

令和7年度
(2025年度)

学生募集要項

総合型選抜入試

学校推薦型選抜入試(公募制)

一般選抜入試

提出書類の氏名・住所等の個人情報は、入学試験の正当な業務の範囲で使用し、また、本人への連絡、通知用として利用します。なお入学手続きをしていただいた方の個人情報につきましては、入学手続き書類とともに学生データの基礎として利用いたします。

千葉経済大学

経済学部

経済学科・経営学科

目 次

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）	1
募集学部 入試区分・試験日等 受験・修学に関して合理的配慮を必要とする場合 入学検定料 合否通知 入学手続	2
出願資格 出願条件 出願手続 出願書類	3
調査書 志望理由書 高校の活動記録	4
事前課題 選抜方法	5
試験時間 受験についての注意 一般選抜入試受験についての心得	6
受験するにあたっての留意事項（新型コロナウイルス感染症対策） 感染症による入学試験欠席の場合について 荒天等による公共交通機関等の乱れの場合について 外国人受験生の出願条件について 入学前教育	7
学費等 特待生制度	8
奨学金制度 公的融資制度 技能資格検定試験合格者の単位認定 BYOD（Bring Your Own Device）について	9
志願票等の記入要領	10
志願票の記入例	11
総合型選抜入試 事前課題	12
出願からの入学手続までの流れ	13
付録 1. 入学検定料振込用紙 2. 出願書類送付用封筒 3. 入試志願票 4. 志望理由書 5. 高校の活動記録 6. 総合型選抜入試 事前課題解答用紙 7. 学校推薦型選抜入試（公募制） 推薦書	
試験場案内図	裏表紙

入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

使 命

千葉経済大学は、「片手に論語 片手に算盤」という建学の精神を踏まえた校是（「良識と創意」）を教育理念とし、専門的な知識のみならず広い視野と高い倫理意識を身につけた人材を育成することを教育目標として、社会の発展に寄与することを使命としています。

教育目標

1. 経済学、経営学に関する専門知識や技能のみならず、幅広く深い教養を身につけ学際的視野を備えた人材を育成します。（知識、技能）
2. 良識及び思考力・判断力・表現力・積極性などの人間力・社会人基礎力を十分身につけた人材を育成します。（思考力、判断力、表現力等）
3. 他人に共感できる感性をもち、社会と積極的に関わっていく高いコミュニケーション能力を身につけた人材を育成します。（主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）

求める学生像

この教育理念と教育目標に照らして本学が求める学生像は次の通りです。

1. 経済や経営に関する幅広い知識・洞察力、また関連する技能を修得したいという意欲がある人
2. 良識及び思考力・判断力・表現力・積極性などの人間力・社会人基礎力を身につけようとする意欲がある人
3. 他人に共感できる感性を身につけコミュニケーション能力を高め、社会と積極的に関わっていく意欲がある人

高校時代に 身につけて おくことが 望ましいこと

千葉経済大学で学ぶ基礎として、高校で学んだ科目等を通して次のような知識や能力をしっかりと身につけておくことを望みます。

1. 国語：文章の読解力と自分自身の考えを適切に表現できる文章力を身につけておくこと
2. 数学：基礎的な数式やグラフを理解し、数学の基礎的な考え方を身につけておくこと
3. 英語：コミュニケーションツールとしての基礎的な英語力を身につけておくこと
4. 公民、地理歴史または商業：社会の仕組みと変化に関する基礎的な知識を身につけておくこと
5. 社会と積極的に関わっていく姿勢を身につけておくこと

- 1～4（知識、技能）（思考力、判断力、表現力等）、
- 5（主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）

入学者選抜の 基本方針

上記のことを踏まえ、千葉経済大学は、さまざまな能力や目的を持った志願者に対応する多様な入学者選抜試験を行います。

本学の教育理念・教育目標に照らした「求める学生像」に見合う学生を受け入れるため、また、複数の受験機会を提供するために、具体的には以下のような入学者選抜試験を設定しています。

総合型選抜入試
学校推薦型選抜入試
一般選抜入試

（一部省略）

これらの入学者選抜試験では、筆記試験、調査書、志望理由書、高校の活動記録、事前課題、面接（口頭試問含む）及び小論文などを組み合わせて志願者の能力や適性を多面的・総合的に評価します。

募集学部

経済学部 ※学科(経済学科・経営学科)の選択は、2年次進級時に行います。

入試区分・試験日等 (選考会場：千葉経済大学 ※会場詳細は、裏表紙を参照してください。)

入 試 区 分			募集 人員	出 願 期 間 ※ 全て窓口受付可	試 験 日	内定通知 発送日	合否通知 発送日	入学手続 締切日
総合型選抜 入試	一般型 9月		60	9月 2日(月)～ 9月11日(水)	9月14日(土)	9月20日(金)	11月 1日(金)	11月19日(火)
	一般型 10月			9月25日(水)～ 10月 2日(水)	10月 6日(日)	10月11日(金)	11月 1日(金)	11月19日(火)
	スポーツ・文化型			9月25日(水)～ 10月 2日(水)	10月 6日(日)	10月11日(金)	11月 1日(金)	11月19日(火)
学校推薦型選抜入試 (公募制)			5	11月27日(水)～ 12月 4日(水)	12月 8日(日)	—	12月 9日(月)	12月24日(火)
一般選抜 入試	A日程	3科目型	50	1月16日(木)～ 1月23日(木) ※窓口受付のみ 1月24日(金)	2月 1日(土)	—	2月 3日(月)	2月14日(金)
	B日程	2科目型	25	2月 5日(水)～ 2月12日(水)	2月15日(土)	—	2月15日(土)	2月25日(火)
	C日程	一般型	20	2月21日(金)～ 2月28日(金)	3月 5日(水)	—	3月 5日(水)	3月11日(火)
		複合型						

※窓口受付については、平日9:00～16:30。土曜日・日曜日・祝日は除く。

受験・修学に関して合理的配慮を必要とする場合

本学では、身体等に障がいのある方が入学試験で不利になることがないように配慮を行っています。

障害者差別解消法の趣旨をふまえ、受験・修学に際して合理的配慮を希望される場合は、各入試区分出願開始2週間前までに、入試広報センター(TEL:043-253-5524)へ必ずご相談ください。本学で面談を実施し、配慮の内容を確認していただき、ご出願の際に「申請書」をご提出ください。

入学検定料

入学検定料 30,000円

本学所定の払込用紙でゆうちょ銀行または郵便局に払い込み、受付局日附印を確認のうえ、「振替払込受付証明書(お客さま用)」を志願票裏面の所定欄に貼付してください。現金・為替等での納入は受け付けません。また、**ATM(現金自動預払機)**は利用しないでください。※二重納入をされた場合はお申し出ください。

なお、一般選抜入試の「A日程・B日程・C日程」から複数日程の受験を同時に志望する場合、その検定料は1回分とします。

合否通知

合否については、本人宛(志願票に記載された現住所)に速達郵便にて郵送します。電話によるお問い合わせには応じません。合否通知発送日から3日過ぎても通知が届かない場合は、入試広報センターへお問い合わせください。

なお、総合型選抜入試のみ、試験日から1週間程度経過後に「内定通知書」を発送します。(入試区分・試験日等(上記参照))

入学手続

合格者は、入学手続締切日(入試区分・試験日等(上記参照))までに学費等入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を所定の期日までに提出することにより入学手続が完了となります。詳細については、合格通知に同封されている入学手続書類をご覧ください。学費等入学手続時納入金を入学手続締切日までに納入しないときは、入学の意志がないものとみなしますので、ご注意ください。

※1ヶ月程度の延納については相談可能です。(入学金210,000円は手続締切日までに納入)

ただし、他大学の合否結果を待つ事を目的としたご相談は受け付けられません。

出願資格

総合型選抜入試

学校推薦型選抜入試(公募制)

一般選抜入試

- (1) 高等学校(中等教育学校を含む)を卒業した者および令和7年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および令和7年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および令和7年3月末までにこれに該当する見込みの者。
※高等学校卒業程度認定試験に合格(見込み)の者または大学入学資格検定に合格の者で、令和7年4月1日現在、18歳以上の者を含む。

学校推薦型選抜入試(公募制)

- (1) 出身学校長、学級担任、クラブ顧問などのいずれかの先生から推薦を得られる者で、高等学校を卒業した者および令和7年3月卒業見込みの者。
- (2) 法人格を有する高等学校卒業程度認定試験予備校等の長の推薦が得られる者(高等学校卒業程度認定試験に合格(令和7年3月までに合格見込み)の者、または大学入学資格検定に合格の者)で、令和7年4月1日現在、18歳以上の者。

出願条件

総合型選抜入試

● 一般型

本学アドミッション・ポリシーを良く理解する専願受験者。
事前エントリーは不要。

● スポーツ・文化型

硬式野球部入部希望者を対象とし、セレクションを通過した専願受験者。

学校推薦型選抜入試(公募制)

本学を専願とし、品行方正で積極的な勉学意欲を有する者。

出願手続

- (1) 出願書類を本学所定の封筒に封入のうえ、出願期間に「簡易書留速達」で郵便局窓口から郵送(締切日必着)、または本学窓口を持参してください。
- (2) 出願書類を直接本学窓口を持参する場合は、平日午前9時から午後4時30分まで受け付けます(土曜日、日曜日、祝日を除く)。
- (3) 出願書類不備のものおよび出願期間を経過したものは、一切受け付けません。
- (4) 提出した書類の変更および入学検定料等の返還(二重納入を除く)はいたしません。
- (5) 受験票が試験日の前日になっても届かない場合には、入試広報センターまでお問い合わせください。

出願書類

(1) 志願票

総合型選抜入試

学校推薦型選抜入試(公募制)

一般選抜入試

必要事項について、もれなく記入してください(「志願票等の記入要領」(10～11ページ参照))。

● 写真(1枚)

志願票に貼付してください。出願前3ヶ月以内に撮影したもの。正面上半身、脱帽、背景なし、縦4cm×横3cm、カラー・白黒どちらでも可。写真裏面に氏名を記入してください。

● 受験票

住所と氏名を所定欄に記入し、はがき郵送料金に加えて、速達料金分の切手を貼付してください。
※2024年10月に郵便料金が改定されます。ご注意ください。

● 振替払込受付証明書

入学検定料の払い込みを済ませた受付局日附印のある「振替払込受付証明書(お客さま用)」を志願票裏面の所定欄に貼付してください。

(2) 調査書 (1 通)

総合型選抜入試 **学校推薦型選抜入試 (公募制)** **一般選抜入試**

- ① 出身高等学校の調査書
- ② 高等学校卒業程度認定試験合格者、または大学入学資格検定合格者は、合格成績証明書を提出してください (免除科目がある場合は、高等学校の成績証明書も提出してください)。合格見込者は、合格見込成績証明書を提出してください。
- ③ 上記以外の場合は、出願資格に該当する修了証明書と最終の成績証明書を提出してください。

(3) 志望理由書

総合型選抜入試 **学校推薦型選抜入試 (公募制)** **一般選抜入試**

(高校の活動記録含む)

本学所定用紙に記入してください。

※総合型選抜入試 (スポーツ・文化型) は、別途送付する志望理由書 (スポーツ・文化型用) を使用すること。

※一般選抜入試は、付録5 (5 ページ) の「高校の活動記録」のみ記入。

(4) 事前課題

総合型選抜入試

本学所定用紙に解答を記入してください。

(5) 推薦書

学校推薦型選抜入試 (公募制)

出身学校長、学級担任、クラブ顧問からの推薦書 (本学所定用紙)

(6) その他

一般選抜入試

一般選抜入試では、「英語みなし得点」を利用することができます。

【英語みなし得点を利用する場合の注意点】

- ・ A 日程、B 日程で利用できます。C 日程では利用できません。
- ・ 志願票を記載する際に「英語みなし得点」欄に○をしてください。
- ・ 検定合格書の写しまたはスコア証明書の写しを他の出願書類と共に提出ください。
- ・ 高校入学以降に受験した検定試験を対象とします。
- ・ 実用英語技能検定 (英検) は「従来型」及び「新形式 (C B T 方式)」の両方を対象とします。

英語みなし得点基準について

① 実用英語技能検定 (英検)

準2級または 1,728 以上	1,854 以上	2級または 1,980 以上	準1級以上または 2,304 以上
70 点	80 点	90 点	100 点

② 英検以外

入試広報センターへお問い合わせください。

調査書

総合型選抜入試 **学校推薦型選抜入試 (公募制)** **一般選抜入試**

全入試区分において、調査書は得点化しませんが、面接および判定の参考資料 (学習成績の状況や欠席日数など) となります。また、入学後の学習および就職の指導などに当たっての参考資料として活用します。

志望理由書

総合型選抜入試 **学校推薦型選抜入試 (公募制)**

総合型選抜入試および学校推薦型選抜入試において、志望理由書を得点化します。(100 点満点)

高校の活動記録

総合型選抜入試 **学校推薦型選抜入試 (公募制)** **一般選抜入試**

全入試区分において、高校の活動記録は得点化しません。また、合否判定の資料としては活用しません。ただし、総合型選抜入試、学校推薦型選抜入試および面接試験が実施される一般選抜入試 (C 日程複合型) においては、面接の参考資料、入学後の学習および就職の指導などに当たっての参考資料として活用します。このほか、面接試験を実施しない一般選抜入試については、入学後の学習および就職の指導などに当たっての参考資料として活用します。

事前課題

総合型選抜入試

総合型選抜入試において、事前課題を得点化します。(100点満点)

令和7年度総合型選抜入試事前課題(12ページ)の問題文を読み、付録6(7～8ページ)の総合型選抜入試事前課題解答用紙に解答を記入してください。

選抜方法

総合型選抜入試

●一般型

出願書類(調査書・志望理由書・高校の活動記録・事前課題)と面接(グループ型面接)により、多面的・総合的に評価します。

※グループ型面接

受験生同士が、自己紹介と当日提示される社会的テーマについて意見交換を行います。(受験生4名程度、時間30分程度)

●スポーツ・文化型

出願書類(調査書・志望理由書・高校の活動記録・事前課題)と面接(個別面接)により、多面的・総合的に評価します。

学校推薦型選抜入試(公募制)

出願書類(調査書・志望理由書・高校の活動記録)と面接(口頭試問含む)により、多面的・総合的に評価します。

一般選抜入試

解答はマークシート方式(国語：一部記述式、数学：全問記述式)

●科目内容

【国語】現代の国語 【外国語】英語コミュニケーションⅠ・Ⅱ 【地歴】歴史総合 【公民】公共、政治・経済
【数学】数学Ⅰ・Ⅱ・A

●「英語みなし得点」の利用について

- 1) みなし得点と当日受験の併用を認め、高得点を採点します。
- 2) みなし得点受験生についても特待生候補者の対象として認められます。
- 3) 「特待生チャレンジ制度」による受験の場合でも、英語みなし得点を利用できます。

A日程3科目型 (1科目60分)

国語、外国語および選択1科目(地歴、公民、数学)の3科目合計得点で、評価します。

B日程2科目型 (1科目60分)

国語と選択1科目(外国語、数学)の2科目合計得点で、評価します。

C日程一般型 (2科目120分)

選択4科目(国語、外国語、公民、数学)から2科目の合計得点で、評価します。

C日程複合型 (1科目60分)

選択4科目(国語、外国語、公民、数学)から1科目およびグループ型面接※の合計得点で、評価します。

※志願者数・受験者数の状況により個別面接に切り替える場合があります。

試験時間

総合型選抜入試 受験票の「集合完了時刻」に合わせて、来学してください。

入試区分	時間割	選抜方法
一般型 9月・10月	10：00～	面接（グループ型面接）
スポーツ・文化型		面接（個別面接）

学校推薦型選抜入試（公募制） 受験票の「集合完了時刻」に合わせて、来学してください。

入試区分	時間割	選抜方法
公募制	10：00～	面接（口頭試問含む）

一般選抜入試

入試区分		時間割		選抜方法
A日程	3科目型	1時限	10：00～11：00	国語
		2時限	11：30～12：30	選択科目（いずれか1科目）※ ₁ 地歴、公民、数学
		昼休み ※昼食持参		
		3時限	13：30～14：30	外国語
B日程	2科目型	1時限	10：00～11：00	国語
		2時限	11：30～12：30	選択科目（いずれか1科目）※ ₁ 外国語、数学
C日程	一般型	1時限	10：00～12：00	選択科目（いずれか2科目）※ ₁ 国語、外国語、数学、公民
	複合型	1時限	10：00～11：00	選択科目（いずれか1科目）※ ₁ 国語、外国語、数学、公民
		2時限	11：25～	面接（グループ型面接）※ ₂

※₁ 選択科目については、当日試験時間内に選択できます。

※₂ 志願者数・受験者数の状況により個別面接に切り替える場合があります。

受験についての注意

- 試験当日の試験場への入場は、試験開始1時間前から認めます。受験者は、試験開始10分前までに指定された座席に着席してください。試験場の座席の配置は、試験当日提示します。
- 受験票および筆記用具は、必ず携帯してください。
- 受験票を忘れた場合、および試験当日までに受け取っていない場合には、試験開始前に受付に申し出て仮受験票の発行を受けてください。
- 試験当日は、自家用車および二輪車による構内への入場は認めません（送迎の場合は除く）。

一般選抜入試受験についての心得

- 試験場では、試験監督者の指示に従ってください。
- 試験場内での帽子の着用は認めません。
- 試験場では、受験票または仮受験票を机上の通路側に置いてください。受験票・仮受験票および筆記用具以外のものは、机上に置かないでください。
- スマートフォン等、通信機能を持つ電子機器の電源は切って、かばんにしまってください。スマートフォンを時計がわりにして机上に置くことは認めません。
- 下敷きの使用は認めません。
- 問題用紙・解答用紙は、試験監督者の開始の合図があるまで配付されたままにしておいてください。
- 解答用紙には、黒色鉛筆・シャープペン（どちらもHBが望ましい）で記入してください。
- 解答用紙の所定の欄以外には、何も記入しないでください。
- 試験開始の指示により、まず、受験番号および氏名を解答用紙の所定の欄に記入してください。
- 問題に関する質問は、一切認めません。
- 解答用紙は、原則再交付しません。

- (12) 遅刻が認められる時刻は、試験開始後 20 分までです。試験時間中の退場は、認めません。
- (13) 遅刻者は、入室の際、必ず受験票または仮受験票を提示してください。
- (14) 試験時間中、用便の必要が生じた場合または身体の具合が悪くなった場合は、試験監督者に手を上げて合図をしてください。なお、これらの理由が試験時間中に解消したときは、自席に戻り、試験を続行してください。
- (15) 試験終了の指示により、解答用紙を机上の通路側に表を向けて置いてください。
- (16) 問題用紙は、各自持ち帰ってください。
- (17) 退場時は、受験票および所持品を必ず持ってお帰りください。
- (18) 一般選抜入試（A 日程 3 科目型）は午後にも 1 科目試験がありますので、必ず昼食を持参してください。
- (19) 不正行為と見なされた場合、直ちに試験を中止し、試験監督者の指示に従うようにしてください。その場で退場を命じられ、受験資格を失う場合もあります。

受験するにあたっての留意事項（新型コロナウイルス感染症等対策）

新型コロナウイルス感染症等の感染症対策については、以下のとおりご注意ください。

● 受験者の体調管理

- (1) 日頃からの手洗い、うがい、手指の消毒を実施してください。
- (2) 体調不良時には医療機関での受診をしてください。

● 受験者の行動

- (1) 会場入口前での手指消毒・検温にご協力ください。
- (2) マスクの着用は任意です。ただし、せきなどの症状がある場合は着用をお願いします。
- (3) 試験会場・控室での受験者同士の会話は控えるようにしてください。

感染症による入学試験欠席の場合について

新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、その他「学校保健安全法施行規則」で出席停止が定められている感染症（麻疹・水痘瘡等）にかかっている人は、原則として受験をご遠慮ください。前記の事由により本学入学試験を欠席する場合に限り、所定の手続により当該入学試験の入学検定料を返還します。

入学試験当日午前 10 時までに入試広報センター（043-253-5524）に電話でご連絡ください。

荒天等による交通機関等の乱れの場合について

荒天等により試験当日に交通機関が乱れた場合、試験実施の有無、順延、開始時刻の変更等について、本学 HP（<https://www.cku.ac.jp>）でご案内いたしますのでご確認ください。

外国人受験生の出願条件について

本学では外国人受験生のための特別な入試はありません。出願資格及び出願書類については、別紙で定めています。事前に入試広報センターまでご連絡ください。

入学前教育

入学手続者向けに入学前教育を実施します。詳細については、後日ご連絡いたします。

学費等

(1) 学費およびその他の経費

令和7年度入学者の学費およびその他の経費は、次のとおりです。

区 分		初年度納付金			摘 要
		入学手続時	後期分	合 計	
学 費	入 学 金	210,000 円		210,000 円	入学時のみ納入
	授 業 料	355,000 円	355,000 円	710,000 円	毎年納入 前後期分納 (※注1)
	施 設 設 備 費	26,000 円	26,000 円	52,000 円	
	教 育 充 実 費	100,000 円	100,000 円	200,000 円	
	諸 費	35,000 円		35,000 円	毎年納入
	計	726,000 円	481,000 円	1,207,000 円	
その他の経費	父 母 の 会 会 費	20,000 円		20,000 円	毎年徴収 (※注2)
	学 友 会 会 費	9,000 円		9,000 円	
	計	29,000 円		29,000 円	
合 計		755,000 円	481,000 円	1,236,000 円	2年次以降 (※注3) ※ 1,026,000 円

- (注) 1. 後期分の授業料、施設設備費および教育充実費については、入学年度の10月中に納入していただきます。
 2. 父母の会・学友会・同窓会(3、4年次)の会費は、それぞれから委託されて徴収するものです。
 3. 3、4年次は同窓会会費として、この他に15,000円を徴収いたします。
 4. BYODの実施に伴い、ノートパソコンを購入していただく必要があります。詳細は本学HPをご覧ください。

(2) 入学手続時納入金の返還

入学手続完了後に入学を辞退する場合は、令和7年3月21日(金)までに入学辞退届(本学所定様式)を提出(本学必着)してください。この場合は、入学金を除いた納入金を返還します。ただし、返還に要する経費は、入学辞退者の負担となります。

(3) 入学金及び授業料等納付金の減免制度について

本学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関となっています。日本学生支援機構の給付型奨学金の予約採用を受けている学生は、授業料・入学金が減免されます。詳しくは入試広報センターまでお問い合わせください。

特待生制度

入学時の成績が優秀と認められた学生(特待生Ⅰ及びⅡ)に対して、授業料が2年間または1年間(全額または半額)免除となります。

特待生Ⅰ：1年次の授業料(710,000円)を全額免除します。

- ・学校推薦型選抜入試(指定校、公募制)：出身高等学校第3学年第1学期または前期(卒業した者は修了時)までの全体の学習成績の状況が4.3(学習成績概評A)以上、欠席10日以内、多面的・総合的評価が優秀な者。

※欠席日数について…感染症による出席停止等があった場合はご相談ください。

- ・総合型選抜入試(一般型9月)：多面的・総合的評価が優秀な者。
 - ・一般選抜入試(B日程2科目型、C日程一般型)：総合得点の上位の者。
 - ・一般選抜入試(C日程複合型)：総合得点の上位の者で多面的・総合的評価が優秀な者。
- ※総合型選抜入試(スポーツ・文化型)については、個別にお問い合わせください。

特待生Ⅱ：1年次の授業料(710,000円)を全額または半額免除、もしくは1・2年次の授業料を全額免除します。

- ・一般選抜入試(A日程3科目型)：総合得点の上位の者。

特待生チャレンジ制度

対象：総合型選抜入試(一般型9月、10月、スポーツ・文化型)、学校推薦型選抜入試(指定校、附属高校、公募制)の入学手続者(特待生合格者も可)。

内容：一般選抜入試(A日程3科目型)を受験(検定料不要)することにより、特待生Ⅱ選考の対象となります。なお、総合得点の結果により、通常合格または特待生合格が取り消しになることはありません。

奨学金制度

本学の学生は、次の奨学金の貸与を受けることができます。

(1) 日本学生支援機構奨学金（給付型・貸与型）

経済的な理由で修学が困難な学生が安心して学べるよう、日本学生支援機構から奨学金の給付・貸与を受けることができる支援措置があります。詳細は、日本学生支援機構ホームページ (<https://www.jasso.go.jp/>) をご覧ください。

また、大学進学後に奨学金を受けるため、事前に申し込む「予約採用」の措置が、在学している高校で取り扱われています。予約採用を希望される方は、在学している高校へ早めにお問い合わせください。

(2) 千葉経済学園奨学金

学校法人千葉経済学園が、千葉経済大学の学生を対象に、人物に優れた強い勉学意欲があり、経済的理由により修学が困難な者に対し、学資援助として奨学金を貸与しています。

貸与金	貸与月	利息	備 考
750,000 円以内の希望する金額	7月(7月末に貸与額が一括で振込まれる)	無利息	奨学金の資格は、採用された当該年度限り

公的融資制度

(1) 日本政策金融公庫

本学の入学者または在学者は、日本政策金融公庫による「国の教育ローン」を利用することができます。「国の教育ローン」は、教育のために必要な資金を融資する公的融資制度で、入学時や在学中の費用として幅広く使うことができます。

国の教育ローンに関するお問い合わせは、

『教育ローンコールセンター』(TEL: 0570-008656) または、『公庫ホームページ <https://www.jfc.go.jp/>] をご覧ください。

対 象 者	本学に入学・在学される方の保護者または本人で、前年の年間収入が、990 万円（事業所得者の場合は 790 万円）以内の方（子供の人数が 3 人の場合） ※ 年間収入（所得）の上限額は、子供の人数によって、異なります。
融 資 額	学生一人につき 350 万円以内
返済期間	15 年以内（交通遺児家庭または母子家庭の方は 18 年以内）

(2) 自治体による制度

各都県では社会福祉協議会や福祉事務所などが実施主体となって様々な制度を設けています。

詳しくは、お住まいの市区町村の各窓口にお問い合わせください。

お問い合わせ 千葉県社会福祉協議会「教育支援資金」TEL 043-245-1551（福祉資金部）

ホームページ <http://www.chibakenshakyō.com>

技能資格検定試験合格者の単位認定

入学前に以下の表に定める認定基準以上の技能資格検定試験に合格した者は、入学後、所定の期間内に申請することで単位が認定されます。

技能資格検定試験	認定基準	認定科目	認定単位数
簿記検定試験 (日本商工会議所)	3 級以上	商業簿記Ⅰ (2 単位)	4
		商業簿記Ⅱ (2 単位)	
簿記実務検定試験 (全国商業高等学校協会)	2 級以上	商業簿記Ⅰ (2 単位)	4
		商業簿記Ⅱ (2 単位)	

BYOD (Bring Your Own Device) について

令和7年度からBYOD (Bring Your Own Device、ノートパソコンの必携化) が導入されます。

これに伴い、入試に合格された場合は、令和7年4月入学時までに、個人用のノートパソコンをご用意いただく必要がありますので、ご留意ください。本学ホームページにて、BYOD活用までの手順やノートパソコンの推奨スペックを公開しておりますので、受験をご検討の方は、予め本学ホームページから詳細をご確認いただくようお願いします。

情報公開ページ：BYODの実施について（令和7年度入学生より）

URL：<https://www.cku.ac.jp/admission/byod/>

志願票等の記入要領

区 分		記 入 要 領 等
各 書 類 共 通 事 項		(1) 志願票は出願する区分を○で囲み使用してください。 (2) 一般選抜は、複数日程を同時に志願することができます。その場合は、希望する日程全て（C日程については、一般型・複合型のいずれか）を○で囲ってください。 (3) 「志望理由書」、「高校の活動記録」、「事前課題解答用紙」は、本学所定用紙を使用してください。 (4) 学校推薦型選抜入試（公募制）の「推薦書」は、本学所定用紙を使用してください。 (5) 記入は、黒色ボールペンをを用いてください。 (6) 文字はかい書、数字は算用数字を用い、正確明瞭に記入してください。 (7) ※印のある欄には、記入しないでください。 (8) 各票は、切り離さないでください。
入 試 志 願 票	氏 名	「氏名」欄には、氏名を氏と名とに分けて記入してください。 「フリガナ」欄にはカタカナで記入し、特に濁点、半濁点をはっきりと記入してください。
	性 別	該当する数字を○で囲んでください。
	生年月日	西暦で生年月日を記載してください。
	現 住 所	「〒」には郵便番号を記入し、現住所は、住居番号または地番まで記入するとともに「都道府県」、「区市郡」の該当するものを○で囲んでください。 電話番号と携帯番号は正確に記入してください。 なお、現住所は、合否通知書類の送付の際にそのまま宛先とするため、その送付に支障がない住所としてください。
	出身学校	所 在 地：都道府県名を記入し、該当するものを○で囲んでください。 学 校 名：正式名称を記入してください。 コード番号：本学ホームページ上の「高等学校等コード表」にしたがってコード番号を正確に記入してください。 課程・学科：該当するものの数字を○で囲んでください。 コ ー ス 名：「特進コース」などのコース名を記入してください。 ※認定試験（検定）合格者（見込みを含む）においては、課程の「4. 認定等」に○をし、本学ホームページ上の「高等学校等コード表」にしたがってコード番号を正確に記入してください。
	卒 業 年	卒業した年月（西暦）または卒業見込みの年月（西暦）を記入するとともに「卒業」・「卒業見込み」のいずれかを○で囲んでください。 ※認定試験（検定）合格者（見込みを含む）においては、合格した年月（西暦）を記入してください。（卒業・卒業見込みへの○の記入は必要ありません）
	保護者等	父母等親権者（親権者がいないときは後見人の氏名）、フリガナ、現住所を記入してください。この場合、これらの記入要領は、上記「氏名」欄および「現住所」欄の記入要領によります。
	写 真	正面脱帽顔写真（縦4cm×横3cm、カラー・白黒どちらでも可）で最近3ヶ月以内に撮影したもので枠なしとします。裏面に氏名を記入のうえ貼付してください。
振 替 払 込 受 付 証 明 書		ゆうちょ銀行または郵便局窓口にて検定料払い込みの後、志願票裏面の所定の欄に貼付してください。 受付局の日附印のないもの、「振替払込受付証明書（お客さま用）」以外のものは認めません。 （振替払込請求書兼受領証は検定料入金証明となりますので、大切に保管してください。）
入 試 受 験 票		(1) 受験票は、出願手続完了後、直ちに返送するので、受信先（志願票に記載された郵便番号、現住所および氏名）を記入するとともに、はがき郵送料金に加えて、速達料金分の切手を必ず貼付してください。（2024年10月に郵便料金が改定されます。ご注意ください。） （切手の貼付されていないもの、料金不足のものについては、料金受取人払にて返送します。） (2) 受信先の住所は、〇〇荘〇〇号室や〇〇様方まで必ず記入してください。 (3) 入試区分欄は志願する区分を○で囲んでください。なお、志願票の日程と一致していることを確認してください。

志願票の記入例

【表面】

本学ホームページ上の「高等学校等コード表」にしたがってコード番号を正確に記入してください。

付録 3. 令和7年度 千葉経済大学入試志願票

入試区分・課程・学科欄は、いずれかに○をつけてください。

入試区分	総合型選抜		学校推薦型選抜 (公募制)	一般選抜		受験番号
	一般型 9月	一般型 10月		A日程	B日程	
	スポーツ・文化型			C日程	一般型 複合型	英語みなし得点 ☐

氏名 千葉 太郎 性別 男 生年月日 2006年10月24日生

〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町3丁目59番5号

電話番号 043-253-9111 携帯番号 080-4458-3268

出願校 コード番号 所在地 学校名

千葉経済大学附属高等学校

コース 特進コース 卒業年 2025年3月(仮定)

保人 千葉 ケイタ 経太

〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町3丁目59番5号

電話番号 043-253-9111 携帯番号 080-4606-0108

【受験票について】
受験票に住所・氏名(2ヶ所)を必ず記入し、はがき郵送料金に加え、速達料金分の切手を貼ってください。

【振替払込受付証明書について】
志願票の裏面に振替払込受付証明書を貼ってください。

《試験日程》

総合型選抜	一般型 9月	2024年9月14日(出)
一般型 10月	2024年10月6日(●)	
スポーツ・文化型	2024年10月6日(●)	
学校推薦型選抜 (公募制)	2024年12月8日(●)	
一般選抜	A日程 3科目型	2025年2月1日(出)
	B日程 2科目型	2025年2月15日(出)
	C日程 一般型 複合型	2025年3月5日(※)

※欄は記入しないでください。

速達料金 263-0021

住所 千葉県千葉市稲毛区轟町3丁目59番5号

氏名 千葉太郎

千葉経済大学 入試受験票

入試区分 総合型選抜 学校推薦型選抜 一般選抜

入試区分 一般型 9月 一般型 10月 公募制 A日程 B日程

入試区分 スポーツ・文化型 C日程 一般型 複合型

氏名 千葉 太郎

受験番号

※

志願する入試区分を○で囲む。
一般選抜に志願する場合は、希望する日程全てを○で囲む。
(C日程を希望する場合は、一般型・複合型のいずれかを○で囲む。)

一般選抜入試
(A日程 3科目型、B日程 2科目型)志願者で「英語みなし得点」を利用する場合は○をしてください。

緊急連絡先として記載してください。

高校でコースがある場合は記入してください。

写真の裏面に氏名を記入してください。

切手は並べて貼ってください。
(重ねて貼らないでください。)

【裏面】

振替払込受付証明書貼付欄

振替払込受付証明書 (お客さま用)
(ご依頼人や郵便局・ゆうちょ銀行へ依頼人)

0001603684720

千葉経済大学

見本

〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町3丁目59番5号

千葉 太郎

日 期 印

※ この個人情報、は入学試験の業務で使用する、本人への連絡、通知として利用します。

令和7年度 千葉経済大学 入試

1. 試験日程

総合型選抜	一般型 9月	2024年9月14日(出)
一般型 10月	2024年10月6日(●)	
スポーツ・文化型	2024年10月6日(●)	
学校推薦型選抜 (公募制)	2024年12月8日(●)	
一般選抜	A日程 3科目型	2025年2月1日(出)
	B日程 2科目型	2025年2月15日(出)
	C日程 一般型 複合型	2025年3月5日(※)

2. 集合完了時刻

※本学が指定します。

3. 試験当日の注意事項

- ① 前記の通り、本学は指定します。
- ② 自宅用おおよそ二輪車による来学は認めません。
- ③ 試験会場では本学指定のものを必ず着用してください。
- ④ 試験開始時刻の直前で指定された場所に到着してください。
- ⑤ 筆記用具を必ず持参してください。
- ⑥ 一般選抜の複数日程に出席する場合は、全ての日程において本学指定のものを着用します。

〒263-0021 千葉県千葉市稲毛区轟町3-59-5
千葉経済大学入試出願センター ☎043-253-5524

振替払込受付証明書 (お客さま用)
(ご依頼人や郵便局・ゆうちょ銀行へ依頼人)

0001603684720

千葉経済大学

千葉県千葉市稲毛区轟町3丁目59番5号

千葉 太郎

日 期 印

ゆうちょ銀行または郵便局で払込みの後、貼付してください。

令和 7 年度 総合型選抜入試 事前課題

※付録 6 (7～8 ページ) の「総合型選抜入試 事前課題解答用紙」に解答を記入してください。

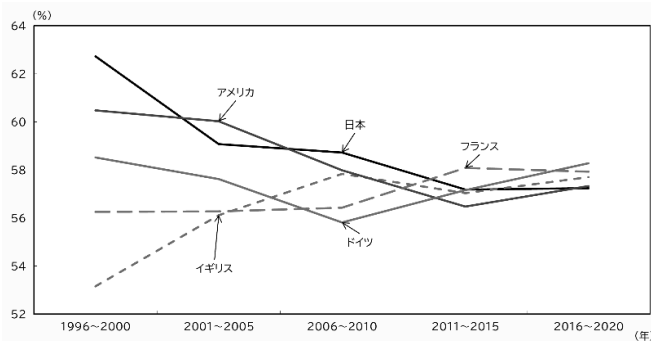
設問 1 以下の英文を日本語に訳しなさい。

One of the prominent features of the Japanese employment custom is the lifetime employment system. There are two main aspects of this system. The first involves the hiring of persons who have completed high school or college by corporations, simultaneously after their graduation. And those who are hired will usually spend their entire career in that corporation. The other aspect is the commitment on the part of the corporations to protect the jobs of its employees even during economic downturns. The lifetime employment system can be credited for the stability of labor-management relations in postwar Japan, and it has contributed to Japan's high rate of economic growth in the past. The above-mentioned simultaneous recruiting of new graduates is a practice unique to Japan and South Korea.

設問 2 日本の労働に関する課題について、下記の設問に答えなさい。

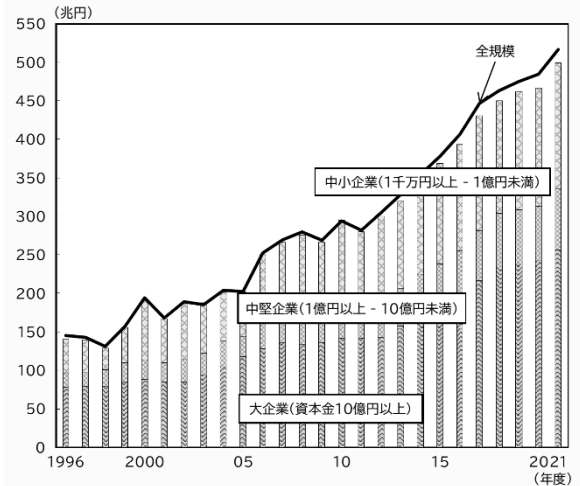
日本の社会は、人手不足などの労働に関する多くの課題に直面している。以下の図からは、どのような課題を指摘することができるか。以下の 4 つのキーワードをすべて使い、日本語で説明せよ。使用したキーワードには下線を引くこと。なお、カラー版の図は、各図の下に示されている出所から確認できる。**(150 文字以内 句読点を含む)**

図 1 労働分配率*1の推移



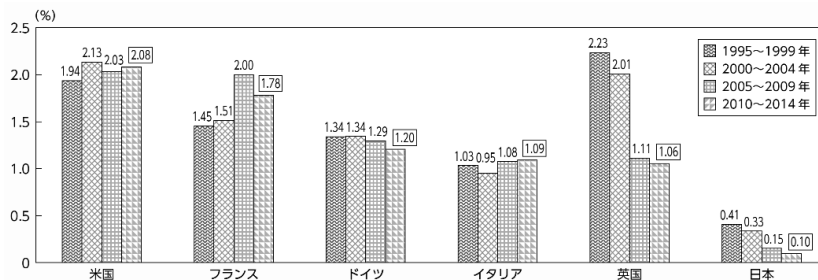
*1 労働分配率 = (雇用者報酬 / 雇用者数) / (国内総生産 / 就業者数)
出所：厚生労働省 (2023) 「令和 5 年版労働経済の分析」 87 頁。

図 2 内部留保*2の推移



*2 内部留保 = 利益剰余金。
出所：厚生労働省 (2023) 「令和 5 年版労働経済の分析」 101 頁。

図 3 GDP (国内総生産) に占める企業の能力開発費*3の割合



*3 能力開発費 = 企業内外の研修費用等を示す OFF-JT の額。
出所：厚生労働省 (2018) 「平成 30 年版労働経済の分析」 89 頁。

【キーワード】

「賃金」

「能力開発」

「内部留保」

「他国」

設問 3 日本企業の人材戦略について、下記の設問に答えなさい。

企業の持続的な企業価値の向上においてヒトが重要であるものの、時代の変化に伴って、これまでの人材戦略が機能しなくなりつつある。令和 2 年 9 月の「持続的な企業価値の向上と人的資本に関する研究会報告書～人材版伊藤レポート～」では、日本企業による従来の人材戦略と対比しながら、6 つの項目別に変革の方向性を示している。今後の日本企業の人材戦略において自身が重要だと考える項目を 3 つ選定し、「選定理由」「従来の人材戦略の特徴」「変革の方向性」について日本語で説明せよ。**(600 文字以内 句読点を含む)**

出願から入学手続までの流れ

出願書類（調査書など）を用意する

- ・調査票、写真、切手（はがき郵送料金＋速達料金）を準備してください。
- ・健康診断書は提出不要です。



志願票等を記入する

- ・本要項の志願票の記入例（11 ページ）を参照のうえ、志願者本人が記入してください。
- ・「志望理由書」、「高校の活動記録」、「事前課題解答用紙」は、本学所定用紙を使用してください。
- ・学校推薦型選抜入試（公募制）の「推薦書」は、本学所定用紙を使用してください。
- ・出願後も記入事項を確認できるように、必ず控え（コピー）をとって保管してください。



入学検定料を納入する

- ・ゆうちょ銀行または、郵便局窓口から納入してください。
- ・志願票裏面の所定の欄に「振替払込受付証明書（お客様用）」を貼付してください。
- ・受付局の日附印のないもの、「振替払込受付証明書（お客様用）」以外のものは認められません。
- ・一度納入された入学検定料の返還は認められません。ただし、二重納入をされた場合はお申し出ください。



出願用封筒を使用し、郵便局窓口から郵送、または持参で出願する

- ・出願期間に「簡易書留速達」で郵便局窓口から郵送、または本学窓口に持参してください。
- ・出願締切日必着です。出願期間内に到着するようになるべく早く送付してください。
- ・出願書類郵送後は、出願内容についての変更・取消は一切認めません。



受験票が届く

- ・受験票に記載されている内容を確認してください。誤りがある場合は、至急、入試広報センターまでご連絡ください。



試験実施

- ・受験票は必ず持参してください。



合否発表

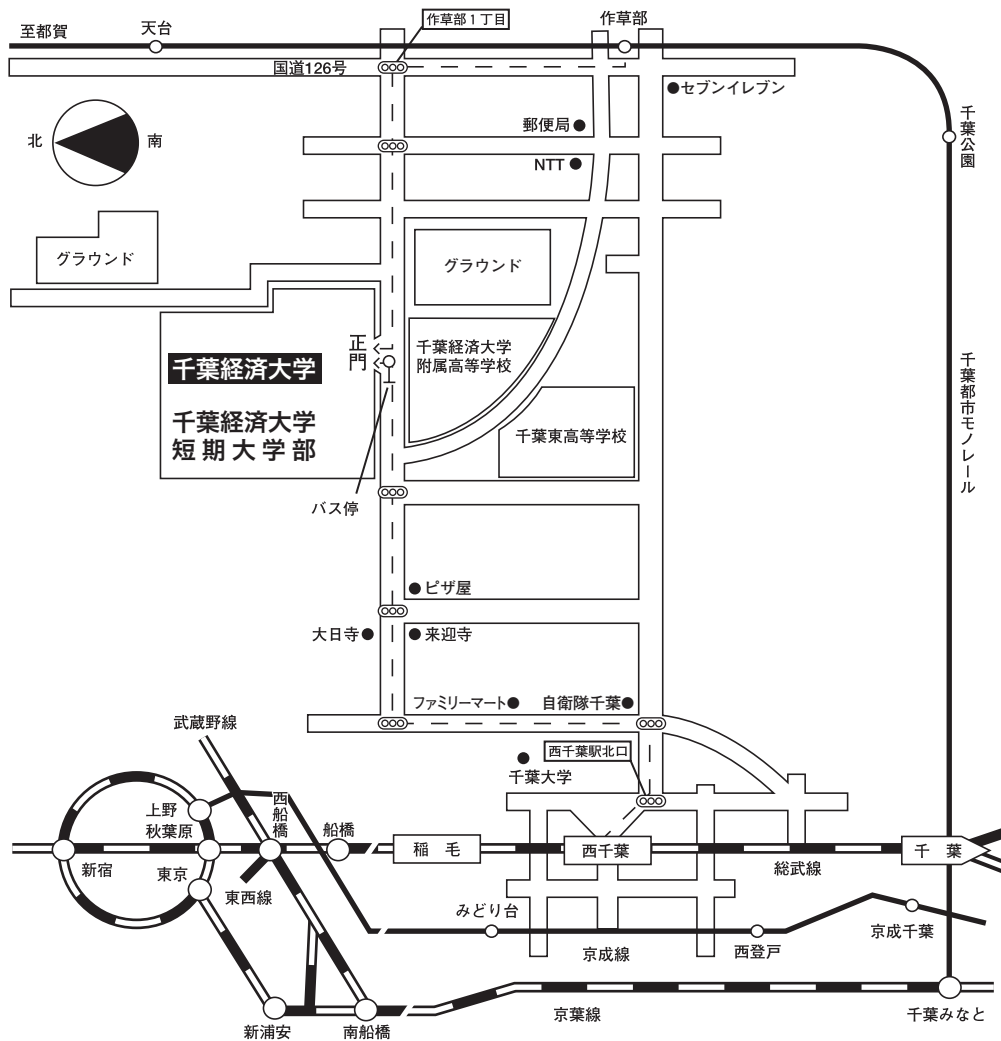
- ・合否発表は、郵送で行います。
- ・学内での掲示発表は行いません。
- ・電話等による問い合わせは、一切応じません。
- ・合否通知は郵便事情によって、到着が遅れる場合があります。



入学手続

- ・合格者は、期日までに学費等入学手続時納入金を納入し、入学手続書類を所定の期日までに提出することで入学手続が完了となります。
- ・詳細は、合格通知に同封されている入学手続書類をご覧ください。

試験場案内図



交通案内図

西千葉駅までのアクセス

乗り換え時間は含まれません

東京から 38分	東京	総武線快速 36分	稲毛	総武線 2分	西船橋	総武線 20分	武蔵野線 18分	南流山	TX快速 25分	つくば 63分
南越谷から 53分	南越谷	武蔵野線 33分	西船橋	総武線 20分	船橋	総武線 17分	東武アーバンパークライン 29分	柏		柏から 46分
成田から 32分	成田	成田線快速 30分	千葉	総武線 2分	西船橋	総武線 20分	武蔵野線 15分	新松戸	常磐線 6分	松戸から 41分
大原から 71分	大原	外房線 69分	千葉	総武線 2分	西船橋	総武線 20分	東京メトロ東西線快速 7分	浦安		浦安から 27分
茂原から 43分	茂原	外房線 41分	千葉	総武線 2分	千葉	総武線 2分	内房線 38分	木更津		木更津から 40分
銚子から 94分	銚子	総武本線 92分	千葉	総武線 2分	千葉	総武線 2分				

西千葉駅からのアクセス



徒歩・・・13分



ちばシティバス「千葉経済大学」・・・5分

作草部駅からのアクセス



徒歩・・・5分



千葉経済大学

CHIBA KEIZAI



千葉経済大学

で

検索



〒263-0021 千葉市稲毛区轟町3丁目59番5号
TEL.043-253-5524 FAX.043-253-9824
ホームページ <https://www.cku.ac.jp/>
E-mail dnyushi@cku.ac.jp