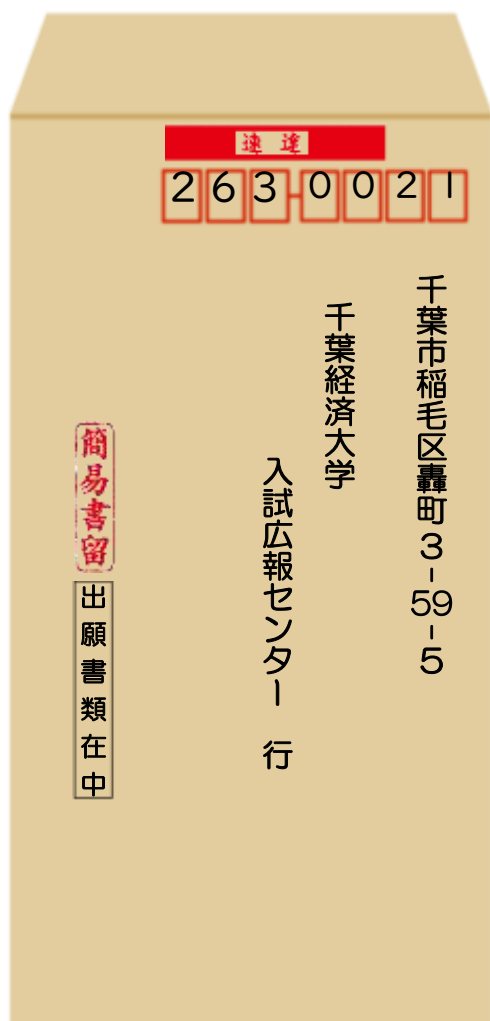
・Web での出願手続き終了後、下記住所宛てに、紙で提出する資料を出願締切日必着で速達・簡易書留にて郵送してください。

【書 類】調査書、推薦書、その他必要に応じて原本を提出する書類

【提出先】〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町 3-59-5

千葉経済大学 入試広報センター 宛て

例)



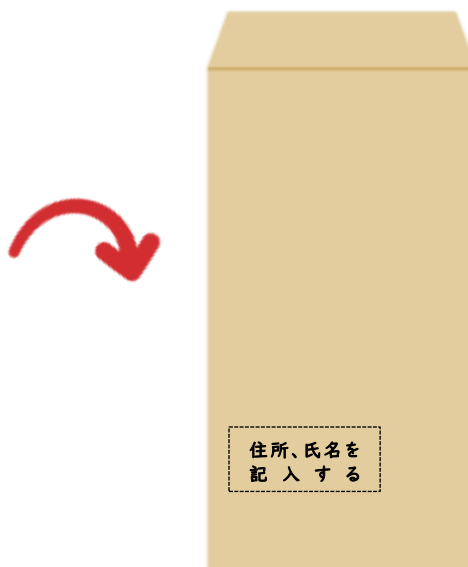
送付する書類が全て入る封筒であれば、大きさの指定はありません。

マイページメニューの「大学宛住所(封筒貼付用)」を印刷してもご利用いただけます。

封筒の表面に「出願書類在中」と表記してください。

裏面に住所、氏名を記載してください。

郵便局窓口より、速達簡易書留にて送付してください。



出願完了・受験票印刷

書類が本学に到着し、不備なく受理が完了すると、出願締め切り日の翌日からマイページのメニューより受験票が発行できるようになります。

千葉経済大学・同短期大学部
入試受験票

入試区分	総合型選抜入試（一般選抜）
受験者氏名	千葉太郎
受験者フリガナ	千葉太郎
受験番号	000000
集合完了時刻	08:30

※印刷された受験票は、試験当日持参してください。
 (1) 印刷された受験票は、試験当日持参してください。
 (2) 印刷された受験票は、試験当日持参してください。
 (3) 印刷された受験票は、試験当日持参してください。
 (4) 印刷された受験票は、試験当日持参してください。

〒100-0000 千葉経済大学・同短期大学部 入試課
 〒100-0000 千葉経済大学・同短期大学部 入試課

入試区分、氏名、フリガナが、出願した内容と間違いがないか確認してください。
 また、受験番号と試験当日の集合完了時刻が記載されているので、併せて確認してください。

受験票は印刷して、試験当日持参してください。
 (試験場ではスマートフォン画面での確認ができません)

受験票(サンプル)

各種書類の取り扱い

(1) 志望理由書

総合型選抜入試

学校推薦型選抜入試（公募制）

総合型選抜入試及び学校推薦型選抜入試（公募制）において、志望理由書を得点化します。
 (100 点満点)

(2) 事前課題

総合型選抜入試

総合型選抜入試において、事前課題を得点化します。(100 点満点)

(3) 高校の活動記録

総合型選抜入試

学校推薦型選抜入試（公募制）

一般選抜入試

高校の活動記録は合否判定の資料としては活用しません。ただし、総合型選抜入試、学校推薦型選抜入試（公募制）及び一般選抜入試（C日程複合型）において、面接の参考資料として活用します。また、全ての入試区分において入学後の学習および就職の指導などに当たっての参考資料として活用します。

(4) 調査書

総合型選抜入試

学校推薦型選抜入試（公募制）

一般選抜入試

全入試区分において、調査書は得点化しません。ただし、面接及び合否判定の参考資料（学習成績の状況や欠席日数など）とします。また、入学後の学習および就職の指導などに当たっての参考資料として活用します。

選抜方法

総合型選抜入試（一般型）

出願書類（調査書・志望理由書・高校の活動記録・事前課題）とグループ型面接（※）により、多面的・総合的に評価します。

※グループ型面接

受験生同士が、自己紹介と当日提示される社会的テーマについて意見交換を行います。（受験生 4 名程度、時間 30 分程度）

総合型選抜入試（スポーツ・文化型）

出願書類（調査書・志望理由書・高校の活動記録・事前課題）と個別面接により、多面的・総合的に評価します。

学校推薦型選抜入試（公募制）

出願書類（調査書・志望理由書・高校の活動記録）と面接（口頭試問含む）により、多面的・総合的に評価します。

一般選抜入試

科目の得点により評価します。

● 科目内容

【国語】現代の国語 【外国語】英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ 【地歴】歴史総合
【公民】公共、政治・経済 【数学】数学Ⅰ・Ⅱ・A

● 解答方式

【国語】マークシート方式 + 一部記述式 【外国語・地歴・公民】マークシート方式 【数学】記述式

● 「英語みなし得点」の利用について

- 1) みなし得点と当日受験の併用を認め、いずれか高い方の得点を採用します。
- 2) みなし得点受験生についても、特待生選考の対象として認められます。
- 3) 「特待生チャレンジ制度」(17 ページ参照) による受験の場合でも、英語みなし得点を利用できます。

● 各日程の評価方法

A日程3科目型（1科目60分）

国語、外国語および選択1科目（地歴、公民、数学から出願時に選択）の3科目合計得点で、評価します。

B日程2科目型（1科目60分）

国語と選択1科目（外国語、数学から出願時に選択）の2科目合計得点で、評価します。

C日程一般型（2科目120分）

選択2科目（国語、外国語、公民、数学のうち出願時に選択）の合計得点で、評価します。

C日程複合型（1科目60分）

選択1科目（国語、外国語、公民、数学のうち出願時に選択）及びグループ型面接（上記※参照）の合計得点で、評価します。

※志願者数・受験者数の状況により個別面接に切り替える場合があります。

試験時間

総合型選抜入試 受験票に記載された「集合完了時刻」に合わせて、来学してください。

入試区分	時間	試験内容
一般型 9 月・10 月	10 : 00 ~	グループ型面接
スポーツ・文化型		個別面接

学校推薦型選抜入試（公募制） 受験票に記載された「集合完了時刻」に合わせて、来学してください。

入試区分	時間	試験内容
公募制	10 : 00 ~	面接（口頭試問含む）

一般選抜入試

入試区分		時間		試験内容
A 日程	3 科目型	1 時限	10 : 00 ~ 11 : 00	国語
		2 時限	11 : 30 ~ 12 : 30	選択科目（いずれか 1 科目）※ ₁ 地歴、公民、数学
		昼休み ※昼食持参		
		3 時限	13 : 30 ~ 14 : 30	外国語
B 日程	2 科目型	1 時限	10 : 00 ~ 11 : 00	国語
		2 時限	11 : 30 ~ 12 : 30	選択科目（いずれか 1 科目）※ ₁ 外国語、数学
C 日程	一般型	1 時限	10 : 00 ~ 12 : 00	選択科目（いずれか 2 科目）※ ₁ 国語、外国語、数学、公民
	複合型	1 時限	10 : 00 ~ 11 : 00	選択科目（いずれか 1 科目）※ ₁ 国語、外国語、数学、公民
		2 時限	11 : 25 ~	グループ型面接※ ₂

※₁ 選択科目については、出願時に選択してください。

※₂ 志願者数・受験者数の状況により個別面接に切り替える場合があります。

受験についての注意

- (1) 試験当日の試験場への入場は、試験開始 1 時間前から認めます。受験者は、試験開始 10 分前までに指定された座席に着席してください。試験場の座席の配置は、試験当日提示します。
- (2) 受験票および筆記用具は、必ず携帯してください。
- (3) 受験票を忘れた場合、試験開始前に受付に申し出て仮受験票の発行を受けてください。
- (4) 試験当日は、自家用車および二輪車による構内への入場は認めません（送迎のための一時的な入場は差し支えありません）。

一般選抜入試受験についての心得

- (1)試験場では、試験監督者の指示に従ってください。
- (2)試験場内での帽子の着用は認めません。
- (3)試験場では、受験票または仮受験票を机上の通路側に置いてください。受験票・仮受験票および筆記用具以外のものは、机上に置かないでください。
- (4)スマートフォン等、通信機能を持つ電子機器の電源は切って、かばんにしまってください。スマートフォンを時計がわりに机上に置くことは認めません。
- (5)下敷きの使用は認めません。
- (6)問題用紙・解答用紙は、試験監督者の開始の合図があるまで配付されたままにしておいてください。
- (7)解答用紙には、黒色鉛筆・シャープペン（どちらも HB が望ましい）で記入してください。
- (8)解答用紙の所定の欄以外には、何も記入しないでください。
- (9)試験開始の指示により、まず、受験番号および氏名を解答用紙の所定の欄に記入してください。
- (10)問題に関する質問は、一切認めません。
- (11)解答用紙は、原則再交付しません。
- (12)遅刻が認められる時刻は、試験開始後 20 分までです。試験時間中の退場は、認めません。
- (13)遅刻者は、入室の際、必ず受験票または仮受験票を提示してください。
- (14)試験時間中、用便の必要が生じた場合または身体の具合が悪くなった場合は、試験監督者に手を上げて合図をしてください。なお、これらの理由が試験時間中に解消したときは、自席に戻り、試験を続行してください。
- (15)試験終了の指示により、解答用紙を机上の通路側に表を向けて置いてください。
- (16)問題用紙は、各自持ち帰ってください。
- (17)退場時は、受験票および所持品を必ず持ってお帰りください。
- (18)一般選抜入試（A 日程 3 科目型）は午後にも 1 科目試験がありますので、必ず昼食を持参してください。
- (19)不正行為と見なされた場合、直ちに試験を中止し、試験監督者の指示に従ってください。その場で退場を命じられ、受験資格を失う場合があります。

感染症による入学試験欠席の場合について

インフルエンザ等「学校保健安全法施行規則」で出席停止が定められている感染症にかかっている人は、原則として受験をご遠慮ください。前記の事由により本学入学試験を欠席する場合に限り、所定の手続により当該入学試験の入学検定料を返還します。

入学試験当日午前 10 時までに入試広報センター（043-253-5524）に電話でご連絡ください。

荒天等による交通機関等の乱れの場合について

荒天等により試験当日に交通機関が乱れた場合、試験実施の有無、順延、開始時刻の変更等について、本学 HP（<https://www.cku.ac.jp>）でご案内いたしますのでご確認ください。

外国人受験生の出願について

本学では外国人受験生のための特別な入試はありません。出願にあたっては、事前に入試広報センターまでご連絡ください。

入学前教育

入学手続者向けに入学前教育を実施します。詳細については、後日ご連絡いたします。

学費等

(1) 学費およびその他の経費

令和 8 年度入学者の学費およびその他の経費は、次のとおりです。

区 分		初年度納付金			摘要
		入学手続時	後期分	合計	
学 費	入 学 金	210,000 円		210,000 円	入学時のみ納入
	授 業 料	355,000 円	355,000 円	710,000 円	毎年納入 前後期分納 (※注 1)
	施設設備費	26,000 円	26,000 円	52,000 円	
	教育充実費	100,000 円	100,000 円	200,000 円	
	諸 費	35,000 円		35,000 円	
	計	726,000 円	481,000 円	1,207,000 円	
その他 の経費	父母の会費	20,000 円		20,000 円	毎年徴収 (※注 2)
	学友会会費	9,000 円		9,000 円	
	計	29,000 円		29,000 円	
合計		755,000 円	481,000 円	1,236,000 円	2 年次以降 (※注 3) ※1,026,000 円

(注) 1. 後期分の授業料、施設設備費および教育充実費については、入学年度の 10 月中に納入していただきます。

2. 父母の会・学友会・同窓会 (3、4 年次) の会費は、それぞれから委託されて徴収するものです。

3. 3、4 年次は同窓会会費として、この他に 15,000 円を徴収いたします。

4. BYOD (19 ページ参照) の実施に伴い、ノートパソコンを購入していただく必要があります。詳細は本学 HP をご覧ください。

(2) 入学手続時納入金の返還

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、令和 8 年 3 月 19 日 (木) までに入学辞退届 (本学所定様式) を提出 (本学必着) してください。入学金を除いた納入金を返還します。ただし、返還に要する経費は、入学辞退者の負担となります。

(3) 入学金及び授業料等納付金の減免制度について

本学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関となっています。日本学生支援機構の給付型奨学金の予約採用を受けている学生は、授業料・入学金が減免されます。詳しくは入試広報センターまでお問い合わせください。

特待生制度

入学時の成績が優秀と認められた学生（特待生Ⅰ及びⅡ）に対して、授業料が2年間又は1年間（全額又は半額）免除となります。

特待生Ⅰ：1年次の授業料（710,000 円）を全額免除します。

- ・学校推薦型選抜入試（指定校、公募制）：出身高等学校第3学年第1学期または前期（卒業した者は修了時）までの全体の学習成績の状況が4.0以上、欠席10日以内、多面的・総合的評価が優秀な者。

※欠席日数について…感染症による出席停止等があった場合はご相談ください。

- ・総合型選抜入試（一般型9月）：多面的・総合的評価が優秀な者。
 - ・一般選抜入試（B日程2科目型、C日程一般型）：総合得点の上位の者。
 - ・一般選抜入試（C日程複合型）：総合得点の上位の者で多面的・総合的評価が優秀な者。…
- ※総合型選抜入試（スポーツ・文化型）については、個別にお問い合わせください。

特待生Ⅱ：1年次の授業料（710,000 円）を全額又は半額免除、若しくは1・2年次の授業料を全額免除します。

- ・一般選抜入試（A日程3科目型）：総合得点の上位の者。

特待生チャレンジ制度

対象：総合型選抜入試（一般型9月、10月、スポーツ・文化型）、学校推薦型選抜入試（指定校、附属高校、公募制）の入学手続者（特待生合格者も可）。

内容：一般選抜入試（A日程3科目型）を受験（入学検定料不要）することにより、特待生Ⅱ選考の対象となります。なお、総合得点の結果により、通常合格または特待生合格が取り消しになることはありません。

奨学金制度

本学の学生は、次の奨学金を受けることができます。

(1) 日本学生支援機構奨学金（給付型・貸与型）

経済的な理由で修学が困難な学生が安心して学べるよう、日本学生支援機構から奨学金の給付・貸与を受けることができる支援措置があります。詳細は、日本学生支援機構ホームページ（<https://www.jasso.go.jp/>）をご覧ください。また、大学進学後に奨学金を受けるため、事前に申し込む「予約採用」の措置が、在学している高校で取り扱われています。予約採用を希望される方は、在学している高校へ早めにお問い合わせください。

令和7年度入学者から多子世帯への支援が拡充されます。詳細は文部科学省「[令和7年度からの奨学金制度の改正（多子世帯の大学等の授業料等無償化）に係るFAQ](#)」をご確認ください。

(2) 千葉経済学園奨学金（貸与）

学校法人千葉経済学園が、千葉経済大学の学生を対象に、人物に優れ強い勉学意欲があり、経済的理由により修学が困難な者に対し、学資援助として奨学金を貸与しています。

貸与金	貸与月	利息	備 考
750,000 円以内 の希望する金額	7 月（7 月末に貸与額が一括で 振込まれる）	無利息	奨学金の資格は、採用された当該年 度限り

公的融資制度

(1) 日本政策金融公庫

本学の入学者または在学者は、日本政策金融公庫による「国の教育ローン」を利用することができます。「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的融資制度で、入学時や在学中の費用として幅広く使うことができます。

国の教育ローンに関するお問い合わせは、

『教育ローンコールセンター』（TEL：0570-008656）または、『公庫ホームページ <https://www.jfc.go.jp/>』をご覧ください。

対 象 者	本学に入学・在学される方の保護者または本人で、前年の年間収入が、990 万円（事業所得者の場合は 790 万円）以内の方（子供の人数が 3 人の場合） ※年間収入（所得）の上限額は、子供の人数によって、異なります。
融 資 額	学生一人につき 350 万円以内
返済期間	20 年以内

(2) 自治体による制度

各都県では社会福祉協議会などが実施主体となって様々な制度を設けています。

詳しくは、お住まいの市区町村の各窓口にお問い合わせください。

お問い合わせ 千葉県社会福祉協議会「教育支援資金」 TEL 043-245-1551（福祉資金部）

ホームページ <http://www.chibakenshakyo.com>

技能資格検定試験合格者の単位認定

入学前に以下の表に定める認定基準以上の技能資格検定試験に合格した者は、入学後、所定の期間内に申請することで単位が認定されます。

技能資格検定試験	認定基準	認定科目	認定単位数
簿記検定試験 (日本商工会議所)	3 級以上	初級簿記Ⅰ（2 単位）	4
		初級簿記Ⅱ（2 単位）	
簿記実務検定試験 (全国商業高等学校協会)	2 級以上	初級簿記Ⅰ（2 単位）	4
		初級簿記Ⅱ（2 単位）	

BYOD(Bring Your Own Device)について

令和 7 年度から BYOD（BringYourOwnDevice、ノートパソコンの必携化）を導入しました。本学に入学される場合は、令和 8 年 3 月末までに、個人用のノートパソコンをご用意いただく必要があります。本学ホームページにて、BYOD 活用までの手順やノートパソコンの推奨スペックを公開しておりますので、受験をご検討の方は、予め本学ホームページから詳細をご確認いただくようお願いします。

情報公開ページ：[BYOD の実施について（令和 7 年度入学生より）](#)

令和 8 年度 総合型選抜入試 事前課題

【問題 1】（各 10 点×2＝20 点）

以下の英語を日本語に翻訳しなさい。その上で、「Age of Discovery（大航海時代）」が「Age of Global Exchange/Interaction（大交易時代）」と呼ばれるようになった理由を、100～150 字（句読点を含む）で説明しなさい。

問題文：

In recent years, some historians have started to replace the term "Age of Discovery" with "Age of Global Exchange/Interaction" to emphasize the interconnectedness of global societies rather than a European-centered view of history based on exploration and conquest.

【問題 2】（各 5 点×6＝30 点）

以下の表は、イギリスとポルトガルが「布」と「ワイン」の生産を行う場合、それぞれの財を 1 単位生産するために必要な労働時間を示しています。ここでの経済モデルでは、イギリスの経済学者デヴィッド・リカード(David Ricardo)が提唱した比較生産費説に基づき、労働のみが生産要素であると仮定します。また、両国間の輸送費や関税などの貿易障壁はなく、生産される財は完全に同質であり、生産能力は一定とします。

	布（1 単位）	ワイン（1 単位）
イギリス	10 時間	20 時間
ポルトガル	30 時間	15 時間

この表をもとに以下の問い①～⑤に答えなさい。

2.1 絶対優位

- ① 布の生産において絶対優位をもつ国名を記入しなさい。
- ② ワインの生産において絶対優位をもつ国名を記入しなさい。

2.2 比較優位

- ③ 布 1 単位の機会費用をイギリスとポルトガルについてそれぞれ求め、「布 1 → ワイン○○単位」の形で空欄にあてはまる数値のみ記入しなさい。※解答は【半角数字】で記入すること。分数は使用不可。小数点以下が生じる場合は【小数表記】で答えてください
- ④ ワイン 1 単位の機会費用をイギリスとポルトガルについてそれぞれ求め、「ワイン 1 → 布○○単位」の形で空欄にあてはまる数値のみ記入しなさい。※解答は【半角数字】で記入すること。分数は使用不可。小数点以下が生じる場合は【小数表記】で答えてください
- ⑤ 上記③④を用いて、布・ワインそれぞれで比較優位をもつ国名を記入しなさい。

2.3 まとめ

- ⑥ 絶対優位をもたない国でも貿易利益を得られる理由を、比較優位の観点から 50 字以内（句読点を含む）で説明しなさい。

【問題 3】(50 点)

2025 年 4 月 2 日、米国のトランプ大統領は「解放の日（Liberation Day）」と称し、すべての輸入品に対して 10%の基礎関税を課す新たな関税政策（以下、「トランプ関税政策」）を発表しました。さらに、欧州連合（EU）からの輸入品には 20%、日本からの輸入品には 24%、中国からの輸入品には 34%の関税を適用するなど、特定の国々に対してはより高い関税率が設定されています。これらの措置は、米国の貿易赤字の是正と国内産業の保護を目的としています。

以下の必須キーワードをすべて用いて、「トランプ関税政策」について、貿易の原理との関係やその是非について、700～750 字（句読点を含む）であなたの考えを論じなさい。

必須キーワード（5つ）：

1. 比較優位
2. 保護主義
3. 貿易赤字
4. サプライチェーン
5. 報復関税

令和 8 年度 志望理由書

本学のアドミッションポリシーならびに学校案内を熟読し、本学の使命と特徴を十分に確認・理解した上で、本学を志望する理由について、次の 2 つの要素を盛り込みながら 700 文字以内で論じなさい。

①大学卒業後のあなたのなりたい姿

②あなたの現状の姿と①の姿に近づけるために大学在学中に取り組みたいこと

千葉経済大学 高校の活動記録

千葉経済大学 高校の活動記録

(全入試区分対象)

入試区分	総合型選抜		学校推薦型選抜		一般選抜	
フリガナ						
氏名						

高校時代の様々な活動の記録をまとめてください。

1.総合探求学習など高校の学習で力を入れ取り組んだこと。

テーマ	
概要	

2.学校行事・生活（3年間の欠席日数に関する自己評価）

--

3.部活動（所属した理由、目標、実績、活動内容）

部活動名	
所属の理由	
目標と実績	
活動の内容	

4.資格取得（取得した上位級から最大3つ）

①資格名・級		取得学年	年
②資格名・級		取得学年	年
③資格名・級		取得学年	年

5.生徒会活動・委員会活動（役職・活動内容）

1年次 委員会等名		役職	
活動内容			
2年次 委員会等名		役職	
活動内容			
3年次 委員会等名		役職	
活動内容			

6.各種研修・海外留学で学んだこと

研修・留学名	
研修・留学期間	
学んだこと	

7.学外活動（コンクール、ボランティア活動、学外サークル等での活動内容）

--

8.進学準備で取り組んだこと

--

千葉経済大学 高校の活動記録

(一般選抜入試志願者は、これ以降の記入は不要です。)

高校1年 (様々な人々との出会い)

新しい人々との出会いから始まった高校1年生の体験を振り返り、まとめてください。

【記入欄】

高校2年 (思考力の成長)

自分の将来を想像し、高校2年生としてどこまで見つめることができたか、
まとめてください。

【記入欄】

高校3年 (協働性の体験)

高校3年生として自分を見つめ直すことができたかを、自らの主体的な取り組みや仲間との協働などのエピソードを交えてまとめてください。

【記入欄】

まとめ

上記の記述をもとに、新たな社会に向かう心構えをまとめてください。

【記入欄】

年 月 日

令和8年度 学校推薦型選抜入試（公募制）推薦書

千葉経済大学 学長様

学 校 名	
校 長 名	
記 入 者 名	

貴大学学校推薦型選抜の出願資格適格者と認め、本校より下記の者を推薦いたします。

記

志 望 学 部 学 科	経済学部
フリガナ	
氏 名	
推 薦 理 由	1) 高校における基本的生活習慣 ☐ 極めて優れている ☐ 優れている ☐ 良好である 2) 高校の学習における向上心 ☐ 大いに認められる ☐ 認められる ☐ 今後期待できる 3) 知識・技能 ☐ 極めて優れている ☐ 優れている ☐ 良好である 4) 思考力・表現力・判断力 ☐ 極めて優れている ☐ 優れている ☐ 良好である 5) 主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度 ☐ 極めて優れている ☐ 優れている ☐ 良好である
特 記 事 項	

<記入上のお願い>

1. 本推薦書への記入は、原則としてホームルーム担当の先生とします。
2. 推薦理由欄は、該当する項目にレ点を記入してください。
3. 特記事項欄には、人物、学業、在学中の活動状況など、明記しておくべき事項があれば記入してください。
(空白可)

千 葉 経 済 大 学

出願から入学手続までの流れ

出願申込

- ・ Web出願用マイページから出願申込及び入学検定料支払いをし、紙で提出する書類を郵送してください。
※4ページ参照
- ・ 一度納入された入学検定料の返還は認められません。ただし、二重納入をされた場合、お申し出ください。



受験票を印刷する

- ・ 出願期間内に、出願手続きをすべて完了し出願期間後にマイページへログインされますと、出願した入試区分の受験票がメニュー項目に表示されますので、受験票を発行し、試験当日にご持参ください
- ・ 受験票に記載されている内容を確認してください。誤りがある場合は、至急、入試広報センターまでご連絡ください。
※12ページ参照



受 験

- ・ 受験票は必ず持参してください。



合否確認

- ・ 合否発表は、Web出願用マイページで行います。
- ・ 学内での掲示発表は行いません。
- ・ 電話等による問い合わせは、一切応じません。



入学手続

- ・ 合格者は、期日までに学費等入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を所定の期日までに提出することで入学手続が完了となります。
- ・ 詳細は、Web 出願用マイページにて通知されます入学手続書類をご覧ください。

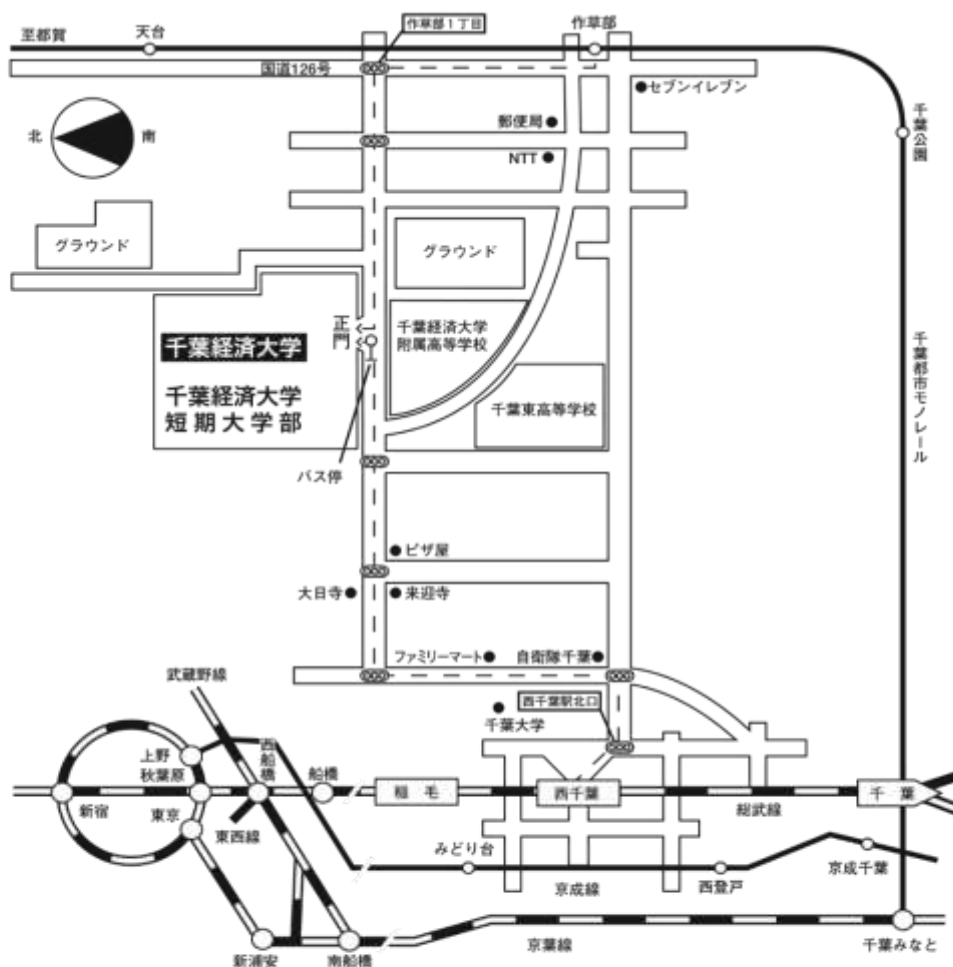
アパート・マンション等について

アパート・マンション等については、本学近隣の不動産会社に直接お問い合わせください。参考までに下記に例をご紹介します。遠方の方でも電話、ファックス等でのやりとりが可能です。

また、各会社名 店舗名で検索すると、各社の概要や物件情報を確認することができます。

有限会社 さかい土地	TEL 043-255-6311	FAX 043-255-6631
アパマンショップ西千葉店 (株式会社高品ハウジング)	TEL 043-445-8111	FAX 043-445-8112
日東不動産株式会社	TEL 043-246-4321	FAX 043-242-4790
Uni Life 千葉店	TEL 0120-510-188	FAX 043-252-8781

試験場案内図



交通案内図

西千葉駅までのアクセス				乗り換え時間は含まれません			
東京から	38分	東京	総武線快速	稲毛	総武線	2分	西千葉
南越谷から	53分	南越谷	武蔵野線	西船橋	総武線	20分	西千葉
成田から	32分	成田	成田線快速	千葉	総武線	2分	西千葉
大原から	71分	大原	外房線	千葉	総武線	2分	西千葉
茂原から	43分	茂原	外房線	千葉	総武線	2分	西千葉
銚子から	94分	銚子	総武本線	千葉	総武線	2分	西千葉
つくばから	63分	つくば	TX快速	南流山	武蔵野線	18分	西船橋
柏から	46分	柏	東武アーバンパークライン	船橋	総武線	17分	西千葉
松戸から	41分	松戸	東武線	新松戸	武蔵野線	15分	西船橋
浦安から	27分	浦安	京葉線	6分	千葉	総武線	2分
木更津から	40分	木更津	内房線	38分	千葉	総武線	2分

西千葉駅からのアクセス 徒歩・・・13分 ちばシティバス「千葉経済大学」・・・5分

作草部駅からのアクセス 徒歩・・・5分



〒263-0021 千葉市稲毛区轟町3丁目59番5号
TEL.043-253-5524 FAX.043-253-9824
ホームページ <https://www.cku.ac.jp/>
E-mail dnyushi@cku.ac.jp