

# 2020 年度前期の授業を受けるにあたって

2020 年度前期の授業を受けるにあたって、以下、お知らせいたします。

## 1. 授業日程等

- 授業日程は、5月11日（月）～8月1日（土）です（状況によっては再度変更の可能性あり）。
- 試験期間は、8月3日（月）～8月8日（土）です。この期間内に時間を区切ったレポート試験を実施する科目もあります。

## 2. 授業提供方法

5月11日より、以下のいずれかの方法にて授業を開始いたします。

- (1) 教室授業：通常通り，教室で行う授業形態。
- (2) オンデマンド授業：大学 HP（ホームページ）からアクセスする Office365 の Microsoft Teams（以下 Teams）を使って，授業コンテンツに取り組む授業形態。
- (3) Web 授業：Teams を通じてリアルタイム配信される映像等を視聴する授業形態（ゼミのみ）。

(1) 教室授業	
(2) オンデマンド授業	① レポート課題（Word 等）による授業
	② Forms によるレポート課題を使った授業
	③ Power Point スライドショーによる授業
(3) Web 授業	

- 前期は (2)，(3) が主流になることが予想されます。
- (2)，(3) では、PC やスマートフォンから **Teams** というアプリを使って，各科目の授業コンテンツ（パワポや資料，授業課題，レポート...等々）に取り組むことになります。

### (1) 教室授業

- 通常通り、教室で行う授業です。
- 現時点では 5 月 11 日の状況が不明であり，**安全が確保されるまでは教室授業ができない（5 月 11 日からの教室授業が不可である）可能性**があることも想定してください。  
→その場合は，(2)，(3) のいずれかで授業が行われます。
- 教室授業が行われる場合，基礎疾患を持つ等の事情で出席できない学生向けに、その日の授業内容のダイジェストが後日お知らせされます。

## (2) オンデマンド授業

- Teams に保存されたコンテンツに取り組む授業形態です。
- 2020 年度は以下の①, ②, ③の形で授業を提供します。科目によっては①, ②, ③を組み合わせることもあります。

### ① レポート課題 (Word・Excel・Power Point ファイル) による授業

- Word・Excel・Power Point のいずれかのファイル形式で保存された課題に取り組めます。
- 課題の取得・提出は、Teams の課題機能を使います。

### ② Forms によるレポート課題を使った授業

- Office365 の Forms の形式で保存された課題に取り組めます。
- 各授業の Teams で指示された Forms 課題 (URL) にアクセスし、課題に取り組めます。

### ③ Power Point スライドショーによる授業

- ナレーション入りの Power Point を視聴し、課題に取り組めます。

## (3) Web 授業

- Teams のチーム機能(テレビ会議)を利用して、双方向のリアルタイム講義を行う授業形態です。  
→授業途中の通信障害が生じる場合などが考えられるため、2020 年度前期はそのような障害の影響が少ないゼミでの使用に限定します。
- ゼミでの利用であっても、大学として、映像切れなどの障害への対応はできませんので、障害については、各先生に対応を求めてください。

## 3. 授業コンテンツへのアクセス

Teams へアクセスし、履修した授業のコードを登録 (最初に 1 回だけ)。

→パソコンから「[p.5 5. \(1\) パソコンから Teams を使用する方法](#)」へ

スマホから「[p.10 5. \(2\) スマートフォンから Teams を使用する方法](#)」へ



各授業の実施スケジュールに沿って、定期的に Teams へアクセスし、登録したチーム (授業) 内に示される先生の指示に沿って、学習を進める。

→「[p.13 6. 各科目の授業コンテンツを取得する方法](#)」へ

## 4. 注意事項

### (1) 授業回数・出席・補講について

- 上記いずれかの授業形態によって各科目 14 回分の授業が提供されます。それぞれ、14 回分の授業に取り組んでください。
- 授業日程としては 12 週間となっていますが、授業コンテンツは 14 回分が提供されるので、注意してください。
- 2020 年度前期は出席登録を行いません。無資格評価も行いません。体調を考慮して、教室への無理な出席は不要です。
- ただし、出席登録はありませんが、授業内で課されるレポートなどは必ず提出するようにしてください。
- 休講による補講は「2. (2) オンデマンド授業」によって行われます。

### (2) スマートフォンを使用して授業に取り組む上での注意事項

- ① 授業のコンテンツとして Power Point スライドショーを視聴することも多くなるので、**スマートフォンの通信容量制限に十分に気を付けてください**（**基本的には Wi-Fi 環境下での視聴を推奨**します）。

※例えば...

スライドショー 60 分～90 分（授業 1 回分）の動画を視聴すると約 100MB 程度の通信容量を消費します。

Word 等のファイル形式での課題をダウンロードすると約 1～10MB 程度の通信容量を消費します。

Web 授業では 1 回あたり 300MB～1GB 程度の通信容量を消費します。

スライドショー形式の授業が 3 科目、ファイル形式の課題が 7 科目、ゼミが 1 科目である場合、週当たり 400MB～1,500MB 程度の通信量となり、1 か月あたり 1GB～5GB の通信量となります。

**5 月中は趣味等での通信を少し控えて、授業を受けるための通信容量を確保してください。**

- ② Word や Excel 形式での課題の提出が求められますので、**スマートフォンに「Microsoft Word」や「Microsoft Excel」のアプリをインストールしておいてください。**

### (3) 自分の履修する科目の授業形態について

- 4/20 の HP でのお知らせにて、予定を公表しています。
- 科目によっては、状況に応じて途中から授業形態が変更される可能性があります。担当の先生の指示に従ってください。

### (4) 期末試験と成績について

- 2020 年度前期に限り、期末試験は筆記試験形式では行わず、レポート形式 (Forms など含む) での試験に統一します。
- シラバスでの評価基準のうち、期末筆記試験による評価割合がレポートによる評価に代替されます。

### (5) 学生が新型コロナウイルスに感染した場合の対応

- できる限り速やかに、学務課（043-253-9115）まで連絡をください。

**(6) 教員が新型コロナウイルスに感染した場合の対応**

- 教員が新型コロナウイルスに感染した場合、体調回復後、(2) オンデマンド授業にて授業を継続することを予定しています。

**(7) 基礎ゼミについて**

- Web 授業にて実施します。
- 接続できない場合（回線混雑などによって）
  - ✓ 時間をおいて再度接続してください。
  - ✓ 再接続する前にカメラ・マイクを切って接続してください。
  - ✓ それでもつながらない場合、「基礎ゼミナール」チームの学生が投稿できるチャンネルで、参加している旨のメッセージを投稿してください。  
(Teams にログインしていれば、教員側で出席状況が確認できます。)

**(8) 実習系科目・PC を利用する授業科目について**

- 準備中です。開講までお待ちください。

**(9) 問い合わせ先**

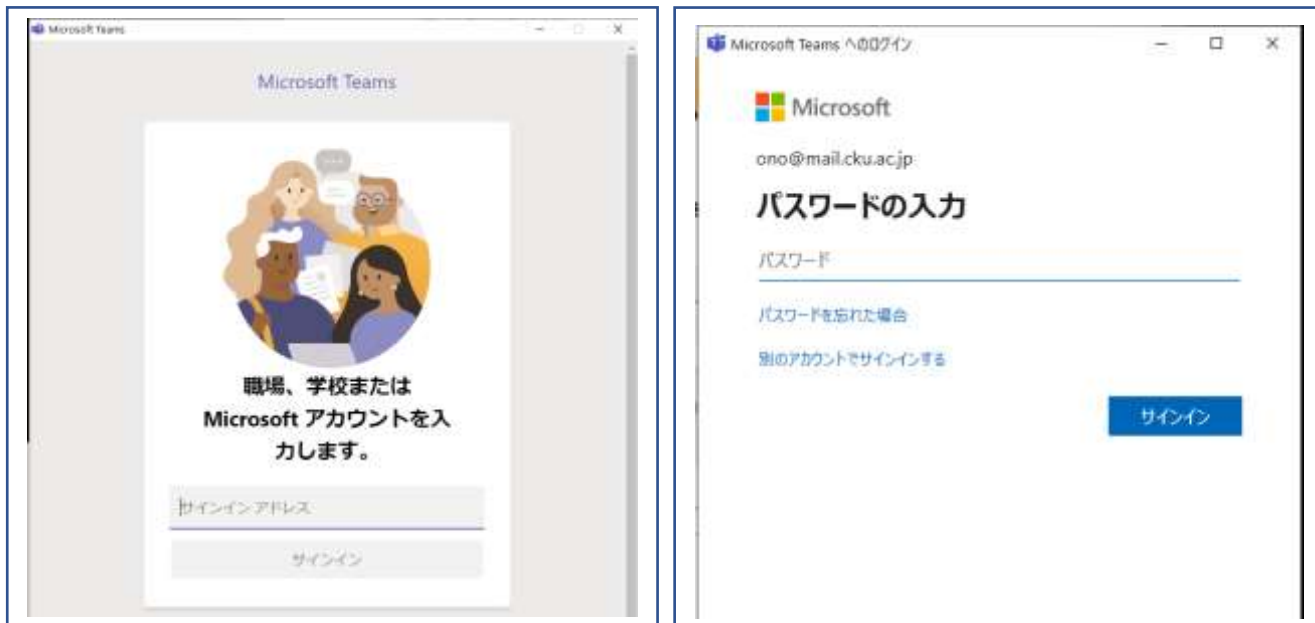
- 学務課 043-253-9115

## 5. Teams へのアクセス

### (1) パソコンから Teams を使用する場合

① <https://www.office.com/?omkt=ja-jp> へアクセスし、「サインイン」をクリックする。

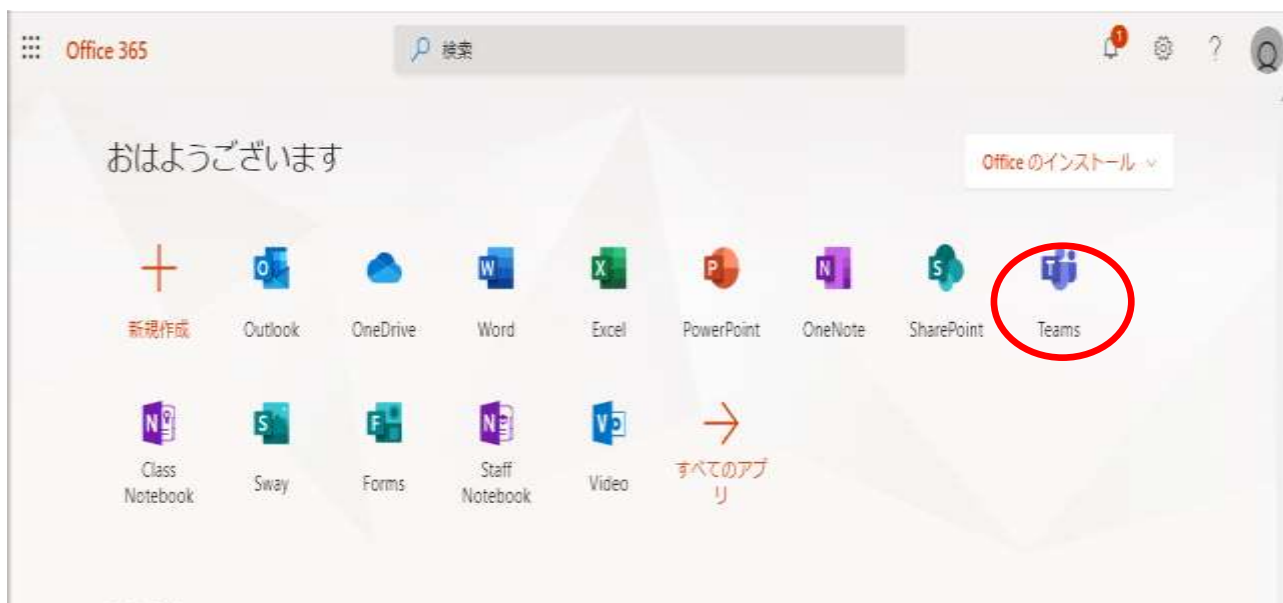
② サインインする。



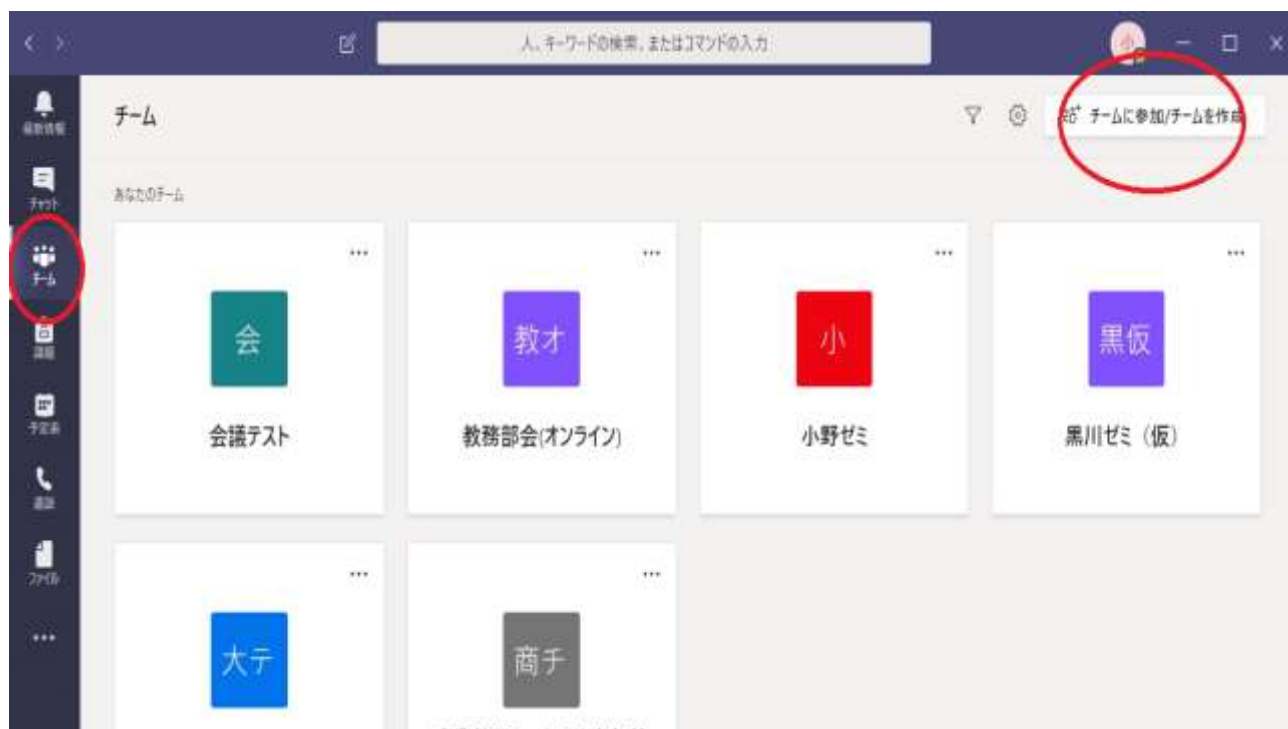
アドレス（アカウント）欄は「xxx@**mail**.cku.ac.jp」とする。

「xxx」の部分は大学システムで使っている ID  
パスワードは大学システムで使っているパスワード

③ 「Teams」をクリックする。



- ④ 左側の「チーム」をクリック⇒右上の「チームに参加/チームを作成」をクリックする。  
 ※初めて Teams にサインインした段階では、「あなたのチーム」には何も表示されません。



- ⑤ 「コードでチームに参加する」の「コードを入力」をクリックし、HP（ホームページ）で連絡されている各科目のコードを入力する。**コードは5月7日（木）ごろ、HPにて発表します。**

※各科目のコードは「1」（数字の1）と「l」（小文字のL）など、見分けにくい場合があるので注意してください。



⑨コードを入力すると、自動的にその科目のチーム（授業）へ参加します。

⑩同様の手順（⑦～⑨）で、履修している科目全てのコードを入力し、チーム（授業）に参加してください。

### 留意事項

1. 履修する科目の数だけ、参加しているチーム（授業）が表示されることとなります（⑦の画像のように）。

2. 各科目の授業コンテンツが、それぞれの科目のチーム上に、①word, excel, Power Point 形式のレポート課題, ②Forms 形式のレポート課題, ③ナレーション入りパワポ動画, といった形で保存されることとなります。

→授業コンテンツの保存のされ方は各科目によって異なりますので、担当の先生の指示に従ってください。

※ 本学 HP から入れます。

① 本学 HP の「在学生の方へ」をクリックする。



② ID とパスワードを入力する。（全員共通）



③ 「Office365」のバナーをクリックする。

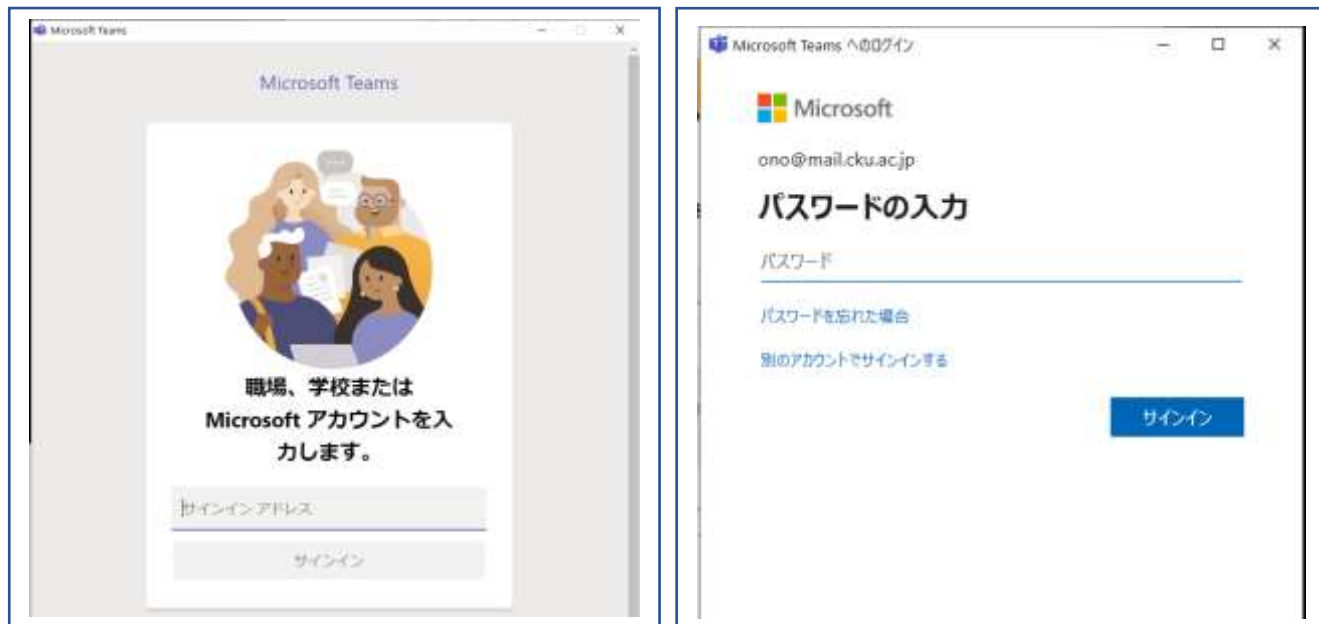


④ 「Office365」をクリックする。





⑤ サインインする。



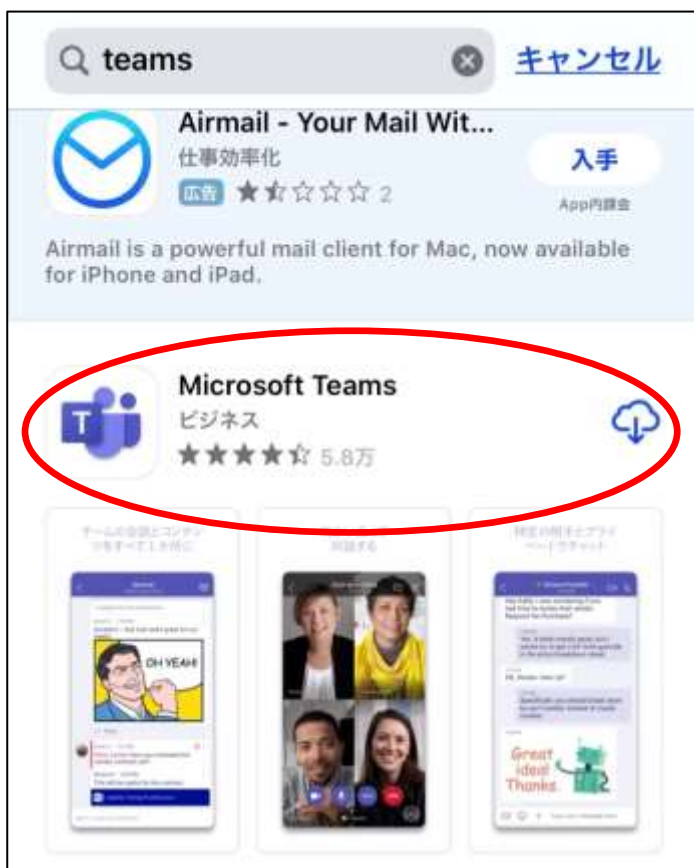
アドレス（アカウント）欄は「xxx@**mail**.cku.ac.jp」とする。

「xxx」の部分は大学システムで使っている ID

パスワードは大学システムで使っているパスワード

(2) スマートフォンから Teams を使用する場合 (iphone 仕様)


- ① 「Microsoft Teams」 アプリをダウンロードし、インストールする。

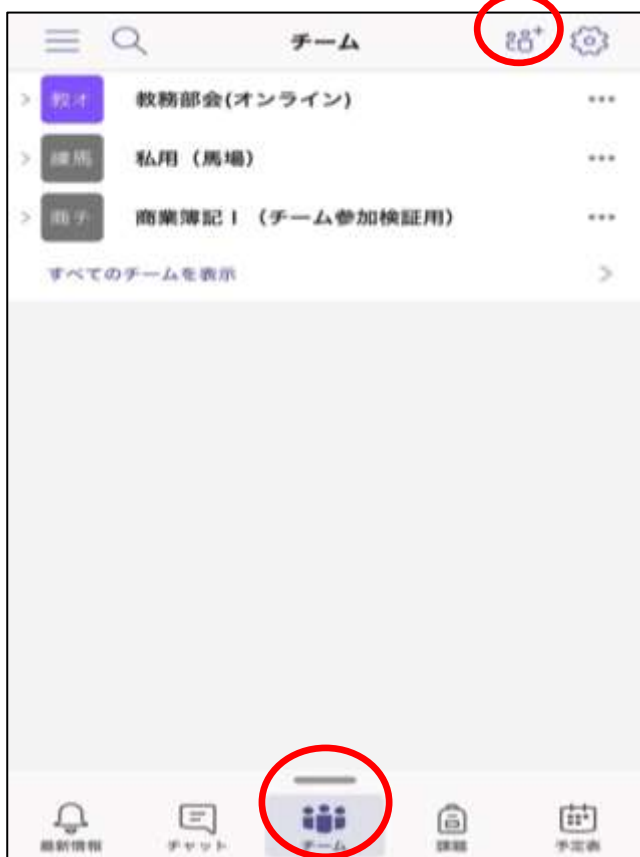


- ② アプリを開始し、サインインする。



ユーザー名 (アカウント) 欄は「xxx@[mail.cku.ac.jp](mailto:mail.cku.ac.jp)」とする。  
パスワードは大学システムで使っているパスワード

③ 下に表示されている「チーム」を選び、右上のを選択する。



④ 「コードを使用してチームに参加します」を選ぶ。



⑤ HP（ホームページ）で連絡されている各科目のコードを入力する。

※各科目のコードは「1」（数字の1）と「l」（小文字のL）など、見分けにくい場合があるので注意してください。



⑥コードを入力すると、自動的にその科目のチームへ参加します。

⑦同様の手順（③～⑥）で、履修している科目全てのコードを入力し、チームに参加してください。

#### **留意事項**

1. 履修する科目の数だけ、参加しているチームが表示されることとなります（③の画像のように）。

2. 各科目の授業コンテンツが、それぞれの科目のチーム上に、①word, excel, Power Point 形式のレポート課題、②Forms 形式のレポート課題、③ナレーション入りパワポ動画、といった形で保存されることとなります。

→授業コンテンツの保存のされ方は各科目によって異なりますので、担当の先生の指示に従ってください。

## 6. 各科目の授業コンテンツを取得する方法

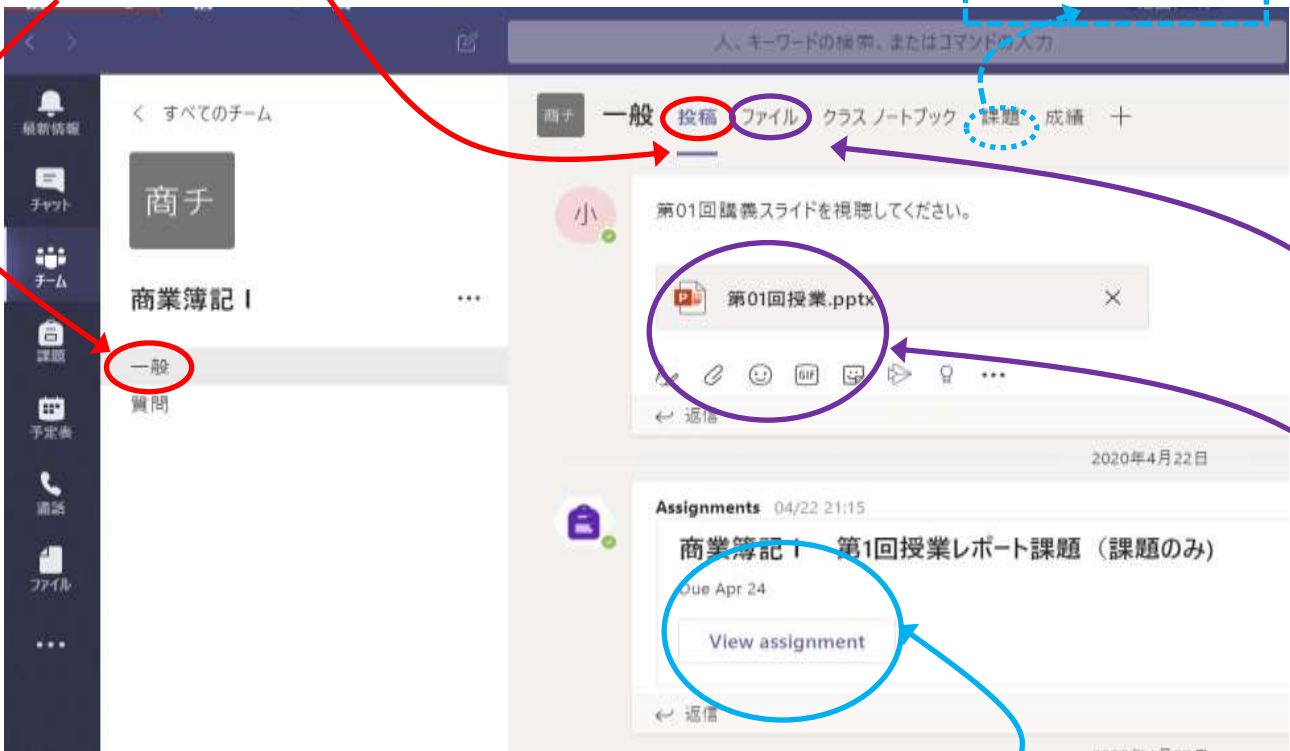
### (1) オンデマンド授業コンテンツへのアクセス

① コンテンツを取得したい授業（チーム）へアクセスする。



② 「一般」チャンネル「投稿」タブの中で、コンテンツが示されている。

ここからも確認可能



- ① レポート課題（Word・Excel・Power Point ファイル）による授業
- ② Forms によるレポート課題を使った授業  
→ 「View assignment」をクリックすると、課題が表示される。

- ③ Power Point  
→示されているファイルをクリック（「ファイル」タブの中）からダウンロードする。  
**ストリーミングで視聴すると、途中で途切れるなどのトラブルが生じることがある。**

※ 原則として、課題は自分で Teams にアクセスし、取得してください。

※ なお、Teams へのログイン ID メールが送られてくることもあるので、メールも必ずチェックしてください。

## (2) Web 授業（一部の専門ゼミ・基礎ゼミ）への参加

① コンテンツを取得したい授業（チーム：ゼミ）へアクセスする。



② 「授業用」チャンネル→会議に「参加」→続く画面で「今すぐ参加」をクリックする。



(技術的問題・回線混雑のため等) Teams へアクセスできず、開催されている Web 授業に参加できない場合

- ・担当教員の連絡先を知っている場合には、担当教員に直接連絡する。
- ・担当教員の連絡先を知らない場合には、以下のアドレスにメールを出す。

[102b2880.chibakeizai.onmicrosoft.com@apac.teams.ms](mailto:102b2880.chibakeizai.onmicrosoft.com@apac.teams.ms)

(大学から担当教員へ連絡します)